

平成 29 年度 沖縄観光受入対策事業
第 35 回 沖縄花のカーニバル 2018 事業 委託業務
企画コンペ募集要綱

(目的)

第 1 条「沖縄花のカーニバル」は、沖縄の地域特性を活かし「暖かい沖縄」「花いっぱいの冬」を県内外の観光客にアピールし、冬の旅行コンテンツとしての存在を高め、本県観光のイメージアップと観光客の誘致拡大につなげる事を目的とする。

また、上記目的を達成するために、県民の意識高揚を図り、従来の自然景観に加え、沖縄全体を花で包むことにより、カラフルなトロピカルリゾートの形成を目指す。

(委託業務内容)

第 2 条 委託業務の内容は下記のとおりとする。

- (1) 業務名 : 平成 29 年度 沖縄観光受入対策事業 沖縄花のカーニバル 2018 事業
- (2) 契約期間 : 契約締結日から平成 30 年 3 月 30 日 (金) 又は業務完了報告書提出後の委託業務検査完了までのどちらか早い期日まで
- (3) 業務概要 : 別添「委託業務仕様書」を参照
- (4) 委託予算規模 : 5,400,000 円以内 (消費税及び地方消費税を含む)
- (5) 委託の内容、期間、条件、およびその他事項については、仕様書に定めたとおりとする。

(参加資格)

第 3 条 企画コンペの参加資格は、次の要件を全て満たす企業又は団体とする。

- (1) 地方自治法施行令 (昭和 22 年政令 16 号) 第 167 条の 4 第 1 項の規定に該当しない事。
- (2) 役員に次のいずれかに該当するものが含まれていない事。
 - ①破産者で復権を得ない者。
 - ②禁錮以上の刑に処せられ、その執行を終わるまで又はその執行を受けることがなくなるまでの者。
 - ③暴力団員による不当な行為の防止等に関する法律 (平成 3 年法律第 77 号) 第 2 条第 6 号に規定する暴力団員若しくは暴力団員でなくなった日から 5 年を経過しない者 (以下「暴力団の構成員等」と略記)。
- (3) 暴力団の構成員等の統制の下にない企業又は団体。
- (4) 沖縄県内に本社又は支店、営業所等を有し、自社内で本事業業務が実施できる事。
- (5) 過去に官公庁及び関係団体から受託した類似事業の実績 (沖縄県内または他都道府県) を有する事。
- (6) 本事業を運営するにあたっては、必要に応じて事務局と速やかに連携を行うなど、事業を円滑に履行する事ができる体制が整備されている事。

(7) 本業務に企画提案するにあたっては次の事項に留意する事。

①複数の企業等でコンソーシアムを構成し、応募する場合は、幹事企業を選定する事。

②1社につき1提案の応募とし、1つの企業が複数のコンソーシアムを通じて2企画以上提案することはできない。

(8) コンソーシアムを構成する場合、幹事企業は(4)に該当する事。

(9) 沖縄県から指名停止措置を受けていない企業、団体である事。

(提出書類／スケジュール)

第4条 企画コンペに関する業務日程は、次のとおりとする。

(1) スケジュール (予定)

平成29年9月14日(木) 公募開始

平成29年9月25日(月) 公募説明会(OCVB本社 203-2会議室) 13時30分～15時30分

平成29年9月28日(木) 質問書(様式2)締切 12時00分まで

平成29年10月3日(火) 参加申込書(様式1)締切 17時00分まで

平成29年10月16日(月) 企画提案書等 提出締切 17時00分まで

平成29年10月19日(木) 1次審査会(書類審査)(予定)

(OCVB本社 203-2会議室) 13時30分～

平成29年10月20日(金) 2次審査会(プレゼンテーション)

(OCVB本社 203-2会議室) 13時30分～

平成29年10月23日(月) 内定企業調整、審査結果通知

平成29年10月下旬 契約予定

(2) 募集要綱等の配布期間及び場所

①配布期間：平成29年9月14日(木)から10月3日(火)まで

②配布場所：OCVB公式WEBサイト(<http://www.ocvb.or.jp>)に資料掲載

(3) 企画コンペ説明会

①開催日時：平成29年9月25日(月) 13時30分～15時30分(受付13時15分)

