



# 海外セールスコール支援事業 申請マニュアル

---

助成対象期間 2019年4月1日～2020年2月29日

受付時間 9：00～12：00/13：00～17：00

月曜日～金曜日（祝日除く）

一般財団法人 沖縄観光コンベンションビューロー  
誘客事業部 海外プロモーション課

# 目 次

- はじめに (P2)
- 不正行為に対する処分 (P3)
- 申請の流れ (P4)
- 申請について (P5～P9)
- 実施報告について (P10～P14)
- 請求及び支払いについて (P15～P16)
- 留意事項 (P17)
- お問い合わせ先 (P17)



## はじめに

本マニュアルは、「海外セールスコール支援事業」に係る事務処理及び申請を行う際に準備しておくべき資料等について、基本事項を定めています。

本マニュアルを通じ、一般財団法人沖縄観光コンベンションビューロー（以下、「OCVB」という。）及び助成対象となる事業者（以下、「助成対象事業者」という。）の間で、助成業務を適正かつ円滑に実施することを目的としています。

また、本事業は「沖縄振興一括交付金」という性質上、予算執行に関しては、「補助金適正化法」の適用を受けることから、同法に基づいた適正な予算執行が求められるため、OCVBは、適正な事業遂行の責任・各種報告書類の提出・各種報告書類の整理・保管等の義務があります。したがって、助成対象事業者は、所定の期日内に申請書類等を提出し、本事業に係る各種書類の整理・保管を行ってください。

## 不正行為に対する処分

本事業は、前項でも示しているとおり「沖縄振興一括交付金」を利用した助成事業であるため、有効かつ適正な使用を求められます。このため、助成対象事業者は、申請・報告等が義務付けられており、特に以下の事項について違反した助成対象事業者に対しては、実施要綱及び交付決定の条件に基づき、助成金の交付を取り消し、既に交付した助成金の返還を命じることがあります。

- ▶ 交付決定の内容又は交付条件に対する違反
- ▶ 法令又は助成金交付要綱に対する違反
- ▶ 本事業に関する不正、その他不適当な行為
- ▶ 定められた必要な報告をせず、若しくは虚偽の報告をした場合



# 申請の流れ

## STEP1 申請

セールス活動実施予定日から起算して**10営業日前**までに次に示す書類を提出してください。

- (1) 申請書  
(様式第2号-1) (様式第2号-2) (様式第2号-3)
- (2) セールス活動を行行者の名刺

### 【今年度初回の申請を行う事業者】

- (3) 同意書 (様式第1号)
- (4) 第5条(1)にある事業者と確認できる書類  
(会社概要が確認できるパンフレット、  
H Pのコピーまたは履歴事項全部証明書など)

## STEP2 報告

セールス活動終了日から起算して**15営業日以内**に次に示す書類を提出してください。

- (1) 実施報告書  
(様式第5号-1) (様式第5号-2) (様式第5号-3)
- (2) 活動実績表 (任意様式)
- (3) セールス活動に使用した航空券半券の原本又は  
航空会社発行の搭乗証明書
- (4) 航空運賃、宿泊費の支払いが確認できる書類の写し
- (5) 航空運賃詳細 (各種料金・手数料・税等) が詳細に  
記載された書類  
(提出書類の例: Eチケット控え・発券時の画面コピー  
・旅行会社(代理店)の領収書など)
- (6) セールス活動を行った相手先の名刺の写し
- (7) セールス活動の様子が分かる画像

### (エコノミークラス以外を利用した場合のみ)

- (8) 理由書
- (9) 利用するクラスと同日程且つ同旅程の  
エコノミークラスの航空運賃が確認できる根拠資料

## STEP3 精算

交付決定通知書に記載された提出期限日までに次に示す書類を提出してください。

- (1) 請求書 (様式第7号)

# 1：申請について

海外セールスコール活動実施予定日から起算して**10営業日前までに**、下記の書類を提出してください。

## 【提出書類】

- (1) 申請書（様式第2号-1）（様式第2号-2）（様式第2号-3）
- (2) セールス活動を行う者の名刺

## 【今年度初回の申請を行う事業者】

- (3) 同意書（様式第1号）
- (4) 第5条(1)にある事業者と確認できる書類  
（会社概要が確認できるパンフレット、HPのコピーまたは  
履歴事項全部証明書など）

