

受験番号

履 歴 書

平成 年 月 日現在

ふりがな		性別	男・女
氏 名	印		
生年月日	(昭和・平成) 年 月 日生 (満 歳)		
現住所	〒	本籍地	(都・道・府・県)
電話番号			

写真貼付

縦 40mm
横 35mm作成日前6カ月以内
に撮影した写真
上半身・正面・脱帽

学 歴

在学期間	学校等名称 (学校・学部・学科・コース)	修了区分
年 月～ 年 月		
年 月～ 年 月		
年 月～ 年 月		
年 月～ 年 月		

職 歴

在職期間 (退職見込みを含む)	社名・団体名	業種	雇用形態	職務内容
年 月～ 年 月				
年 月～ 年 月				
年 月～ 年 月				
年 月～ 年 月				
年 月～ 年 月				
年 月～ 年 月				
年 月～ 年 月				
年 月～ 年 月				
年 月～ 年 月				

家庭状況

続柄	氏名	生年月日	勤務先・学校名	備考
		年 月 日		同居・別居
		年 月 日		同居・別居
		年 月 日		同居・別居
		年 月 日		同居・別居
		年 月 日		同居・別居

受験番号	
------	--

資格・免許	取得年月日	資格・免許内容	趣味・特技	
	年 月			
	年 月			
	年 月		健康状態	☐ 良い ☐ 普通 ☐ 悪い 既往病：
	年 月			
	年 月			

志望動機

自分の長所だと思う点	自分の短所だと思う点
愛読しているものがあればその書名	最近最も関心をもった事柄について(自己について、世相、社会等)
最近読んで特に印象が深かったものがあればその書名	

《注意事項》

本履歴書の記載内容については、必ず証書等により又は在籍機関等に直接確認の上、相違脱漏のないよう記入してください。虚偽、経歴の詐称、又は記載すべき重要事項に漏れがあるときは、採用を取り消すことがあります。

《記入要領》

- 様式はA4の用紙に印刷して作成する。
- 応募者本人の自筆とし、かい書で丁寧に黒のボールペンを用いて記入する。（消えるボールペンでの記入不可）
- 年は西暦ではなく、すべて元号で記入する。
- 「学歴」欄には高校卒業以降のすべての学歴について記入する。
- 「学歴」欄の「修了区分」は以下の一覧より該当するものを記入する。

卒業・卒業見込み・修了・修了見込み・退学・退学見込み・単位取得退学見込み・転学・除籍・在学

（「修了区分」欄に卒業見込みと記入しながら卒業等できなくなったときは、速やかに連絡すること）
- 「職歴」欄には、最終学歴取得後の全ての職歴を記入する。（無職の期間についても記入すること）
- 「職歴」欄の「業種」にはその会社、団体の主な業務を明記する。（例：不動産業、小売業、飲食業等）
- 「職歴」欄の「雇用形態」には、正社員、契約社員、派遣社員、嘱託、アルバイト、パート等の別を記入する。
- 記入欄が足りない場合は、当該項目については予備様式に記入する。