

**【戦略的 MICE 誘致促進事業】**  
**平成 28 年度 沖縄 MICE プロジェクト「MICE 商談会・意見交換会」**  
**企画提案コンペ応募要綱**

**(趣旨)**

第1条 この要綱は、一般財団法人沖縄観光コンベンションビューロー（以下「OCVB」という。）が実施する沖縄 MICE プロジェクト「MICE 商談会・意見交換会」について、企画コンペティションを行うために必要な事項を定める。

**(目的)**

第2条 本事業は、沖縄での MICE 開催を検討しているバイヤーを招聘し、沖縄の魅力ある MICE および経験豊富なサプライヤー（以下、「県内セラー」とする。）を紹介し、積極的な商談を行うことにより、本県での MICE 開催誘致促進に資することを目的とする。

**(用語の定義)**

第3条 「MICE」とは、企業等の会議（Meeting）、企業等の行う報奨・研修旅行（インセンティブ旅行：Incentive Travel）、国際機関・団体、学会等が行う国際・国内会議（Convention）、展示会・見本市、イベント（Exhibition/Event）のことを指す。

**(委託業務の概要)**

第4条 本事業の概要および委託業務の内容は以下のとおり。

- (1) 事業名：平成 28 年度 沖縄 MICE プロジェクト「MICE 商談会・意見交換会」
- (2) 契約期間：契約締結の日～平成 29 年 1 月 31 日（火）
- (3) 業務内容：別添『仕様書』を参照
- (4) 委託予算規模：20,000,000 円以内（消費税および地方消費税を含む）

**(主催および連絡先)**

第5条 本事業の主催および連絡先は以下のとおり。

- (1) 主 催：沖縄県、一般財団法人沖縄観光コンベンションビューロー
- (2) 連絡先：一般財団法人沖縄観光コンベンションビューロー 海外事業部 MICE 戦略推進課  
沖縄 MICE プロジェクト「MICE 商談会・意見交換会」企画提案コンペ審査会事務局宛  
〒901-0152 沖縄県那覇市字小禄 1831—1 沖縄産業支援センター2階  
TEL:098-859-6130 FAX:098-859-6222 E-mail:omp@ocvb.or.jp

## (応募資格)

第6条 企画コンペの参加資格は、次の要件を全て満たす企業又は団体とする。また、応募は単独に限らず共同企業体でも可とする。

- (1) 地方自治法施行令(昭和 22 年政令 16 号)第 167 条の4第1項の規定に該当しないこと。
- (2) 団体役員に次のいずれかに該当するものが含まれないこと。
  - ① 破産者で復権を得ない者
  - ② 禁錮以上の刑に処せられ、その執行を終えるまで又はその執行を受けることがなくなるまでの者
  - ③ 暴力団員による不当な行為の防止等に関する法律(平成3年法律第 77 号)第2条6号に規定する暴力団員若しくは暴力団員でなくなった日から5年を経過していない者(以下「暴力団の構成員等」と略記)
- (3) 暴力団の構成員等の統制の下にない団体であること。
- (4) 沖縄県内に本社、支店、営業所を有する企業又は団体であること。
- (5) 観光および MICE に関する知見を有し、かつ本事業内容を的確に実施する能力を有すること。
- (6) 本事業を運営するにあたっては、正副2名以上の専任の担当者を割当て、必要に応じて OCVB と速やかに連携を行うなど、事業を円滑に履行することができる体制が整備されていること。
- (7) 共同企業体で応募する場合は、以下のとおりとする。
  - ① 共同企業体を代表する事業者が応募を行うこと。
  - ② 共同企業体を代表する事業者が前述する応募資格(4)に定める法人であること。
  - ③ 共同企業体を構成する全ての事業者は、応募資格(1)～(3)の要件を満たす者であること。
  - ④ 共同企業体を構成する事業者のいずれかが応募資格(5)の要件を満たす者であること。
- (8) 本事業を受託するにあたり、応募者以外の企業、団体または個人への再委託は行わないこと。

## (手続きおよびスケジュール)

第7条 応募に係る手続きおよび日程は以下のとおりとする。

### (1) 企画コンペ説明会

説明会日時: 平成 28 年7月6日(水) 15:00～16:00

説明会会場: 一般財団法人 沖縄観光コンベンションビューロー

沖縄県那覇市字小禄 1831-1 沖縄産業支援センター2階 203-2 会議室

説明会参加申込書提出締切: 平成 28 年7月5日(火) 17:00 まで

提出方法: 所定の様式(様式1)に必要事項を記入の上、E-mail にて提出

E-mail: omp@ocvb.or.jp

### (2) 企画参加申込み

企画参加申込書提出期限: 平成 28 年 7 月 13 日(水) 12:00(正午)まで

提出方法: 所定の様式(様式2)に必要事項を記入・押印の上、原本を郵送または持参

〒901-0152 沖縄県那覇市字小禄 1831-1 沖縄産業支援センター2階

一般財団法人沖縄観光コンベンションビューロー海外事業部 MICE 戦略推進課  
沖縄 MICE プロジェクト「MICE 商談会・意見交換会」企画提案コンペ審査会事務局宛

(3) 応募に係る質問受付および回答

質問受付期限: 平成 28 年 7 月 13 日(水) 12:00(正午)まで

質問は所定の様式(様式3)に記載の上、E-mail での受付とし、電話等その他の方法では受け付けない。E-mail: [omp@ocvb.or.jp](mailto:omp@ocvb.or.jp)