## 【留意点】

- ！ 申請する事業者は、必ず実施要綱を確認した上で書類に不備のない状態で申請を行ってください。
- ！ 全ての提出書類は原則、原本で提出されるものが有効となります。
- ！ FAXや電子メールにてやり取りした書類及び感熱紙を使用している書類は受付できません。
- ！ 修正テープ、修正液等が使用されている書類は受付できません。
- ！ 日付は西暦で記入してください。
- ！ 使用する印鑑は、会社印とします。

様式第2号-1

2019 年 4 月 10 日

一般財団法人沖縄観光コンベンションビューロー

会 長 下 地 芳 郎 殿

( 申 請 者 ) 会 社 名 : ○×ホールディングス

住 所 : 沖縄県那覇市〇〇1丁目1-1

代 表 者 : ○〇 太郎

印

## 平成31年度 海外セールスコール支援事業 申請書

海外セールスコール支援事業実施要綱に同意し、同要綱第9条に基づき、下記のとおり申請いたします。

1:連絡担当者を記入してください。

所 属 ・ 役 職	□■□旅行社 営業部 第1課 主任
名 前	△△ 花子
電 話 番 号	098-123-4567
FAX 番 号	098-123-4568
E-Mail	a1234@abctour.co.jp

2:特記事項

(例) 会社名(運営会社)と施設名が異なります。本社が東京にあるため、押印については「□■□旅行社」の印鑑を使用し、振込先は運営会社の「○×ホールディングス」となります。

(例) 沖縄発の便が満席だったため、関西経由になります。

3:活動期間を記入してください。

出 発 日 (沖縄出発日)	2019 年 4 月 25 日	帰 国 日 (沖縄到着日)	2019 年 4 月 29 日
------------------	-----------------	------------------	-----------------

4:助成対象者の役職・氏名を記入してください。

(※1回のセールス活動に対して1社2名までとなります。)

	役 職	氏 名
(1)	営業部第1課 主任	△△ 花子
(2)	営業部 第1課	□□ 次郎

5:活動内容を記入してください。

	国	都 市	旅 行 博 ・ イ ベ ン ト 名
(1)	タイ	バンコク	Travel Fair 2019
(2)			
(3)			

6:今回のセールス活動の目的を記入してください。

**BtoB:今年度計画が予定されているチャーター便を利用した商品の提案。また、経由便を利用した商品や沖縄本島だけでなく、離島周遊のコースを組み込んだ商品の案内。**

**BtoC:旅行地としての「沖縄」の 프로모ーションを行い、沖縄への旅行需要喚起を図る。併せてチャーター便のPRを行う。**

7:今回のセールス活動の目標を記入してください。

**多くの来場者に沖縄の魅力を伝え、チャーター便予約を獲得する。**

8:セールス活動における、御社のセールスポイント、セールスツール等について記入してください。

**関係施設案内パンフレットの多言語版(英語・中国語(簡体字・繁体字)・韓国語・タイ語)を作成、また外国人スタッフも数名雇用しており、きめ細かな案内が可能である。**



様式第2号-3

9:活動スケジュール(予定)を記入してください。

※日付・出発地(空港名)・乗継地(乗継空港名)・到着地(到着空港名)・便名・セールス活動内容、宿泊施設名等を記入してください。なお、セールス活動の計画内容が不透明な場合は、受理できない場合がございますので、詳細に記入してください。

日程	日付	活動地域 (国および地域)	活動スケジュール(予定)
1日目	4月25日	タイ/バンコク	<p>〇〇航空 〇〇123便 那覇発香港行(00:00発/00:00着) 〇〇航空 〇〇456便 香港発バンコク行(00:00発/00:00着) 到着後市内へ移動。</p> <p>宿泊先:AAAホテル</p>
2日目	4月26日	タイ/バンコク	<p>9:30-10:00 〇〇旅行社訪問 実施を予定しているチャーター便の集客状況確認及び今後の打ち合わせ。 11:00-18:00 Travel Fair 2019</p> <p>宿泊先:AAAホテル</p>
3日目	4月27日	タイ/バンコク	<p>10:00-19:00 Travel Fair 2019</p> <p>宿泊先:AAAホテル</p>
4日目	4月28日	タイ/バンコク	<p>10:00-19:00 Travel Fair 2019</p> <p>宿泊先:AAAホテル</p>
5日目	4月29日	タイ/バンコク	<p>10:00-11:00 △△旅行社訪問 沖縄本島内新商品、離島周遊型商品の提案。 11:00-12:00 □□ウエディング訪問 リムートウエディングについて現地動向調査及び意見交換。 〇〇124便 バンコク発香港行(00:00発/00:00着) 〇〇457便 香港発那覇行(00:00発/00:00着)</p>

