

# OCVB 本社複合機新規賃貸借導入 仕様書

2013年2月

財団法人 沖縄観光コンベンションビューロー

## 仕様書

### 1. 件 名

モノクロ複合機の入替えに伴う新規賃貸借導入（リース導入）

### 2. 調達機器数

モノクロ複合機 1 基

### 3. 機器要件

- (1) 読取解像度：600dpi 以上
- (2) 原稿サイズ：A 3 用紙まで対応
- (3) 連続複写速度：A 4 ヨコ 最速 65 枚／分以上
- (4) 連続複写枚数：999 枚以上
- (5) 給紙方法：A 4、A 3、B 4 を常時給紙できること。手差しトレイつき。
- (6) 給紙容量：トレイ 1 段あたり 500 枚以上。手差しトレイ 100 枚以上。
- (7) 複写倍率：【固定】各用紙サイズ間での縮小・拡大ができる倍率を網羅。  
【任意】25～400%（1%刻み）
- (8) 複写機能：自動用紙選択・自動画像回転・自動変倍・ソート  
両面コピー（片面→両面・両面→両面・両面→片面）
- (9) フィニッシャー：  
ステープル（コーナー斜め／並行 ダブル並行 A 4 普通紙 50 枚）  
中綴じ（最大冊数 25 部以上）  
パンチ 2 穴
- (10) 原稿送り装置：自動両面原稿送り装置（原稿収容可能枚数 100 枚以上）
- (11) スキャナ：カラー・白黒自動切り替えスキャン可能、最大解像度 600dpi、  
出力方法（PDF および JPG 等）  
読み取りサイズ及び連続枚数は上記仕様に準ずる。
- (12) 設置面積：幅 1,800mm 奥行 850mm 以内（メンテナンス・用紙補給時除く）
- (13) その他：プリント、スキャン機能については、下記の OS がインストール  
されている PC からの出力およびデータ取扱いが行えること。  
Windows XP、Vista（32bit）、7（32/64bit）、8（32/64bit）  
FAX 機能は不要。

#### 4. 契約条件

本件については、5年間での機器調達にかかる総費用、コピー使用毎に発生する使用量単価および保守等に必要な費用等につき、それぞれ比較を行う。そのため、見積もりに当たっては、下記の内容を網羅している必要がある。

- ・機器調達にかかる総費用（機器代金の総額）
- ・契約期間中に支払う総額および月当たりの金額
- ・カウンター料金等使用に関し発生する費用の根拠となる数値（単価等）

前項3「機器要件」における保証条件は、5年間継続してトータルメンテナンス契約を締結するものとし、9時～17時（土/日/祝祭日を除く）の受付及び当日オンサイトでの障害対応であること。そのため、メンテナンスにかかる内容と価格が判る資料（パンフレットがあればそれも添付）の提出が必須となる。

なお、契約日は平成25年4月1日となる。

#### 5. 納入期限

作業スケジュールおよび納入日については、発注後の協議とする。

平成25年4月1日に事務所内職員全員が使用できる状態にあること。

#### 6. その他

- （1）調達物品は中古品でないこと。
- （2）調達物品は、国等による環境物品等の調達の推進等に関する法律（通称：グリーン購入法）第6条第1項の規定に基づき定められた「環境物品の調達推進に関する基本方針」の基準を満たすものであること。
- （3）納入完了時点で担当者の検査を受け、その結果が不合格の場合には同担当者の指示に従って、可及的速やかに当該機器を完全な代替機器と交換すること。
- （4）以上のほか、本仕様書に明記されていない事項であっても、契約履行上必要なものは、随時担当者の指示を仰ぐこと。

以 上