

募集職種	MICEコーディネーター(予約受付・営業業務) 1名
雇用形態	嘱託職員
勤務地	沖縄コンベンションセンター
勤務時間	8時30分～17時15分（シフトによる週休二日制）
任期	令和元年11月～令和2年3月31日（更新の可能性あり）
給料	210,000円～（更新時改定あり） ※他に通勤手当、時間外勤務手当あり
年次有給休暇	1年度につき20日間（年度途中採用の場合は月割り計算をして付与）
その他	育児・介護休暇等の制度あり(要件あり)
業務内容	・ M I C E 開催（会議・イベント運営）に係る貸館調整業務 ・ 施設の利用相談およびイベントの問い合わせに関すること ・ 書類作成 ・ 施設のセールス業務 ・ その他
学歴	高卒以上
応募資格 条件等	【必須条件】 ・ エクセル・ワード等PC基本操作（エクセル・ワード B パワーポイント） ・ 普通自動車運転免許（AT車限定可）（※業務での使用経験があること） 【尚可条件】 ※次のいずれかに該当する場合は、応募を受け付けません。 ・ 成年被後見人及び被保佐人 ・ 禁固以上の刑に処せられ、その執行を終わるまで又はその執行を受けることがなくなるまでの人
応募方法	履歴書（写真貼付）、職務経歴書を送付または持参してください。 なお、封書には「MICEコーディネーター(予約受付・営業業務)担当 応募書類在中」と明記ください。
選考方法	①1次審査（書類選考） ②2次審査（面接） ※面接日等については、書類選考に通過した方へのみご連絡いたします。
書類提出先 問い合わせ先	〒901-2224 沖縄県宜野湾市真志喜4-3-1 沖縄コンベンションセンター管理事務所 米村・玉城 宛 TEL：098-898-3000 FAX：098-898-2202
担当者からの メッセージ	