様式第1号

2019 年 4 月 10 日

一般財団法人沖縄観光コンベンションビューロー

会 長 下 地 芳 郎 殿

## 平成31年度 海外セールスコール支援事業 同意書

会社名: ○Xホールディングス (印)

署 名: ○O 太郎

平成31年度 海外セールスコール支援事業の申請にあたり実施要項及び申請マニュアルの内容を熟読し、理解した上で同意します。

**確認事項(※下記の各事項を確認し、チェックボックス 口 に「✓」マークを入れてください)**

1	<input checked="" type="checkbox"/>	申請マニュアルを読み、その内容について理解した
2	<input checked="" type="checkbox"/>	当事業の趣旨・目的を理解した(要綱第1、2条)
3	<input checked="" type="checkbox"/>	当事業の助成対象期間について理解した(要綱第4条)
4	<input checked="" type="checkbox"/>	当事業の助成対象事業者について理解した(要綱第5条)
5	<input checked="" type="checkbox"/>	当事業について、沖縄県における国庫予算等を活用した当事業と同様の助成を受けていない(要項第5条1項(2))
6	<input checked="" type="checkbox"/>	当事業の助成対象要件及び、助成対象外となる項目について理解した(要綱第6条)
7	<input checked="" type="checkbox"/>	当事業の助成対象経費について理解した(要綱第7条)
8	<input checked="" type="checkbox"/>	当事業に必要な申請書類について理解した(要綱第9条) ※申請書、提出書類に係る印鑑は同一のものを使用すること
9	<input checked="" type="checkbox"/>	当事業の申請内容の変更について理解した(要綱第10条)
10	<input checked="" type="checkbox"/>	当事業の交付額の決定について理解した(要綱第14条)
11	<input checked="" type="checkbox"/>	当事業の助成金の請求及び支払について理解した(要綱第15条)
12	<input checked="" type="checkbox"/>	当事業の助成金の交付の取消し及び返還について理解した(要綱第16条)
13	<input checked="" type="checkbox"/>	当事業の調査について理解した「要綱第17条 OCVBは必要に応じて、助成対象事業者に対して報告を求め、又は現地調査を行うことができるものとする。この場合において、助成対象事業者は、正当な理由がない限り、報告及び現地調査を拒否することはできない。」
14	<input checked="" type="checkbox"/>	当事業の書類の管理について理解した「要綱第18条 助成の交付を受けた助成対象事業者は、助成金にかかる経理を明確にするとともに、関係書類を善良な管理の下に5年間保存しなければならない。」
15	<input checked="" type="checkbox"/>	当事業の助成金にかかる免責事項について理解した(要綱第19条)
16	<input checked="" type="checkbox"/>	要綱に定めのない事項については、沖縄県とOCVBの協議により決定されることを理解した(要綱第20条)
17	<input checked="" type="checkbox"/>	当事業の実施にあたり問題が生じた場合、日本国内の法律が適用され、協議及び解決が図られることを理解した(要綱第20条2項)
18	<input checked="" type="checkbox"/>	当事業の成果に関する事後調査(アンケート)を提出する
19	<input checked="" type="checkbox"/>	当事業の助成金の審査及び決定に対し、異議があっても、不服申し立てない

## 2：実施報告について

海外セールスコール活動終了日から起算して**15営業日以内**に、下記の書類を提出してください。

### 【提出書類】

- (1) 実施報告書（様式第5号-1）（様式第5号-2）（様式第5号-3）
- (2) 活動実績表（任意様式）
- (3) セールス活動に使用した航空券半券の原本又は航空会社発行の搭乗証明書
- (4) 航空運賃、宿泊費の支払いが確認できる書類の写し
- (5) 航空運賃詳細（各種料金・手数料・税等）が詳細に記載された書類（提出書類の例：Eチケット控え・発券時の画面コピー・旅行会社（代理店）の領収書など）
- (6) セールス活動を行った相手先の名刺の写し
- (7) セールス活動の様子が分かる画像