質問への回答: 随時 WEB サイトにて公開

(ただし、提案内容に関係すると思われる質問には回答しない)

(4) 企画提案書提出

企画提案書提出期限: 平成 28 年 7 月 22 日(金) 12:00(正午)まで

提出方法: 所定の様式(様式4)に必要な事項を記入・押印の上、原本を郵送または持参

〒901-0152 沖縄県那覇市字小禄 1831-1 沖縄産業支援センター2階

一般財団法人沖縄観光コンベンションビューロー海外事業部 MICE 戦略推進課

沖縄 MICE プロジェクト「MICE 商談会・意見交換会」企画提案コンペ審査会事務局宛

(5) 疑義照会

期限までに提出のあった企画提案書について、後日 OCVB より疑義照会を行う事がある。

(6) 応募書類の審査および結果の通知

「第9条(3) 審査結果の通知」にて定めるとおり。

(7) 契約の締結

契約予定事業者選定後は、OCVB が作成した別添『仕様書』および当該事業者が提出した企画提案書と予算見積書の内容に基づき、双方協議の上で委託仕様書と委託額を決定し、契約を締結する。ただし、OCVB との契約予定事業者が委託契約に必要な協議で合意に至らなかった場合は、次順位以降の事業者を繰上げて協議の上、契約を行うものとする。

(再委託)

第8条 本事業を実施するにあたっては、OCVB の承認なくして、委託業務全部または一部を第三者に委託(以下「再委託」という。)してはならない。この場合の再委託者の資格についても、第6条「応募資格」の規定を準用するものとする。

(審査)

第9条 審査方法および基準は以下のとおり。

(1) 審査方法

企画コンペ審査会によるプレゼンテーション審査を行う。但し、応募者が4社以上であった場合は、事前の書面審査によりプレゼンテーション審査を行う応募者を選定する。

プレゼンテーション審査の日程については、応募者にのみ通知する。尚、審査の内容および審査結果についての問合せには対応しない。

(2) 審査基準

提出された企画提案書、予算見積書等の応募書類に対し、別添『仕様書』に示す要件および独自提案の優位性について、以下の観点から総合的に判断する。

- ① 本県での MICE 開催誘致促進に資する提案となっているか
- ② 県内セラーが効果的な商談を行う為の助けとなるセミナー提案となっているか
- ③ 積極的で有意義な商談を行える会場設計となっているか
- ④ 食を通した沖縄の魅力を発信できる内容となっているか
- ⑤ バイヤー、県内セラーの希望する商談が効率的に行える内容となっているか
- ⑥ 実施内容およびスケジュールを踏まえた実現性のある実施体制になっているか
- ⑦ 見積額が予算の範囲内であり、かつ適切であるか
- ⑧ 過去の類似案件実績

(3) 審査結果の通知

提出締切日より、10 日程度。ただし、事前の書面審査を行う場合はこの限りではない。

(応募書類等)

第 10 条 応募に際し提出する書類は以下のとおりとする。(1)～(6)について、原本を含めて計 10 部提出すること。

(1) 会社概要(様式 4)

共同企業体で応募する場合、構成企業全ての会社概要を提出すること。

(2) 委託業務実施体制表

委託業務の実施に携わる担当者企業名、氏名および担当業務の一覧を記入すること。また、構成企業各社の役割を明確に記載すること。

(3) 類似案件の実績表

構成企業別に過去 5 年以内に行われた全ての類似案件実績を示すこと。類似案件実績が無い場合は、その旨を記載すること。

(4) 企画提案書

別添『仕様書』に基づき作成した企画提案書を提出すること。別添『仕様書』は、本事業の実施内容の目安を示すものであるから、応募者は要求された仕様の実現方法および提案内容をわかりやすく提示すること。

サイズは A4 横(長編綴り)とし、明瞭簡潔に示すこと。尚、製本等を行わず、長編 2 箇所をパンチングの上綴ること。また、以下の各項目を満たすこと。

- ① 仕様書「3. 要求仕様」に記されている内容
- ② 工程表

(5) 提案概要書

「(4) 企画提案書」の内容を A4 版 1 枚(横)にまとめた概要書を提出すること。

(6) 予算見積書

委託業務に係る人件費、素材費および機材費等について、所要経費を見積ること。金額の単位は円とする。合計金額には消費税 8% を含むものとする。

**（その他留意事項）**

第 11 条 その他留意事項は以下のとおりとする。

- （1）応募書類の作成等に関する費用は、応募者の負担とする。
- （2）応募書類に虚偽の記載をした場合には応募を無効とし、今後 OCVB への企画提案を受け付けないものとする。
- （3）企画参加申込書を提出後、参加を辞退する場合は企画参加辞退申請書（様式5）を提出すること。
- （4）応募書類に不備・不足がある場合、審査の時の減点対象となる。
- （5）応募書類の提出後は、記載された内容の変更および追加は認めない。
- （6）提出された応募書類は返却しない。
- （7）受託事業者は、事業完了時に OCVB が指定する証票書類（支払を証明できる書類の写し等）を提出しなければならない。

**（免責事項）**

第 12 条 本事業の履行において事業者間で発生した問題に対し、OCVB は一切関与しない。

**（その他）**

第 13 条 この要綱に定めのない事項については、沖縄県と OCVB が協議して決定する。

**（附則）**

この要綱は、平成 28 年6月 24 日から施行する。