

平成 28 年度 教育旅行推進強化事業  
「沖縄修学旅行フェア 2016」管理運営委託業務 企画提案コンペ  
仕様書

平成 28 年 4 月



- ・ 1. 総則

- ・ 1.1 業務の件名

「沖縄修学旅行フェア 2016」管理運営委託業務（以下、「本業務」という。）

- ・ 1.2 仕様書の目的

本仕様書は、一般財団法人沖縄観光コンベンションビューロー（以下「OCVB」という）が受託事業者へ委託する本業務に関する仕様を示すものとする。

- ・ 2. 事業概要

- ・ 2.1 事業の目的

沖縄県内外において沖縄修学旅行の魅力や学習効果を広く発信し、沖縄修学旅行の課題・将来展望の把握、需要喚起および誘致促進に資することを目的とする。

- ・ 2.2 業務の概要

沖縄県および OCVB では「教育旅行推進強化事業」として、沖縄への修学旅行の定着を図るために、県外学校関係者および修学旅行を担当する旅行会社、県内各事業所に向けて、沖縄修学旅行フェアを開催し、意見交換する機会を創出する。

事業名：平成 28 年度 教育旅行推進強化事業「沖縄修学旅行フェア 2016」

事業内容：①沖縄修学旅行フェア 2016 in 沖縄（平成 28 年 7 月、9 月の 2 回：予定）

エキスカーションおよび意見交換会

②沖縄修学旅行フェア 2016 in 大阪／東京（平成 28 年 11 月、12 月：予定）

商談会およびセミナー

- ・ 2.3 委託内容

委託内容は、以下のとおり。

- (1) 広報宣伝に係る業務
- (2) 配布資料およびマニュアル等の制作に係る業務
- (3) 「沖縄修学旅行フェア 2016」運営事務局
- (4) 出展社説明会および出展社向け勉強会における講師提案および運営業務
- (5) エキスカーション運営に係る業務
- (6) 招聘者およびエキスカーション参加者の旅行手配業務
- (7) 「沖縄修学旅行フェア 2016 in 大阪／東京」会場装飾・レイアウトの提案
- (8) 記録写真の撮影
- (9) 反省会および報告会の実施
- (10) アンケートの実施および実績調査（エキスカーション参加者、招聘者、来場者、出展社）

- (11) 事業完了報告書の作成
- (12) 任意の賠償責任保険への加入
- (13) 実施内容を加味した事業実施体制の提案
- (14) その他、業務実施にあたり OCVB と協議の上、業務遂行に必要とされる業務

#### ・ 2.4 見積書の項目

以下の項目で見積もること。なお、それぞれの項目について、可能な限り明細が分かるように見積もること。

- (1) 広報宣伝
- (2) 配布資料およびマニュアル等の制作
- (3) 「沖縄修学旅行フェア 2016」運営事務局
- (4) 出展社説明会および出展社向け勉強会の開催
- (5) エクスカーション運営
- (6) 招聘者およびエクスカーション参加者の旅行手配
- (7) 「沖縄修学旅行フェア 2016 in 大阪／東京」会場装飾
- (8) 記録写真の撮影
- (9) 反省会および報告会
- (10) アンケートの実施および実績調査（エクスカーション参加者、招聘者、来場者、出展社）
- (11) 事業完了報告書
- (12) 任意賠償責任保険
- (13) 消費税
- (14) 管理費
- (15) その他

#### ・ 2.5 成果物等一覧

受託事業者が提出すべき成果物等は次のとおりとする。

- ・ 告知用チラシ A\_4 両面カラー
 

沖縄修学旅行フェア 2016 in 沖縄	1,000 枚
沖縄修学旅行フェア 2016 in 大阪／東京	各 2,000 枚
- ・ 配布用パンフレット
 

沖縄修学旅行フェア 2016 in 沖縄	150 部
沖縄修学旅行フェア 2016 in 大阪／東京	各 250 部
- ・ 事業報告書 10 部 ※電子データ 1 式

