

【平成 29 年度 沖縄観光受入対策事業】

第 35 回 沖縄花のカーニバル 2018 事業

委託業務仕様書

平成 29 年 8 月





## 1. 総則

### 1.1 件名

「【平成 29 年度 沖縄観光受入対策事業】第 35 回 沖縄花のカーニバル 2018 事業委託業務」  
(以下「本業務」という) とする。

### 1.2 仕様書の目的

本仕様書は、一般財団法人沖縄観光コンベンションビューロー（以下、「OCVB」という）が  
受託事業者へ委託する本業務に関する使用を示すものとする。

## 2. 業務の概要

### 2.1 業務の目的

「沖縄花のカーニバル」は、沖縄の地域特性を活かし「暖かい沖縄」「花いっぱいの冬」を県  
内外の観光客にアピールし、冬の旅行コンテンツとしての存在を高め、本県観光のイメージア  
ップと観光客の誘致拡大につなげる事を目的とする。また、上記目的を達成するために、県民  
の意識高揚を図り、従来の自然景観に加え、沖縄全体を花で包むことにより、カラフルなトロ  
ピカルリゾートの形成を目指す。

## 3 契約期間

契約締結日から平成 30 年 3 月 30 日（金）又は業務完了報告書提出後の委託業務検査完了ま  
でのどちらか早い期日まで。

## 4 予 算

5,400,000 円（消費税含む）の範囲内とする。

※ただし、この金額は企画提案のため提示した金額であり、実際の契約金額は異なる。

## 5 業務委託内容

### (1) パンフレットの製作・発送

#### ① 制作内容

(ア) 表紙デザイン及び全体校正の提案（デジタルパンフレットデータ含む）と、発送・配  
布先に係る提案及びリスト作成。

※イベント開催 MAP は、エリア別（北部、中部、南部）に色分けし、インデックスを  
付けイベント名と連携させて表記すること。また、地図上に公共交通機関、沖縄高  
速自動車道の情報を掲載する等、機能的な内容とすること。

(イ) パンフレット仕様に係る提案

【昨年度参考】「第 34 回沖縄花のカーニバル 2017」仕様

校正：全 36 ページ／規格：A5 版 中綴じ加工／紙質：コート 63k／印刷：フルカラー

(ウ) 沖縄花のカーニバル期間中に実施される県内の花に関するイベントの情報収集及び  
リスト作成、並びに開催イベントの QR コード作成と掲載（デザイン等の校正含む。）

(エ) 県内空港、参画施設との調整及び情報掲載

(オ) 新規ページデザイン等の提案・校正制作

- ・沖縄花のカーニバル開催 35 周年を記念した特集の提案及びページ制作。  
例) パンフレットに掲載されている観光施設にて、クーポン等を掲示すると入場料割引や来場者特典(数量限定のノベルティ制作、配布など)あり。
- ・関連イベントの周遊ルート提案及び制作(4~5 ルート提案、各所要時間も算出すること。)
- ・昨年度実施済みイベントの掲載(プランター贈呈式、オープニングセレモニー)
- ※写真データは OCVB より提供する。
- ・昨年度の表彰式風景と、スクールコンテスト受賞者の写真掲載
- ※写真データは OCVB より提供する。
- ・その他、花に関する魅力あるページの提案及び制作  
例) 1 月~12 月の誕生月花を情報収集し掲載(県内で観察可能な花に限る。)
- (カ) 共催、協力、後援等ページ制作  
※依頼文書は OCVB より発送予定、発送リストは受託者に共有する。  
※掲載企業・団体のデータ管理、とりまとめを行うこと。
- (キ) 特集ページの制作(国営沖縄記念公園花まつり、桜まつり特集、沖縄花のカーニバル 35 周年記念特集)
- (ク) 第 24 回 Welcome Flower キャンペーン情報の掲載
  - ・デザイン製作と昨年度の写真掲載等。
  - ・県内各空港の装花内容(昨年度写真データ等)と、情報掲載。
  - ・参画施設の装花内容(昨年度写真データ等)と、各施設情報や施設ロゴ、所在地をとりまとめ掲載。
  - ・県内各空港と参画施設の QR コード作成及び掲載。
  - ・顔出しパネル(国営沖縄記念公園内 1 ヾ所)の情報掲載。
  - ・事業終了後、作成物は撤収し破棄すること。
 ※参画依頼文書は OCVB にて作成する。  
 ※発送先は、沖縄都市モノレール株式会社、県内商業施設、久茂地都市開発、沖縄県ホテル旅館生活衛生同業組合加盟ホテル、県内空港等、約 300 箇所を予定。(受託者より発送先の新規提案があれば尚、良し。)
- (ケ) 第 26 回「花メッセージ」スクールコンテスト情報の掲載
  - ・参加校及び作品募集の告知。
  - ・昨年度受賞校及び参加校の情報(作品テーマ、写真データ等)掲載。
 ※作品テーマ、写真データは OCVB より提供する。
  - ・その他、コンテストに関する情報の掲載。
- (コ) 第 4 回「花メッセージ」フォトコンテスト情報の掲載
  - ・作品の募集告知
  - ・昨年度受賞者の情報(写真等)掲載
 ※写真データは OCVB より提供する。
  - ・その他、コンテストに関する情報掲載
- (サ) その他、OCVB からの指示事項に係る業務
  - ① 印刷部数：30,000 部~35,000 部(予定) ※冊数については OCVB と調整する

