

求人番号

受付年月日 平成29年11月1日 紹介期限日 平成30年1月31日

事業所番号

就業地住所

職業分類 257-01



求人票 (フルタイム)



47010-31382971

公開希望	求人情報を提供
公開区分	
識別欄	

4701-2747-4

沖縄県那覇市

産業分類 929
他に分類されない事業サー

1 求人事業所名

事業所名	イッパシデザインハウス オキナワコンベンションビューロー 一般財団法人 沖縄観光コンベンションビューロー
------	---

所在地	〒901-0152 那覇市小祿1831番地1 (沖縄産業支援センター2階)
-----	--

ホームページ	http://www.ocvb.or.jp
Eメール	

就業場所	事業所所在地に同じ 転勤の可能性なし 〒
------	-------------------------

3 労働条件等

賃金 (税込)	a+b 143,220円 ~ 143,220円
a 基本給 (月額換算・月平均労働日数)	21.0日 143,220円 ~ 143,220円
b 定額的に支払われる手当	手当 円 ~ 円
c その他の手当等付記事項	手当 円 ~ 円

賃金形態	時間給 880円 ~ 880円 その他 賃金は時給×7.75H×21日でおおよそで表示しています。
------	---

賃金締切日	末日	賃金支払日	毎月21日 (当月払い)
-------	----	-------	--------------

通勤手当	実費 (上限あり) マイカー通勤 特記事項参照 毎月 40,000円まで 可
------	---

昇給 (実績)	なし (ベースアップ込みの前年度実績 月あたり) 円 ~ 円 / 月 又は % ~ %
---------	--

賞与 (実績)	なし (前年度実績) 年 回 計 月 分 又は 万円 ~ 万円
---------	------------------------------------

加入保険等	雇用 労災 会社 健康 厚生 財形 退職金共済 退職金制度 なし
-------	--

就業時間	(1) 08:30 ~ 17:15 (2) ~ (3) ~ 又は ~ の間の 時間 時間外あり 月平均 5時間 休憩時間 60分
------	--

休日等	休日 土日祝他 週休二日制 毎 週 6ヶ月経過後の年次有給休暇日数 10日 その他の場合 ・その他、規定により有給休暇付与
-----	---

求人条件特記事項

- *マイカー通勤を希望の場合は、各自による契約となります (有料)
- *かりゆしウェアの着用を推奨しています。
- *規程による通勤手当の支給があります

【事業主・求職者の皆様へ】労働条件通知書や労働契約書等の書面により採用後の労働条件を必ず確認しましょう。

4 会社の情報

従業員数	企業全体 259人 就業場所 185人 (うち女性 113人) (うちパート 0人)	創業 昭和47年
資本金	10億8,376万円	
労働組合	あり	

事業内容	観光促進に係る事業 (誘客宣伝・案内・受地サービス・イベント事業・コンベンション誘致活動・事業所の運営)
------	--

会社の特長	沖縄県の外郭団体として設立、観光、コンベンションの振興を図り、もって県経済の発展・県民の福祉及び文化の向上並びに国際相互理解の増進に寄与する。
-------	---

代表者名	会長 平良 朝敬	法人番号	
------	----------	------	--

定年制	なし	勤務延長	なし
再雇用	なし		

入居可能住宅	単身用 世帯用
--------	----------------------------------

利用可能託児施設	なし
----------	----

育児休業取得実績	あり	介護休業取得実績	なし	看護休暇取得実績	あり
----------	----	----------	----	----------	----

年間休日数	120日	就業規則	あり
-------	------	------	----

5 選考等

採用人数	通勤 1人	選考方法	面接 書類選考 筆記試験	その他	
------	-------	------	--------------	-----	--

応募書類	ハローワーク紹介状 マイカー 職務経歴書	履歴書 (写真貼付) 備考欄参照 選考後は返却	その他	後日連絡
------	---------------------------------------	-------------------------------	-----	------

選考結果	7日後 通知方法 郵送 電話
------	-------------------

試用期間	なし
------	----

備考

- *事前に履歴書・職務経歴書・ハローワーク紹介状を郵送又は持参して下さい。書類到着後7日以内に面接日時を電話連絡します。なお、選考にもれた場合は応募書類の返却をもって通知と致します。

《郵送先》事業所所在地に同じ 喜屋武・国場 宛

2 仕事の内容等

職種	事務補助 (MICE)
----	-------------

仕事の内容	*電話、メールによる問合せ対応 *事務にかかわる書類作成全般 *庶務補助、経理生産補助 *資料在庫管理 *資料請求発送及び運搬業務
-------	---

雇用形態	正社員以外 非常勤職員	雇用期間	雇用期間の定めあり ~平成30年3月31日 契約更新の可能性あり (条件あり)
------	----------------	------	---

学歴	高卒以上
----	------

必要な経験等	・PC操作可能な方 (ワード・エクセル) : B
--------	--------------------------

必要な免許・資格	・普通自動車運転免許 (AT限定可) *業務で使用あり
----------	-----------------------------

年齢	不問
----	----