

企画競争実施要綱

1. 業務概要

- (1) 業務名 「2014 ミス沖縄選出大会制作」
- (2) 業務内容 別紙「仕様書」による
- (3) 履行期限 別紙「仕様書」による

2. 書類提出期限

➤ 企画参加申込書及び質問書

平成 25 年 9 月 17 日（火）17：00 ※必着、時間厳守

➤ 企画及び見積書

平成 25 年 9 月 20 日（金）17：00 ※必着、時間厳守

- (1) 提出窓口 OCVB本社

3. 企画提案書等提出書類

- (1) 企画提案書類一式 社名入り 1 部、社名無し 6 部 ※別紙「仕様書」項目 5 の「提出書類」のとおり（A 4 サイズ縦を基本に図面類は A 3 横）
- (2) 企画参加申込書（様式 1）
- (3) 質問書（様式 2）
- (4) 企画提出書（様式 3）

4. 企画提案書留意事項

企画提案書に記載すべき事項は以下のとおり。

- (1) 現状の課題及びその対応方針
- (2) 当該事業の実施方針及び具体的な提案
- (3) 当該事業の実施体制
- (4) 当該事業の実施スケジュール

5. 評価基準

(1) 企画の方向性

- ・具体的な企画内容並びに企画根拠が適切か。
- ・ミス沖縄のイメージ及び情報が的確に伝えられる内容となっているか。
- ・興味を持てる（参加者の心をくすぐるような）内容となっているか。

(2) 会場全体演出

- ・舞台演出（装飾等）は、ミス沖縄の選出に相応しい内容となっているか。
- ・具体的で効率の良い会場レイアウトとなっているか。

(3) 実施体制の評価

- ・委託業務を迅速に執行できる組織体制であるか。
- ・実現可能な執行体制となっているか。

(4)費用対効果の評価

- ・効果的な実施予算配分となっているか。
- ・見積価格は適当であるか。

(5)実現性の評価

- ・施工、空間演出（装飾）等の実施が実現可能な内容となっているか。
- ・円滑な組織体制が計画されているか。

別紙「企画提案書の評価基準」のとおり

6. 書類等の作成に用いる言語、通貨及び単位

日本語、日本通貨による

7. 契約書の作成

要

8. 支払い条件

本業務終了後、業務完了検査を行い、合格後、適法な請求書を受理した月の翌月末日に代金の支払いを行う。

9. 概算予算額（上限額）600,000 円（消費税及び地方消費税を含む）

10. 提出先 OCVB本社 ※期限同日必着、時間厳守