### （エコノミークラス以外のクラスを利用した場合のみ）

- (8) 理由書
- (9) 利用するクラスと同日程且つ同旅程のエコノミークラスの航空運賃が確認できる根拠資料

### 【留意点】

- ！ 全ての提出書類は原則、原本で提出されるものが有効となります。
- ！ FAXや電子メールにてやり取りした書類及び感熱紙を使用している書類は受付できません。
- ！ 修正テープ、修正液等が使用されている書類は受付できません。
- ！ 受理通知書に記載されている管理番号を忘れずに記入してください。
- ！ 日付は西暦で記入してください。
- ！ 使用する印鑑は、会社印とします。
- ！ 申請内容と軽微な変更がある場合は、その内容を特記事項に記入してください。

様式第5号-1

管理番号	<b>5</b>
<b>2019</b> 年 <b>5</b> 月 <b>1</b> 日	

一般財団法人沖縄観光コンベンションビューロー  
会 長 下 地 芳 郎 殿

( 申 請 者 ) 会 社 名 : **○Xホールディングス**  
住 所 : **沖縄県那覇市〇〇1丁目1-1**  
代 表 者 : **〇〇 太郎** 印

## 平成31年度 海外セールスコール支援事業 実施報告書

海外セールスコール支援事業実施要綱第13条に基づき、申請を行った事業について、下記のとおり完了しましたので、報告いたします。

1: 活動期間を記入してください。

出 発 日 (沖縄出発日)	<b>2019</b> 年 <b>4</b> 月 <b>25</b> 日	帰 国 日 (沖縄到着日)	<b>2019</b> 年 <b>4</b> 月 <b>29</b> 日
------------------	--------------------------------------	------------------	--------------------------------------

2: 助成対象者の役職・氏名を記入してください。

(※1回のセールス活動に対して1社2名までとなります。)

	役 職	氏 名
(1)	<b>営業部第1課 主任</b>	<b>△△ 花子</b>
(2)	<b>営業部 第1課</b>	<b>□□ 次郎</b>

3: 活動内容を記入してください。

	国	都 市	旅 行 博 ・ イ ベ ン ト 名
(1)	<b>タイ</b>	<b>バンコク</b>	<b>Travel Fair 2019</b>
(2)			
(3)			

4: 活動形態及び申請回数を記入してください。

(※受理通知書に記載している活動形態、地域区分、今年度自社独自セールス申請回数を記入してください。)

地域区分 (AまたはB)	活動形態 (OCVB共同出展または 自社独自セールス)	今年度自社独自セールス 申請回数 <small>※OCVB共同出展のみの場合は記入不要</small>
<b>A</b>	<b>OCVB共同出展</b>	回

様式第5号-2

5: 活動行程を記入してください。

※日付・出発地(空港名)・乗継地(乗継空港名)・到着地(到着空港名)・便名・セールス活動内容、宿泊施設名等を記入してください。なお、セールス活動の行程内容が不透明な場合は、交付できない場合がございますので、詳細に記入してください。

日 程	日 付	活動地域	活動行程
1日目	4月25日	タイ/バンコク	<p>〇〇航空 〇〇123便 那覇発香港行(00:00発/00:00着) 〇〇航空 〇〇456便 香港発バンコク行(00:00発/00:00着) 到着後市内へ移動。</p> <p>宿泊先: AAAホテル</p>
2日目	4月26日	タイ/バンコク	<p>9:30-10:00 〇〇旅行社訪問 実施を予定しているチャーター便の集客状況確認及び今後の打ち合わせ。 11:00-18:00 Travel Fair 2019</p> <p>宿泊先: AAAホテル</p>
3日目	4月27日	タイ/バンコク	<p>10:00-19:00 Travel Fair 2019</p> <p>宿泊先: AAAホテル</p>
4日目	4月28日	タイ/バンコク	<p>10:00-19:00 Travel Fair 2019</p> <p>宿泊先: AAAホテル</p>
5日目	4月29日	タイ/バンコク	<p>10:00-11:00 △△旅行社訪問 沖縄本島内新商品、離島周遊型商品の提案。 11:00-12:00 □□ウエディング訪問 リゾートウエディングについて現地動向調査及び意見交換。 〇〇124便 バンコク発香港行(00:00発/00:00着) 〇〇457便 香港発那覇行(00:00発/00:00着)</p>

