

募集職種	(障)営業企画事務補助
雇用形態	非常勤職員
勤務地	沖縄コンベンションセンター
勤務時間	8時30分～17時15分（シフトによる週休二日制）
任期	雇用期間の定めあり～令和2年3月31日（更新の可能性あり）
給料	時給 920円 ※他に通勤手当、時間外勤務手当あり
年次有給休暇	6か月経過後の年次有給休暇日数 10日
その他	育児・介護休暇等の制度あり(要件あり)
業務内容	<ul style="list-style-type: none"> <li>・ 営業企画業務に関する補助</li> <li>・ 自主事業(収益事業)に関する補助</li> <li>・ 売店の運営に関すること</li> <li>・ 館内自動販売機の運営に関すること</li> <li>・ その他、上司の命ずること</li> </ul>
学歴	不問
応募資格条件等	<p>【必須条件】</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>・ PC操作(エクセル・ワード：B パワーポイント等)</li> <li>・ 普通自動車運転免許（AT車限定可）</li> <li>・ コミュニケーション能力のある方優遇</li> </ul> <p>※次のいずれかに該当する場合は、応募を受け付けません。</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>・ 成年被後見人及び被保佐人</li> <li>・ 禁固以上の刑に処せられ、その執行を終わるまで又はその執行を受けることがなくなるまでの人</li> </ul>
応募方法	<p>履歴書（写真貼付）、職務経歴書を郵送してください。</p> <p>◎障害の状況・配慮事項等確認のため、履歴書備考欄に障害名と等級を記入するか、提出に同意いただける場合は、障害者手帳の写しを応募書類に添付してください。</p> <p>◎就労にあたり配慮が必要な方はお申し出ください。</p> <p>なお、封書には「(障)営業企画事務補助 応募書類在中」と明記ください。</p>
選考方法	<p>①1次審査（書類選考）</p> <p>②2次審査（面接）</p> <p>※面接日等については、書類選考に通過した方へのみご連絡いたします。</p>
書類提出先 問い合わせ先	<p>〒901-2224 沖縄県宜野湾市真志喜4-3-1</p> <p>沖縄コンベンションセンター管理事務所 玉城 宛</p> <p>TEL：098-898-3000 FAX：098-898-2202</p>
担当者からの メッセージ	