

平成26年度沖縄リゾートウエディング誘致強化事業
「沖縄リゾートウエディングの素材撮影とプロモーションツールの作成業務」の実施に伴う
企画公募型コンペ
募集要項

1. 趣旨

沖縄県から委託を受け一般財団法人沖縄観光コンベンションビューロー（以下、OCVB）が実施する沖縄リゾートウエディング誘致強化事業の一環として、沖縄リゾートウエディングの素材撮影とプロモーションツールの作成業務を行う。

沖縄リゾートウエディングでは、各種媒体やイベントを活用し、国内外の若年者層ターゲットに向けた継続的なブランド発信及びプロモーションを実施。

撮影に関しては、新たなテーマとして四季の魅力を訴求し、潜在層の開拓及び、リピーターの再訪促進を目的とする広範囲への発信。また、アフターウエディングを通じた観光消費向上や滞在日数の増加を促進、沖縄リゾートウエディングの経済効果を最大限に引き出すことを目的とし、国内外における沖縄県への安定的な誘客と観光経済効果の向上を図る。

本業務については、キャンペーン周知の為のプロモーションツールの作成について公募型企画コンペにより企画提案を募集し、総合的な評価に基づき委託事業者を選定する。

2. 委託業務の概要

- (1) 業 務 名：「沖縄リゾートウエディングの素材撮影とプロモーションツールの作成業務」
- (2) 契約期間：契約締結の日から平成27年2月27日（金）まで
- (3) 業務概要：別添『企画コンペ仕様書』を参照
- (4) 委託予算規模：5,000 千円以内（消費税及び地方消費税を含む）

3. 連絡先

一般財団法人 沖縄観光コンベンションビューロー
国内事業部 国内プロモーション課 担当：城間、西村、具志堅
〒901-0152 沖縄県那覇市字小禄 1831-1 沖縄産業支援センター2階
TEL:098-859-6125 FAX:098-859-6222 E-mail:okinawa_rw@ocvb.or.jp

4. 参加資格

企画提案の参加資格は、次の要件を全て満たす企業又は団体とする。

- (1) 地方自治法施行令（昭和 22 年政令 16 号）第 167 条の4第1項の規定に該当しないこと。
- (2) 役員に次のいずれかに該当するものが含まれていないこと。
 - ア. 破産者で復権を得ない者。

「沖縄リゾートウエディングの素材撮影とプロモーションツールの作成業務」応募要項

イ. 禁錮以上の刑に処せられ、その執行を終わるまで又はその執行を受けることがなくなるまでの者。

ウ. 暴力団員による不当な行為の防止等に関する法律(平成3年法律第 77 号)第2条第6号に規定する暴力団員若しくは暴力団員でなくなった日から5年を経過しない者(以下「暴力団の構成員等」と略記)。

(3) 暴力団の構成員等の統制の下にある者でないこと。

(4) 沖縄県内に本社、支社、営業所等を有すること。

(5) 本業務を運営するにあたって、必要に応じて事務局と速やかに連携を行うなど、業務を円滑に履行することができる体制が整備されていること。

(6) 1 社 1 企画の提案であること。

5. 手続き及びスケジュール

(1) 応募に係る資料の配布期間及び場所

期間:平成 26 年 6 月 9 日(月)17:00 まで

場所: 一般財団法人 沖縄観光コンベンションビューロー

公式 Web サイトからのダウンロード <http://www.ocvb.or.jp/koubo/news/>

(2) 応募説明会

説明会参加申込書提出日:平成 26 年 5 月 27 日(火) 17:00 まで

説明会日時:平成 26 年 5 月 29 日(木) 11:10～12:30

説明会会場: 沖縄県立博物館 1 階 講座室

住所: 沖縄県那覇市おもろまち 3 丁目 1 番 1 号

ホームページ:<http://www.museums.pref.okinawa.jp/index.jsp>

会場スペースの関係上、各社2名までの参加でをお願い致します。

(3) 企画参加申込み期間

企画参加申込書提出期間:平成 26 年 6 月 9 日(月) 17:00 まで

提出方法: 所定の様式(様式 1)に必要事項を記入の上、原本を郵送または持参にて提出。

〒901-0152 沖縄県那覇市字小禄 1831-1 沖縄産業支援センター2 階

一般財団法人 沖縄観光コンベンションビューロー

国内事業部 国内プロモーション課

「沖縄リゾートウエディングの素材撮影とプロモーションツールの作成業務」企画

提案審査会 事務局宛

(4) 応募に係る質問受付及び回答

質問受付:平成 26 年 6 月 9 日(月) 12:00(正午)まで

質問は所定の様式(様式 2)に記載の上 E-mail での受け付けとし、電話等その他の方法では受け付けない。

「沖縄リゾートウエディングの素材撮影とプロモーションツールの作成業務」応募要項

質問回答:質問者及び企画提案書応募者全員へメールにて回答し共有する。

(5) 応募書類の提出方法及び提出期限

提出方法:「8. 応募書類等」に定める全ての書類を郵送または持参にて提出。

〒901-0152 沖縄県那覇市字小禄 1831-1 沖縄産業支援センター2 階

一般財団法人 沖縄観光コンベンションビューロー

国内事業部 国内プロモーション課

「沖縄リゾートウェディングの素材撮影とプロモーションツールの作成業務」企画提案審査会 事務局宛

提出期限:平成 26 年 6 月 16 日(月) 12:00(正午)まで ※時間厳守

(6) 疑義

期限までに提出のあった企画提案書について疑義が生じた場合は、後日 OCVB より問合せを行う事がある。

(7) 応募書類の審査及び結果の通知

「7. 審査」にて定めるとおり。

(8) 契約の締結

契約予定事業者選定後は、OCVB が作成した別添『企画コンペ仕様書』及び当該事業者が提出した企画提案書と予算見積書の内容に基づき、双方協議の上で「委託仕様書」と「委託額」を決定し、契約を締結する。