② 発送業務

- ・ 発送先は OCVB 賛助会員、観光協会、県内関連企業等、沖縄県ホテル旅館生活衛生同業組合加盟ホテル等、約 1,000～1,100 箇所を予定。
- ・ 発送時には送付状を同封すること

③ 製作スケジュール（予定）

- ・ 情報収集 : 11 月上旬～11 月下旬
  - ・ 校正作業 : 11 月中旬～11 月下旬
  - ・ 初回納品日 : 12 月 13 日（水）まで（遵守）
- ※2 回に分納し、納品日と部数については OCVB と調整すること。

（2）ポスター、チラシの製作・発送

① 制作内容

- （ア） 表紙デザイン及び全体校正の提案（デジタルパンフレットデータ含む）
- （イ） ポスター、チラシの仕様と、発送・配布先に係る提案及びリスト作成

② 印刷部数：チラシ 3,000 部 ポスター1,500 部程度

※部数については OCVB と調整の可能性あり

※平成 29 年 11 月下旬から 12 月上旬～平成 30 年 2 月末まで発送・配布（予定）

【昨年度参考】「第 34 回沖縄花のカーニバル 2017」チラシ

校正：裏表 1 枚／規格：A4 版、2 つ折り加工／紙質：コート 110Kg／印刷：フルカラー

③ 発送業務

- （ア） 発送及び配布先は、県内各市町村、観光協会、沖縄県ホテル旅館生活衛生同業組合加盟ホテル、幼稚園・小・中・高・特別支援学校等の約 1,200 箇所と、受託者より新規提案の発送先を予定。
- （イ） ポスターは、県内の公共掲示板も活用すること。
  - ※全 171 基から有効な場所を選定する。
  - ※沖縄県 北・中・南部土木事務所へ届出の上、掲示すること。
  - ※掲示期間終了後（2 週間）は、再度届出を行い平成 30 年 2 月末まで掲示する。
- （ウ） 事業終了後は、掲示物の撤去及び破棄を行うこと。
- （エ） 発送時、依頼文書・参加申込書（スクールコンテスト）と送付状を同封すること。
  - ※依頼文書等は OCVB よりデータ提供する。

④ 製作スケジュール（予定）

- ・ 校正作業 : 11 月上旬～11 月中旬
  - ・ 初回納品日 : 11 月 27 日（月）まで（厳守）
- ※2 回に分納し、納品日と部数については OCVB と調整すること。

### (3) 広報展開

#### ① 県内マスコミキャラバン

日程：平成 30 年 1 月の第 3 週の日程にて予定。スケジュールについては 1 日または 2 日間に分けておこなう。

- (ア) マスコミへのアポイント調整、表敬先（表敬者・担当者）の確認
- (イ) ゆるキャラ（OCVB より 2 体）着替え用の控室確保（表敬先）
- (ウ) キャラバン同行、当日の運営
- (エ) キャラバン用バス、駐車場の手配
- (オ) 参加者との連絡調整

