

平成 26 年度沖縄リゾートウエディング誘致強化事業
「沖縄リゾートウエディングの素材撮影とプロモーションツールの作成業務」
委託業務企画提案仕様書

1 業務名

平成 26 年度沖縄リゾートウエディング誘致強化事業「沖縄リゾートウエディングの素材撮影とプロモーションツールの作成業務」

2 業務期間

契約締結の日から平成 27 年 2 月 27 日まで

3 業務の目的

沖縄リゾートウエディングのブランディング及びプロモーションを実施するに当たり、国内外の市場に向けたプロモーション素材が不足しているため、市場別に沖縄リゾートウエディングの素材撮影と顧客に対して有効的なプロモーションツールを作成することを目的とする。

4 対象市場

国内・海外市場（主に台湾、香港）

5 各提案の見積金額の上限

提案総額の上限は 5,000,000 円（消費税込み）の範囲内とする。ただし、この金額は企画提案のため提示した金額であり、実際の契約金額とは異なる。

6 業務内容

（1）上記 4 の市場に向けたビジュアルイメージ写真素材の撮影と画像制作

ア. オリジナルリゾートウエディング写真素材

（ビーチ・ガーデン・船上・宮廷・テーマパーク・レストラン等） 30 点程度

イ. 四季の沖縄とリゾートウエディング写真素材（桜や季節の花など） 20 点程度

ウ. 琉装や離島のリゾートウエディング写真素材 20 点程度

エ. 家族・参列者と一緒にのリゾートウエディング写真素材 20 点程度

オ. 沖縄らしいチャペルの写真 30 点程度

（2）写真素材を使用し、上記 4 の市場に効果的なプロモーションツールの作成

ア. 配布用：1 種 5,000 部 以上

イ. 掲示用：1 種 500 部 以上

（3）実施計画書、実績報告書、支払関係及び事業報告書等

①実施計画書の作成（1 部）

②成果物の提供（電子データ、プロモーションツール等各 5 点）

③経費の支払い業務及び関係証拠書類の整理・保管

④事業報告書（写真素材や図版素材等の非圧縮 電子データ）

※制作物の狙いなどの報告を取りまとめること

※業務にかかった費用内訳およびその支払を証明する証憑書類（見積書、納品書、請求書、領収書、根拠資料等）を提出すること

例）・外注先企業等からの請求書

・外注先企業等への支払証明書 など

（４）その他、業務実施にあたり OCVB と協議の上、業務遂行に必要とされる業務

7 スケジュール

受託事業者は下記のスケジュールにあわせて平成 27 年 2 月 27 日（金）までに受託内容の実施を行い、平成 27 年 3 月 10 日（火）までに業務完了報告を行うこと。

（１）ビジュアルイメージ写真素材の撮影における優先順位およびスケジュール

①オリジナルウエディング写真素材

②琉装や離島のリゾートウエディング写真素材

③家族・参列者と一緒にのリゾートウエディング写真素材

※①・②・③は 7 月 31 日（木）までに撮影・納品

④四季の沖縄とリゾートウエディング写真素材（桜や季節の花など）

※ 7 月～ 2 月にかけて撮影・納品

（２）写真素材を使用したプロモーションツールにおけるスケジュール

⑤プロモーションツール（配布用・掲示用）

※ 8 月 29 日（金）までに納品

8 瑕疵担保責任

OCVB への引き渡し日から起算して 1 年間、成果物に瑕疵があるときは、受託事業者は無償で当該成果品の修補を行うこと。

9 著作権・特許等

（１）受託事業者は、本業務で作成された成果物に関し、すべての著作権（財産権）を、OCVB に無償で譲渡するものとする。ただし、委託前から受託事業者の構成者が権利を有する著作物及び第三者が権利を有する著作物を利用する場合は、事前に OCVB の承諾を得るものとする。

（２）受託事業者は、OCVB の同意を得なければ、著作権法第 18 条及び第 20 条に規定されている権利を行使することができない。

（３）本業務作成物で使用する文章、写真、図版などは全て沖縄県及び OCVB 内での利用、或いは沖縄県又は OCVB が観光振興に資すると判断した上で、第三者への提供が可能なもののみを使用する。

（４）本業務の成果物の使用期限は無期限とする。

（５）本業務の成果物に係る著作権、特許権その他の知的財産権に関する一切の紛争については、訴訟費用を含めすべて受託事業者において責任を負うものとする。

（６）著作権法上、上記条件を満たさないデータの使用は禁ずる。

- (7) 上記条件を満たすのに費用が過大となり、十分な広報展開ができないことが見込まれる場合においては、協議するものとする。

10 企画提案内容

- (1) 下記の条件を踏まえ、業務内容に沿った提案をすること。
- ①国内テーマ「旅するウェディング」
 - ②海外テーマ「日本の楽園を世界中の恋人たちへ」
 - ③県ブランド管理要綱及びブランドマニュアルに沿った提案とする
- (2) 次の書類を添付すること
- ①企画提案の根拠となる企画背景（マーケティング資料等）
 - ②プロジェクトのスケジュール
 - ③企画実施体制図（委託事業全体を統括する担当者1名の配置。）
 - ④モデル等を起用する場合はそのプロフィール

11 提案にあたっての留意事項

- ・本仕様書に記載の業務内容は、企画提案のために設定したものであり、実際の委託契約の仕様書とは異なる場合がある。
- ・企画提案書が入選した場合においても、提案のあった内容をすべて実施することを保証するものではない。
- ・本仕様書記載の委託業務の内容については、実施段階において、予算や諸事情によって変更することがある。
- ・掲載内容の情報については、契約事業者が責任を持って文字校正（情報内容の確認）を行い、必要に応じてOCVBも校正を行う。
- ・本業務にて作成する印刷物等に使用する図版及び写真については、二次使用が可能なこととする。
（写真データについては電子納品をし、OCVBが認める媒体での使用が可能であるもの）
- ・本事業は国の補助などを活用して実施するものであり、受託者は経理管理に当たっては、補助金等に係る予算の執行の適正化に関する法律（昭和30年法第179号）に基づき、適正に執行する必要がある。

（以上）