

# 「花笠マハエ」「マハ朗」 キャラクター 派遣 申請 書

|          |  |         |         |
|----------|--|---------|---------|
| 1. 行事名   |  |         |         |
| 2. 主催者   |  |         |         |
| 3. 目的/内容 |  |         | (規模 人)  |
| 4. 従事内容  |  |         |         |
| 5. 派遣日時  | 平成 年 月 日 時 分   | ～       | 月 日 時 分 |
| 6. 派遣場所  |  |         |         |
| 7. 受取日   | (時 間) 月 日 時 分  | (場所)    |         |
| 8. 返却日   | (時 間) 月 日 時 分  | (場所)    |         |
| 9. 当日担当  | (氏名)   | (携帯電話等) |         |
| 10. アテンド | (氏名)   | (携帯電話等) |         |
| 11. 確認事項 | アクター派遣   | 有       | 無       |
|          | クリーニング   | 有       | 無       |
|          | 配送   | 有       | 無       |
| 12. 報告書  | 平成 年 月 日までに報告書及び写真（3枚以上）を提出します。  |         |         |
| 13. 連絡事項 |  |         |         |
| 14. 備考   | (1)別添にて行事の実施要綱・スケジュール表を提出してください。<br>(2)着ぐるみの使用注意事項に基づき、申請目的以外及び申請従事時間外に使用しないでください。<br>(3)万が一破損した場合や、事故が発生した場合は申請者が責任を負うこととします。 |         |         |
|          | 平成 年 月 日   | 住所      | 〒       |
|          |  | 社名      |         |
|          |  | 代表      |         |
|          |  | 担当      | 印       |
|          |  | 電話      | FAX     |
|          |  | mail    |         |

一般財団法人 沖縄観光コンベンションビューロー  
 会長 平良朝敬 殿

| 事務局使用欄 |  |  |  |
|--------|--|--|--|
|        |  |  |  |

※派遣申請書は2週間前までに提出してください。(提出をもって派遣確定ではありません。)

# 「花笠マハエ」「マハ朗」キャラクター 派遣実施報告書

1. 行事名

2. 主催者

 (規模  人)

3. 目的/内容

4. 派遣日時

平成  年  月  日  時  分 ~  月  日  時

5. 派遣場所

6. 業務内容

  
  
  
  
  
  
  
  
  

7. 派遣状況

  
  
  
  
  
  
  
  
  

平成  年  月  日

住所

  

社名

担当

電話

 FAX