会場：沖縄県那覇市字小禄1831-1 沖縄産業支援センター2階 会議室203-2

※会場スペースの関係上、各社2名までの参加とする。

②提出方法：説明会参加申込書に必要事項を記入の上、E-mail またはFAXにて提出。

参加申込書提出日：平成29年9月25日(月) 12時00分 必着

(4) 質問書(様式2)の提出及び回答

①提出期日：平成29年9月28日(木) 12時00分 まで

②所定の様式(様式2)に質問事項を記入後、E-mail 添付にてOCVB担当者へ質問する事。

③E-mail 以外での質問は受け付けない。

④メールの件名は、「【質問書】沖縄花のカーニバル 2018 事業」として送信すること。

⑤提出先メールアドレス： ukeire2@ocvb.or.jp 受入事業部 受入推進課 神山・高見 宛

⑥回答は 9 月 29 日（金） 17 時 00 分までに説明会参加者へ E-mail 送付し、OCVB 公式 WEB サイトへ公開する予定。

（5）参加申込書（様式 1）の提出

①提出期日：平成 29 年 10 月 3 日（火） 17 時 00 分 必着

②企画提出者は、所定の資料に必要事項を記載後、原本を郵送又は持参する事。

③提出場所：沖縄県那覇市小禄 1831-1

一般財団法人沖縄観光コンベンションビューロー

受入事業部 受入推進課 神山・高見 宛

④提出期日（時間）までに提出の無い場合の参加は、受け付けない。

⑤FAX、電子メール等での提出は受け付けない。

（6）企画提案書等の提出

①提出期日：平成 29 年 10 月 16 日（月） 17 時 00 分 必着

②提出方法：第 7 条「応募書類等」に定める全ての書類押印原本を郵送（簡易書留）又は持参すること。

③提出場所：〒 沖縄県那覇市字小禄 1831-1 沖縄産業支援センター2 階

一般財団法人沖縄観光コンベンションビューロー

受入事業部 受入推進課 神山・高見 宛

④提出書類：提出する全ての書類は 2 穴パンチをあげ、カバー等は付けない事。

（7）疑義

①期限までに提出のあった企画提案書について、後日 OCVB より疑義照会を行う事がある。

（8）応募書類の審査及び結果の通知

①第 6 条「審査方法」にて定めるとおり。

（9）契約の締結

①審査会における審査の結果、優れた提案と評価された優先交渉権者と、OCVB が作成した別添『仕様書』及び提出された企画提案書を参考に協議を行い、協議が整った場合、提案上限額の範囲内で契約を締結する。ただし委託に関して必要な協議が合意に至らない場合は、次順位の者と協議のうえ契約するものとする

②その他の要件

（ア）業務終了時に、実際に使用しなかった経費がある場合は、相当の委託料を減額する

（イ）委託料の支払いについては、原則、1 実績報告書ごとに実績払い（精算）とする

- (ウ) 業務実施時にあたっては、OCVB と随時実施内容を協議しながら進めるものとする
- (エ) この要綱に定めのない事項については、OCVB との協議のうえ、決定する。

(再委託について)

第5条 再委託の制限等

(1) 一括再委託の禁止等

本事業を実施するにあたっては、契約の全部の履行を一括または分割して第三者に委託し、または請負わせる事ができない。また、以下の業務については、その履行を第三者に委任し、または請負わせる事ができない。ただし、これにより難い特別な事情があるものとしてあらかじめ OCVB が書面で認める場合は、これと異なる取扱いをすることがある。

(2) 再委託先の制限

本委託業務の企画提案参加者であった者に契約の履行を委任し、または請負わせることはできない。また、この場合の再委託者の資格については、本要綱第3条参加資格の規定を準用するものとする。

- (3) 契約の一部を第三者に委任し、又は請負わせようとするときは、あらかじめ OCVB の承認を得なければならない。

(審査)