※成果物の資料は、PDF およびイラストレータ（CS6 対応）形式でのデータも納品すること。

#### ・ 2.6 スケジュール

受託事業者は平成 29 年 2 月 17 日までに受託内容の報告を行うこと。実施内容のスケジュールについては、別紙を参照。

## ・ 2.7 瑕疵担保責任

OCVB への引き渡し日から起算して 1 年の間、成果物に瑕疵があるときは、受託事業者は無償で当該成果物の修正を行うこと。

## ・ 2.8 著作権・特許等

受託事業者は、本業務で作成された成果物に関し、著作権法第 28 条および第 29 条に定める権利を含むすべての著作権（財産権）を OCVB に無償で譲渡するものとする。ただし、委託前から受託事業者の構成者が権利を有する著作物および第三者が権利を有する著作物を利用する場合は事前に OCVB の承諾を得るものとする。

受託事業者は、OCVB の同意を得なければ、著作権法第 18 条ないし第 20 条に規定されている権利を行使することができない。

本事業作成物で使用する文章、写真、図版などは、全て沖縄県および OCVB 内での利用、或いは沖縄県又は OCVB が観光振興に資すると判断した上で第三者への提供が可能なもののみを使用する。

本業務の成果物に係る著作権、特許権その他の知的財産権に関する一切の紛争については、訴訟費用を含めすべて受託事業者において責任を負うものとする。著作権法上、上記条件を満たさないデータの使用は禁ずる。

## ・ 3. 要求仕様

### ・ 3.1 概要

本業務においては、沖縄への修学旅行の定着を図るために「沖縄修学旅行フェア 2016」を開催し、県内事業者と県外学校関係者および旅行会社が意見交換する機会を創出する。また、民間事業者との差別化を明確にし、沖縄県および OCVB としてふさわしい内容とする。

### ・ 3.2 内容

本仕様書が規定する企画提案内容は以下のとおりとする。

#### (1) 広報宣伝に係る業務

##### ①印刷物

- |                    |                         |           |
|--------------------|-------------------------|-----------|
| ・ 告知用チラシ A_4 両面カラー | 沖縄修学旅行フェア 2016 in 沖縄    | 1,000 枚   |
|                    | 沖縄修学旅行フェア 2016 in 大阪／東京 | 各 2,000 枚 |
| ・ 配布用パンフレット        | 沖縄修学旅行フェア 2016 in 沖縄    | 150 部     |
|                    | 沖縄修学旅行フェア 2016 in 大阪／東京 | 各 250 部   |
| ・ 事業報告書 10 部       | ※電子データ 1 式              |           |

※PDF およびイラストレータ（CS6 対応）形式でのデータも納品すること。

##### ②「沖縄修学旅行フェア 2016」周知に関する業務

- ・OCVB と協力して、本事業の集客に努めること。

(2) エクスカーション運営に係る業務

日程（予定）

①学校関係者向け

平成 28 年 7 月 26 日（火）12：00～18：00(中部 A)(南部 A)

7 月 27 日（水）09：00～17：00(北部 A)(北部 B)

7 月 28 日（木）10：00～15：00(中部 B)(南部 B)

②旅行会社向け

平成 28 年 9 月 6 日（火）12：00～18：00(中部 A)(南部 A)

9 月 7 日（水）09：00～17：00(北部 A)(北部 B)

9 月 8 日（木）10：00～15：00(中部 B)(南部 B)