6: 申請時に立てたセールス活動の目的及び目標に対しての成果を記入してください。

**今回のセールス活動の総括として記入してください。**

7: 今回のセールス活動を踏まえ、今後の展望について、御社を主体として記入してください。

**今回のセールス活動を踏まえ、今後の展望や課題等について、御社を主体として記入してください。**

8: 特記事項

**申請内容と軽微な変更がある場合はこちらに記入してください。**

任意様式

## 平成31年度 海外セールスコール支援事業 活動実績表

ご記入いただいた内容は交付決定審査等において利用し、外部への公表はいたしません。セールス活動の内容が不透明な場合は、交付できない場合がございますので、1案件ごとに詳細を記入してください。（※下記全ての内容が確認できる場合は任意様式でかまいません。）

訪 問 日 時		旅行博・イベント名又は訪問先
<b>4</b> 月 <b>26</b> 日	<b>9:30 ~ 10:00</b>	<b>〇〇旅行社訪問</b>
商 談 相 手（役 職・氏 名）		<b>日本旅行チーム沖縄担当 チーム長</b> □□ □□
活 動 実 績（詳 細 に 記 入 し て く だ さ い。）		
<b>現在の集客状況を確認。予約ペースが鈍化しているとのこと。          現在、一般的な観光コースしかないため、ターゲット別に新たなコースを設定できない          か調整を行った。等</b>		
訪 問 日 時		旅行博・イベント名又は訪問先
<b>4</b> 月 <b>26</b> 日	<b>11:00 ~ 18:00</b>	<b>Travel Fair 2019</b>
商 談 相 手（役 職・氏 名）		
活 動 実 績（詳 細 に 記 入 し て く だ さ い。）		
<b>イベント、旅行博等参加時は、参加した日毎にイベントの状況、成果、課題等を記入          してください。 個別対応した案件があれば、別途記入してください。</b>		
訪 問 日 時		旅行博・イベント名又は訪問先
月 日	~	
応 対 者（役 職・氏 名）		
活 動 実 績（詳 細 に 記 入 し て く だ さ い。）		

## 3：請求及び支払いについて

**交付決定通知書に記載された提出期限日までに**、下記の書類を提出してください。

### 【提出書類】

- (1) 請求書（様式第7号）

### 【留意点】

- ！ 全ての提出書類は、原本で提出されるものが有効となります。
- ！ FAXや電子メールにてやり取りした書類及び感熱紙を使用している書類は受付けできません。
- ！ 訂正箇所がある書類は受付けできません。
- ！ 交付決定通知書に記載されている管理番号及び交付決定金額を忘れずに記入してください。
- ！ 日付は西暦で記入してください。
- ！ 使用する印鑑は、会社印とします。
- ！ 助成金は、原則として助成対象事業者が指定する金融機関口座に日本円で振込を行います。
- ！ 助成対象事業者と請求書の口座名義人が異なる場合には、助成対象事業者は請求の権限を委任する旨を報告し、委任状原本を請求書と併せて提出してください。



様式第7号

管理番号	5
2019 年 5 月 20 日	

一般財団法人沖縄観光コンベンションビューロー  
会 長 下 地 芳 郎 殿

(申請者) 会 社 名 : ○×ホールディングス  
住 所 : 沖縄県那覇市○○1丁目1-1  
代 表 者 : ○○ 太郎 印  
電 話 番 号 : 098-123-4567  
担 当 者 : △△ 花子  
(担当者) 電 話 番 号 : 098-123-4566

## 平成31年度 海外セールスコール支援事業 請求書

海外セールスコール支援事業実施要綱第15条に基づき、下記のとおり請求いたします。

1: 請求金額 (※OCVB発行の交付決定通知書に記載された交付金額を記入してください)

80,000 円

### 2: 金融機関

金融機関名	那覇銀行
本支店名	本店
口座の種類	普通
口座番号	123456789
フリガナ	マルバツホールディングス タイヒョウトシマリヤクシャチョウ マルマル タロウ
口座名義	○×ホールディングス 代表取締役社長 ○○ 太郎

## 留 意 事 項

本事業実施要綱及び申請マニュアルを必ずお読みいただき、ご理解いただいた上で、申請を行ってください。

また、各書類を提出する際には、事前にご確認いただき、不備のない状態でご提出いただきますようお願い申し上げます。

本事業に関するご質問、ご不明な点等ございましたら、担当者までお問い合わせください。



## お 問 い 合 わ せ 先

一般財団法人 沖縄観光コンベンションビューロー

誘客事業部 海外プロモーション課

担当/嘉手納（カデナ）・大兼（オオガネ）

〒901-0152

沖縄県那覇市字小禄1831番地1 沖縄産業支援センター2階

TEL : 098-859-6127

E-mail : shien@ocvb.or.jp