ただし、OCVB と契約予定事業者が委託契約に必要な協議で合意に至らなかった場合は、次順位以降の事業者を繰り上げて協議の上、契約を行うものとする。

6. 再委託

本事業を実施するにあたっては、OCVB の承認なくして、委託業務の全部または一部を第三者に委託(以下「再委託という。」)してはならない。この場合の再委託者の資格については、本要項「4. 参加資格」の規定を準用するものとする。

7. 審査

(1) 応募書類の審査

提出された企画提案書に対し審査会を行い、契約予定事業者を選定する。尚、審査内容についての問合せには応じない。

(2) 審査基準

提出された企画提案書、予算見積書等の応募書類に対し、別添『企画コンペ仕様書』に示す要件の表現方法及び独自提案の優位性について、以下の観点から総合的に判断する。

ア. 企画提案の根拠及び企画の実現性は明確か。

「沖縄リゾートウェディングの素材撮影とプロモーションツールの作成業務」応募要項

- イ.「沖縄のリゾートウェディング」の魅力を伝えることのできる内容か。
- ウ. リゾートウェディングの誘客に効果的な内容か。
- エ. リゾートウェディングの消費単価向上や滞在日数の増加に効果的な内容か。
- オ. アフターウェディングを通して観光消費額向上や滞在日数の増加を促すために効果的な内容か。
- カ. 実施内容を踏まえた実施体制・スケジュールとなっているか。
- キ. 見積額は予算の範囲内であり、かつ明瞭で明確、適正であるか。

(3) 審査結果の通知

最終審査結果の通知については、平成 26 年 6 月 19 日(木)までに発表するものとする。

8. 応募書類等

応募に際し提出する書類は以下の通りとする。

(1)～(5)については、それぞれ**各8部**を下記のとおり提出すること

- ・会社名、個人名が**記載され、クリップ止めをしたものを1部**
 - ・会社名・個人名を**記載せず**、表紙に**企業番号(申込受付後付与)を記載**しているものを**7部**
- ※2 穴パンチをあけ、カバー等は付けないこと。

(1) 企画提案提出書(様式3)

①会社概要

コンソーシアム等、複数の企業により構成される場合、**構成企業全て**の会社概要を提出すること。ただし、社名記載の無い7部に関しては、企業名を連想させる内容の記載を行わないこと。

※会社概要資料(パンフレット)等の添付は **1部のみ**でよい。

②類似案件の実績表(様式3)

構成企業別に過去5年以内に行われた全ての類似案件実績を示すこと。
ただし、社名記載の無い7部に関しては、具体的な表記を避けること。

(2) 評点概要書(様式 4)

企画提案提出書に基づき、それぞれの項目に記入例を参考に簡潔に記載すること。

(3) 辞退申請書(様式 5)

企画参加申請書(様式 1)を提出後、諸般の事情により企画書の提出を辞退する場合は、企画書提出期限日までに辞退申請書を提出すること。

(4) 企画提案書留意事項

「企画提案書」の作成については、別添『企画コンペ仕様書』に基づくものとし、本業務の実施内容の目安を示すものとする。ただし、社名記載の無い7部に関しては、**企業名を連想させる内容の記載を行わない**こと。

応募者は要求された仕様の実現方法及び独自の提案内容をわかりやすく提示すること。

それぞれサイズは(長辺綴じ・両面印刷の場合は縦開き※下図参照)とし、明瞭簡潔に示すこと。

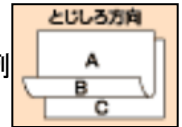
ただし、社名記載の無い7部に関しては、企業名を連想させる内容の記載を行わないこと。

※当該事業の実施体制

※実施スケジュール

※表紙、目次を省く両面印刷 20 枚以内(見積りは別冊添付)

※ 綴じ方例



(5) 予算見積書

委託業務に係る各項目別の一式表記と内訳明細書を提出。人件費等について、所要経費等も見積もること。金額の単位は円とする。合計金額には消費税(8%)を含むものとする。

※企画費・人件費など、自社内の経費として、外注先との領収書等が発生しないものについては、精算の際、原則として見積時の積算を超えることは出来ないものとする。

(6) 電子データの提出

(1)～(5)の提出書類は、原本の提出と併せて電子データでの提出を行うこと。

・提出方法…Eメール okinawa_rw@ocvb.or.jp

・データ形式…様式の指定されているものに関しては規定のデータ形式を使用し、指定のないもの(企画書、実施体制、スケジュール、見積書等)はPDFデータでの提出とする。

・提出期限…本募集要項内で定める応募書類の提出期限に準じる。(厳守)

9. その他留意事項

- (1) 応募書類の作成等に関する費用は、申請者の負担とする。
- (2) 応募書類に虚偽の記載をした場合には、応募を無効とする。
- (3) 応募書類に不備・不足がある場合、審査の時の減点対象となる。
- (4) 応募書類の提出後は、記載された内容の変更は認めない。
- (5) 提出された応募書類は、返却しない。
- (6) 成果物、本委託業務にて撮影した映像、写真等の著作権及び使用权は、OCVB に帰属する。
- (7) OCVB は受託者の承諾なしに、映像、写真などを加工・編集出来るものとする。
- (8) 本委託業務にあたり、第 3 者の著作権、肖像権等その他の権利に抵触するものについては、受託者の費用をもって処理する。

以上