

招聘に係る対象費用について(詳細)

1. 旅費及び体験費負担について

OCVBで負担する旅費は下記のとおり。

①旅費

※交通費

招聘対象者の所属会社の近隣駅より招聘実施地域までの電車又はバスの最安値料金を上限とした実費を負担する。

※航空運賃

各航空会社普通席の往復料金設定を上限として負担する。

定期航空便の就航している離島においては「那覇空港」⇄「離島」の航空運賃も対象とする。

※船賃

原則として高速船を利用しての移動は認めないものとする。

②視察中交通費

※費用が発生する場合。

※手配は観光協会等にて行う。

③宿泊費

1泊9,800円を上限とする実費を負担する。

※手配は観光協会等にて行う。

※ミニバーや客室の電話料金等は個人負担とする。

④体験費

※島内の施設及び体験メニューの費用等に限る。例：遊覧船乗船料、博物館入館料等

※全体の招聘費用が予算総額を超過する場合は、招聘内容を調整する場合がある。

⑤食費

食費はOCVB負担対象外とする。

※ただし、食体験に係る費用については昼食2,000円、夕食3,000円を上限としOCVBにて負担できるものとする。

2. 旅行手配について

上記①については招聘対象者が手配する。②～④については観光協会等にて手配する。

3. 報告・精算について

ア. 視察実施報告書(様式6-1)

イ. 視察内容検証シート(様式6-2)

ウ. 精算書(様式7)及び証票類

※視察終了後、一ヶ月以内に以下の書類をご提出ください。

エ. 請求書(様式 8)

※上記ア～ウの報告書類の提出後、一ヶ月以内に以下の書類をご提出ください。

[証票類]

a. 航空運賃:「航空券」、「航空運賃の領収書」及び「搭乗半券(往復)または搭乗証明書」

※証票類の提出がない場合、移動費の支払いが不可となり、自己負担になります。

b. 交通費及び船賃:領収書

4. 支払方法

原則として銀行振込によるものとする。

5. その他取り扱いについて

招聘対象者において、本事業以外の業務等による移動費については自己負担になります。

また、本事業以外の目的で前泊及び延泊する場合は、往路及び復路並びにそれらに係る宿泊費については、自己負担になります。

6. 問い合わせ先

(一財)沖縄観光コンベンションビューロー

誘客事業部 営業推進室 国内プロモーション課 (担当 喜久村)

TEL:098-859-6125 FAX:098-859-6222 E-mail:ritohaku@ocvb.or.jp