※ミス沖縄 2018 1 名、OCVB キャラクター 2 体（マハエ、マハ朗）派遣（予定）

※ミス沖縄 2018 1 名、OCVB キャラクター 2 体（アクター 2 名）の派遣費は委託費に含めること

【昨年度参考】平成 29 年 1 月 18 日（新聞社 2 社、ラジオ局 2 社、テレビ局 3 社）

#### ② PR イベント連動クロスメディア広報（集客、県民啓発）

- (ア) 「沖縄花のカーニバル」と連動したクロスメディア広報の実施。イベント集客並びに本事業の趣旨を県民へ周知するための効果的な広報展開。（新聞、テレビ、ラジオ、WEB、SNS サイトの活用等）

【昨年度参考】ラジオ沖縄ラジオカー出演「カラフル☆」みみよりポートさきどりポート、Peach Aviation／バニラエア機内誌 2 月号（掲載期間 2～3 月）

- (イ) 各実施イベント毎のマスコミ取材依頼
- (ウ) WEB サイト「おきなわ物語」内の花のカーニバルページ用告知画像データ等の作成、提供等。
- (エ) 広報媒体（有料、無料）を使用したメディア展開（要提案）

### (4) 本部八重岳桜まつりオープニングセレモニー、プランター贈呈式実施

#### ① 本部八重岳桜まつりでの「第 35 回沖縄花のカーニバル 2018」オープニングセレモニー開催に係る運営

- (ア) 実施日：平成 30 年 1 月下旬（予定）※10 月中旬に実施日確定。
- (イ) セレモニー関連資料の作成、本部町及び関係先との調整。  
※本部町商工観光課（本部八重岳桜まつり）への事前依頼は OCVB が行う。
- (ウ) ミス沖縄 2018（1 名）の派遣及びステージ PR・控室・ブース出展等に係る調整。  
※「ミス沖縄 2018」1 名の派遣費は委託費に含めること。
- (エ) その他、セレモニーの運営に係る事項

#### ② プランター贈呈式

- (ア) 実施日：平成 30 年 1 月中旬（予定）  
※本部八重岳桜まつりでの「第 35 回沖縄花のカーニバル 2018」オープニングセレモニー開催の前に行うものとして、日程調整すること。  
※セレモニー会場の提案

※会場は県内商業施設で行い、施設使用料は委託費に含めること。

- (イ) 贈呈式の運営（日程・会場・参加者調整、司会、当日来賓者への事前レク、アトラクション提案（沖縄伝統芸能等）、来賓控室及び駐車場確保、その他調整等）
- (ウ) タイトル看板及びサブ看板パネルのデザイン案制作及び設置  
【昨年度参考】看板規格：W2,700 mm×H600 mm／パネル規格：W2,700 mm×H230 mm
- (エ) プランター設置（400 鉢）期間終了後の施設への配布  
【昨年度参考】13 施設へ配布（県内保育所・学童・中学校等）  
※配布先については久茂地都市開発様より共有
- (オ) その他、贈呈式の運営に係る事項

#### (5) 第24回 Welcome Flower キャンペーン実施（装花、顔出しパネル設置等）

目的：各県内施設（宿泊施設、モノレール駅、商業施設、パレット久茂地前等）に対し、独自のアイデアで玄関やロビー等への装花を呼びかけ、花いっぱいの沖縄を観光客へPRすること。

- ① 装花期間：平成30年1月～2月末（予定）

※「沖縄花のカーニバル」開催期間中において企業に一任する。

- ② 県内各施設（沖縄都市モノレール株式会社、県内商業施設、久茂地都市開発、沖縄県ホテル旅館生活衛生同業組合員等）への装花参画依頼及び募集

- (ア) 今年度参画企業リスト作成、依頼文書発送、募集営業、回収、調整作業等。
- (イ) 参画企業の新規提案（モノレール各駅、大型商業施設、県内フラワーショップ、銀行支店等）及びそれに係る調整作業等。
- (ウ) その他、パンフレット掲載に係る写真・ロゴ等の使用承諾及び取りまとめ、デザイン等の校正作業等。

