

「沖縄ナイト in 韓国 2016(仮称)」  
の企画・運営実施業務仕様書

平成 28 年 8 月



## 1.総則

### 1.1 業務の件名

「沖縄ナイト in 韓国 2016(仮称)」の企画・運営実施業務

### 1.2 仕様書の目的

本仕様書は、一般財団法人沖縄観光コンベンションビューロー(以下「OCVB」という)が受託事業者に委託する本業務に関する仕様を示すものとする。

## 2.事業概要

### 2.1 事業の目的

韓国市場において、今後の沖縄観光の方針並びに取り組みを発信し、共有するとともに、これまでの沖縄観光振興にご尽力いただいた韓国の関係者へ感謝の意を伝える。

### 2.2 事業の概要

1)催 事 名:沖縄ナイト in 韓国 2016(仮称)

日 時:平成 28 年 11 月 16 日(水) 18:00～20:00(予定)

会 場:ザ・プラザホテル(予定)

来 場 者:約 250 名を想定(韓国側 200 名・沖縄側 50 名)

内 容:＊沖縄らしい演出を交えた懇親会

＊ステージでの知事挨拶ならびに来賓挨拶

＊アトラクション(案)

・沖縄アーティストによる舞台

・エイサー等の芸能舞台

＊会場でのブース展示(県産食材を使った料理のプレゼンなども含む)

＊日韓フォトコンテスト沖縄作品の展示

＊その他提案

2)催事名:沖縄県トップセールス

日 時:平成 28 年 11 月 15 日(火)～11 月 17 日(木)(予定)

訪問先:調整中

3)催事名:沖縄観光セミナー・商談会の開催

日 時:平成 28 年 11 月 16 日(水)14:00～17:00 (予定)

会 場:沖縄ナイトと同じホテルを予定

※上記2に係るバスの手配、ツアー行程作成および管理も委託内容に含む。

※上記3に係る出欠管理も委託内容に含む。

## 2.3 予 算

10,000,000 円以内（税込み）

## 2.4 瑕疵担保責任

OCVB への引き渡し日から起算して1年の間、成果物に瑕疵があるときは、受託事業者は無償で当該成果物の修補を行うこと。

## 2.5 著作権・特許等

受託事業者は、本業務で作成された成果物に関し、すべての著作権(財産権)を、OCVB に無償で譲渡するものとする。

ただし、委託前から受託事業者の構成者が権利を有する著作物及び第三者が権利を有する著作物を利用する場合は事前に OCVB の承諾を得るものとする。

受託事業者は、OCVB の同意を得なければ、日本国著作権法第 18 条ないし第 20 条に規定されている権利を行使することができない。

本事業作成物で使用する文章、写真、図版などは全て沖縄県及び OCVB 内での利用、或いは沖縄県又は OCVB が観光振興に資すると判断した上で第三者への提供が可能なもののみを使用する。

本業務の成果物に係る日本国著作権、特許権その他の知的財産権に関する一切の紛争については、訴訟費用を含めすべて受託事業者において責任を負うものとする。

日本国著作権法上、上記条件を満たさないデータの使用は禁ずる。

## 3. 要求仕様

委託内容は、以下のとおり。

### ①会場レイアウトの提案(受付、クローク等導線含む)

➤ 別紙会場レイアウト図(案)を参考に検討。

### ②会場全体の空間演出(沖縄イベントに相応しい演出)及び施工

### ③舞台進行(ステージプログラムの提案と進行実施)

➤ 下記舞台プログラム(案)を参考

＜舞台プログラム(案)＞

オープニングアトラクション	
開会のことば	司会者
主催者挨拶	沖縄県知事

来賓挨拶(仮称)	数名
乾杯	1名
歓談～アトラクション～歓談	
中締め	OCVB 会長
閉会のことば	司会者

- 映像の放映を予定。プロジェクター及びスクリーンの手配が必要。
- スタッフ、出演者ケータリング含む。
- 司会者およびアトラクションに関しては、委託者で提案し、OCVB と調整の上で手配すること。

#### ④舞台施工(仮設舞台設営、音響、照明、映像、特殊効果等)

- 舞台美術プランの提出
- 特効の使用の有無に関しては演出プランに委ねる。
- 会場借用時間

※本番当日の朝会場入り⇒本番 18:00～20:00⇒撤収⇒退館 24:00

※前日深夜及び当日早朝からの設営作業実施に伴い発生する追加会場借用費は委託費で補うものとする。

#### ⑤出演者管理

- 出演者の選定、交渉、支払いは基本的に受託者にて行う。
- 予算的にも実現可能な出演者を提案すること。
- 出演者確定後は、受託者にて出演者管理を行なう。

#### ⑥招待状の作成と発送、出席者リストの作成と更新

- ダブルカードの招待状作成および封筒への宛名の印字と納品。
- 文案の作成及び翻訳については OCVB にて行う。
- 招待者への招待状発送(発送日を 9/30(金)と予定する。)
- 受託者は出席者リストの作成および管理を行い、OCVB からの求めに応じ報告する。

#### ⑦物産紹介

- 会場レイアウトと連動して、効率良く多くのブースを設置できるプランの提案。

#### ⑧当日運営スタッフの手配(受付・クローク補助、その他)

#### ⑨円滑な受付方法について

- クローク位置から受付への流れが円滑に効率よく招待者の受付ができるプランの提案。

#### ⑩実施計画書、記録報告書の作成

- イベント終了後すみやかに記録報告書(記録写真を含む)を提出する。
- 納品日／平成 28 年 12 月 22 日(木) 納品場所／OCVB本社

#### ⑪出席者名簿の作成

- 会場受付で回収した名刺情報を業種カテゴリー別に整理し、エクセル形式にてリスト化する。

➤ 納品日／平成 28 年 12 月 22 日(木) 納品場所／OCVB本社

⑫ホテルへの支払い

➤ ホテル会場借用費および懇親会飲食費は OCVB が支払い、そのほか(備品等)については、委託費に含まれる。

⑬契約事項

1. 本番にかかる契約締結は補正予算成立、受託、国の交付決定されることが前提となるため 11 月を予定。(860 万円以内を想定)
2. 事前の企画・調整・手配等 10 月末までに発生する業務に関する契約は、業者選定後速やかに締結する。(140 万円以内を想定)

以 上