※エクスカーションについては、添乗業務および旅行手配のみとする。

(3) 「沖縄修学旅行フェア 2016」の会場装飾・企画

【県内】意見交換会

目的：参加者の交流促進

内容：企画運営・エクスカーション受入施設および当該エリアの修学旅行受入施設対応

日時：平成 28 年 7 月 26 日（火）18 時 00 分～19 時 30 分

平成 28 年 7 月 27 日（水）17 時 00 分～18 時 30 分

平成 28 年 9 月 6 日（火）18 時 00 分～19 時 30 分

平成 28 年 9 月 7 日（水）17 時 00 分～18 時 30 分

場所：宿泊先等

【県外】商談会およびセミナー

目的：エクスカーション該当エリアおよび離島等、エリアごとに P R できるブース（大ブース）、個別ブースの設営および来場者が会場を網羅できるような導線づくり

※商談会およびセミナー会場が別フロアおよび同フロアであった場合の 2 提案

内容：企画運営、会場設営およびブース出展社対応

- ・45 社を想定（1 ブース 6 社想定の大ブース＝4、個別ブース＝20）

日時：平成 28 年 11 月上旬および 12 月下旬

- ・OCVB が指定した時間帯で行う。

※指定時間以外の会場利用については、受託業者が負担する。

場所：大阪および東京（商談会：750 m<sup>2</sup>程度、セミナー会場＝200 m<sup>2</sup>程度を想定）

仕様：1 小間あたりを以下のとおりとする。

■大ブース

・バックパネル

・社名版

・テーブル

4 本（クロス付）

・イス

9 脚

■個別ブース

- |         |           |      |     |
|---------|-----------|------|-----|
| ・バックパネル |           | ・社名版 |     |
| ・テーブル   | 1 本（クロス付） | ・イス  | 4 脚 |

(4) 会場装飾・レイアウトの提案

- ①コンテンツの展示・商談がブースで行われるようウォークイン対応ができる設営とすること
- ②会場内に休憩等ができるフリースペースを設置すること
- ③沖縄修学旅行の魅力を感じられる演出を施すこと
- ④当日の会場ブース案内図、プログラムスケジュールをパネル等で、会場内に複数設置すること

(5) 招聘者およびエクステーション参加者の旅行手配業務

- ①航空券および県内で宿泊するホテルの手配について  
当該者と直接やりとりを行い、フライトスケジュールの調整、発着地⇄那覇間の航空券の手配を含め、各種対応をする。なお、前入りや延泊の希望があれば、それに対応した旅行手配を行うものとする。ただし、前入り、延泊の経費については、当該者の負担となるため、その精算は当該事業者と分けて行うこと。
- ②今回の企画提案にあたり、下記人数を想定し見積もるものとする。  
■羽田 ⇄ 沖縄：学校関係者および旅行会社 各 30 名（50,000 円/人を想定）  
■関西 ⇄ 沖縄：学校関係者および旅行会社 各 30 名（40,000 円/人を想定）

(6) 「沖縄修学旅行フェア 2016」運営事務局

- ①参加者の意見交換や交流が円滑に行われる運営
- ②出展社管理（出展社情報とりまとめ、配布資料等の作成における窓口等）
- ③司会進行（セレモニー、セミナー、説明会等）
- ④当日の受付対応
- ⑤アンケートの実施および実績調査（出展社、エクステーション参加者、来場者）

(7) 出展社説明会および出展社向け勉強会の開催

- ①事前に出展に関する説明会を開催する。
- ②県外フェアに向け、効率的・効果的なアプローチ方法を学ぶ勉強会を開催する。

(8) 報告会および反省会の実施

各フェアおよび事業終了後に、出展社に対し商談会の実績およびアンケートの結果等を報告し、意見交換の場を設ける。

(9) 商談会等のアンケートの実施および実績調査

- ①関係者へのアンケートの実施、回収、集計を行うこと。
- ②アンケートは OCVB と協議の上、作成するものとする。
- ③修学旅行フェアの商談等経過について、事後調査を行うこと。

(10) 記録写真の撮影

記録写真を撮影し、データは CD 等のメディアにて 1 部提出すること。

(11) 事業完了報告書の作成

事業終了後は、A4 カラーで印刷された報告書を 10 部提出すること。報告書の電子データは CD 等のメディアにて提出すること。

※業務にかかった費用内訳およびその支払を証明する証憑書類（見積書、納品書、請求書、領収書、根拠資料等）を提出すること。

例）取引先企業等からの請求書

取引先企業等への支払証明書

(12) 任意の賠償責任保険に加入すること。

「沖縄修学旅行フェア 2016」において想定される損害賠償請求に対応できるよう、任意の賠償責任保険に加入すること。

### 3.3 注意事項

提案内容については、下記の点に留意すること。

- (1) 本事業における企画提案をする企業は、コンソーシアムを組んで応募することも可能とする。
- (2) 本事業は全て一括で委託するものとし、各業務での委託は行わない。
- (3) 本仕様書に記載の業務内容は、企画提案のために設定したものであり、実際の契約の仕様書と異なる場合がある。
- (4) 本仕様書記載の業務内容については、実施段階において予算や諸事情によって変更することがある。