【昨年度参考】県内宿泊施設34社、商業施設3社、港湾施設4社参加

- ③ 空港装花に係る県内4空港（那覇空港、宮古空港、石垣空港、久米島空港）への参画依頼文書発送、調整等。

- (ア) 装花状況の確認（キャンペーン期間中の写真データを各空港よりいただく。）

- ④ 顔出しパネル（国営沖縄記念公園内1ヵ所を予定）の制作及び設置

- (ア) パネルの制作提案（デザイン含む）と設置の調整。（場所選定、搬入、搬出）

※パネル内に「協力：海洋博公園・沖縄美ら海水族館」と表記すること。

※仕様に関して、顔まわり保護や転倒防止等の安全対策に重点を置いて制作すること。

- (イ) 設置期間：平成30年1月下旬～平成30年2月下旬（約1ヶ月間予定）

※設置期間終了後は撤去後に破棄すること。

【昨年度実績】平成29年1月20日～2月17日設置

⑤ パレット久茂地前のプランター設置に係る調整

- (ア) 沖縄銀行、琉球銀行、沖縄海邦銀行、ゆうちょ銀行及び久茂地都市開発、農林中央金庫那覇支店と調整を行う。

※各企業への事前依頼は OCVB が行う。

- (イ) 設置期間：平成 30 年 1 月中旬～2 月末（予定）

- (ウ) 設置期間終了後は、プランター配布リストを作成の上、OCVB に共有すること。

※久茂地都市開発様の保有リストを参考に作成する。

(6) 各種コンテストの募集及び運営

① 第 26 回「花メッセージ」スクールコンテスト参加校の募集及び審査会の開催並びに表彰式の運営

目的：「花メッセージ」スクールコンテストとは、県内各学校の校門及び周辺に植栽を呼びかけ、「自然とともにうるおいのある心」を育む社会空間の創造及びフラワーアイランドとしての郷土づくりを目指すことを目的とする。

- (ア) 校内植栽期間：平成 30 年 1 月～3 月

- (イ) 県内各学校（幼稚園・小・中・高・特別支援学校、専門学校、大学）のリスト作成及び参加依頼文書発送、回収、調整等。

※依頼文書は、OCVB にて作成する。

- (ウ) 受賞校の看板制作（デザイン含む）及び発送業務

※発送は離島含む。

※別添「スクールコンテスト応募要項」参照

【昨年度実績】参加校は 11 校（離島含む）

- (エ) パンフレット掲載に係る写真使用承諾（作品・人物等）及び取りまとめ、校正、調整等。

- (オ) その他、スクールコンテスト運営に係る事項

- (カ) スケジュール（予定）

・募集期間：平成 29 年 12 月～平成 30 年 1 月末

・審査会日程：平成 30 年 2 月予定（写真審査）

・表彰日程：平成 30 年 3 月上旬～3 月中旬の土日いずれか

※表彰式は県内商業施設にて行うこと

※表彰後は、商業施設内にて受賞作品を展示し、事業終了後は受託者にて撤去後に破棄すること。

※施設使用料は委託費に含めること。

※審査会及び表彰式は第 4 回「花メッセージ」フォトコンテストと同日に開催すること。

- (キ) 審査会・表彰式の運営及び結果集計

・審査会（審査会資料の作成、審査委員への説明、結果集計等）

※審査会の日程調整及び会場選定、審査委員の調整は OCVB にて行う。

・表彰式（会場提案及び参加者調整、展示作品・掲示するパネルの準備、表彰ステ



ージ、表彰状（筆耕）作成と額縁手配、持ち帰り袋の準備、赤パッチ、来賓用控室、駐車場確保、当日レク準備等）

※表彰式の日程の調整は OCVB にて行う。

・その他、審査会・表彰式の運営に係る事項

## ② 第4回「花メッセージ」フォトコンテストの募集及び審査会並びに表彰式運営

目的：観光施設以外にも彩り鮮やかな花や樹木が咲いている場所を募集することで、本事業目的のひとつである「トロピカルリゾートの形成」推進のために、多くの県民へ緑化に対する意識向上を図ることを目的とする。

(ア) カメラ部門、Instagram 部門に分けて開催し、フォトコンテスト作品募集及び審査会等の運営を行う。

(イ) Instagram を活用したフォトコンテストの作品募集及び運営に関すること。

(ウ) その他、パンフレット掲載に係る校正・調整作業等。

(エ) スケジュール（予定）

・募集期間：平成 29 年 11 月～平成 30 年 2 月上旬

・審査会日程：平成 30 年 2 月予定（写真審査）

・表彰日程：平成 30 年 3 月上旬～3 月中旬の土日いずれか

（県内商業施設）

※表彰後は、商業施設内に受賞作品を展示し、事業終了後は受託者にて撤去後に破棄すること。

※施設使用料は委託費に含める。

※審査会・表彰式は第 26 回「花メッセージ」スクールコンテストと同日に開催すること。

(オ) 審査会

・表彰式の運営及び結果集計

・表彰式の運営及び結果集計

・審査会（審査会資料の作成、審査委員への説明、結果集計等）

※審査会の日程調整及び会場選定、審査委員の調整は OCVB にて行う。

・表彰式（会場提案及び参加者調整、展示作品・掲示するパネルの準備、表彰ステージ、表彰状（筆耕）作成と額縁手配、持ち帰り袋の準備、赤パッチ、来賓用控室、駐車場確保、当日レク準備等。）

※表彰式の日程の調整は OCVB にて行う。

・その他、審査会・表彰式の運営に係る事項。

(カ) コンテストの賞品提案及び手配

・カメラ部門と Instagram 部門それぞれに、大賞 1 作品と準大賞×2 作品を設け、賞品は提案を行うこと。

## 6 成果物及び実施報告書の提出

### (1) 実施報告書

事業の概要、実施イベントにおける実施内容（運営体制、会場レイアウト、制作したパンフレット及びチラシ、看板及びボード等の仕様、スケジュール、制作物、記録写真、参加者名簿等）、成果報告（アプローチ人数、アンケート集計等）、事業統括について明確に記載する。

### (2) 成果物

①当委託業務終了期日までに制作した配布物等。（各 4 部）

②イベントに係る静止画、映像。（DVD で 4 部）

※ただし、各イベント等で写真データが必要な場合撮影の場面については別途 OCVB が指定。

③マスコミ等で取り上げられた内容（報道、TV 番組、新聞記事、ラジオ音声等）を入力した DVD（4 部）

(3) 提出期限：平成 30 年 3 月 23 日(金)まで

(4) 提出場所：(一財) 沖縄観光コンベンションビューロー 本社

## 7 著作権・特許等

(1) 受託事業者は、本業務で製作された成果物（マスコミ等の記事を除く。以下同じ。）に関し、すべての著作権（財産権）を、OCVB に無償で譲渡するものとする。ただし、委託前から受託事業者の構成者が権利を有する著作物及び第三者が権利を有する著作物を利用する場合は事前に OCVB へ報告し、受託事業者にて承諾を得るものとする。

(2) 受託事業者は、OCVB の同意を得なければ、著作権法第 18 条から第 20 条までに規定されている権利を行使することができない。

(3) 成果物に使用する文章、写真、図版などは全て沖縄県及び OCVB 内での利用若しくは沖縄県又は OCVB が観光振興に資すると判断した上で第三者への提供が可能なもののみを使用すること。

(4) 成果物の使用期限は設けないものとする。

(5) 成果物に係る著作権、特許権その他の知的財産権に関する一切の紛争については、訴訟費用を含めすべて受託事業者において責任を負うものとする。

(6) 著作権法上、上記条件を満たさないデータの使用は禁ずる。

(7) 上記条件を満たすのに費用が過大となり、十分な広報展開が出来ないことが見込まれる場合においては協議するものとする。

## 8 注意事項

(1) 当事業の実施において、主担当者と副担当者を明確にすること。

(2) 実施計画書は打合せ内容を毎回反映させて更新・共有すること。

(3) 事業実施に伴い、全体スケジュールと具体的にどれだけの周知に結びついたのかを示す、

事業の効果測定手法及び報告方法を提案すること。

- (4) 企画審査は、企画提案内容並びに見積りを考慮の上、審査し委託事業者を確定するが、県、OCVB 等との会議で内容は変更される場合もある。
- (5) 企画提案に関する費用は、自社負担とする。

=====

【お問い合わせ先】

一般財団法人 沖縄観光コンベンションビューロー

受入事業部 受入推進課 神山、高見

TEL : 098-859-6129 FAX : 098-859-6222 E-mail:ukeire2@ocvb.or.jp

以上