第6条 審査方法

- (1) 企画コンペ選定委員会において、企画審査基準に基づき、提出書類及びプレゼンテーションによる審査を行う。応募者数が多い場合は、書類選考による1次審査を実施し上位3社を上限に選出する。1次審査で選出された企業又は団体を対象に、プレゼンテーションに基づく2次審査を行い、委託候補を選定する。尚、受託者の選定は非公開で行われ、審査の経過等、審査に関する問い合わせには一切応じない。

(2) 審査日程

- ①1次審査（書類審査）：平成29年10月19日（木）13時30分～（予定）
- ②1次審査結果通知日：平成29年10月19日（木）（予定）※1次審査通過企業のみ
- ③2次審査（プレゼンテーション）：平成29年10月20日（金）13時30分～（予定）
 - ※持ち時間に関しては1社当たり20分（プレゼンテーション10分、質疑応答10分）とする。
 - ※プレゼンテーションの順番については、参加申込書を受け付けた順とする。
 - ※プレゼンテーション当日の追加資料配布は認めない。

(3) 審査基準

①企画提案内容

- ・仕様書の委託内容を網羅し且つ効果的な内容となっているか。
(パンフレット内容、デザイン案及び広報展開等)

②実現性

- ・企画提案の根拠が適正でかつ、採択決定後確実に実施できる企画であるか。

③実施体制

- ・作業スケジュールは無理なく適切に設定されており、実施内容を踏まえた実施体制となっているか。

④費用対効果、見積り

- ・見積額は限られた予算の中で最大の効果を生む内容、予算配分となっており、合理的かつ適正な価格であるか。

⑤効果測定

- ・事業効果を図る上で、効果的な目標設定と効果測定の手法を用いているか。

⑥実績

- ・本事業と類似又は同規模の事業を実施した実績、及び、円滑な事業実施に不可欠な運営能力を有しているか。

(4) 審査結果の通知

- ①最終審査結果の通知については平成 29 年 10 月 30 日（月）（予定）までに通知するものとする。

(5) 審査対象除外

次の要件に該当する場合は、審査の対象から除外する。

- ①見積金額が委託予算規模を超えている場合
- ②提出書類に虚偽の記載があったとき
- ③この要綱に違反又は著しく逸脱したとき
- ④提出期限までに必要書類がそろわなかったとき
- ⑤その他不正行為があったとき

(応募書類等)

第 7 条 応募に際し提出する書類は以下の通りとする。

- (1)～(4)については、会社名、個人名を記載しクリップ留めしたものを 8 部提出すること。

また、提出する全ての書類は 2 穴パンチをあげ、カバー等は付けないこと。

(1) 企画提出書（様式 3）

- ①共同体（コンソーシアム）として提案する場合、様式 3 の項目 3, 4, 5 については参加事業者の全社提出すること。

(2) 評点概要書（様式 4）

- ①企画提案書に基づき、それぞれの項目に記入例を参考に簡潔に記載すること
- ②評点概要書（様式 4）については、原本の提出と合わせて電子データ（Excel 形式）での提出も行うこと。
- ③メールの件名は、「【評点概要書】沖縄花のカーニバル 2018 事業」として送信すること。

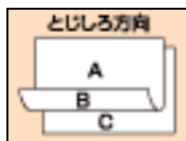
※提出先メールアドレス：ukeire2@ocvb.or.jp 受入事業部 受入推進課 神山・高見 宛

※提出期限：平成 29 年 10 月 16 日（月） 17 時 00 分 必着

(3) 企画提案書

- ①提出する企画書については、A4 横書き・綴じ方は長辺綴じとし、所定の形式以外の企画書については、受け付けない。
- ②表紙、目次を省く両面印刷 A4 用紙 20 ページ以内（見積りは別冊添付）とし、ページ数を記載すること。

※綴じ方例



③企画提案書留意事項

- (ア) 当該事業の実施方針及び具体的な提案内容がわかるようにすること
- (イ) 当該事業全体の実施体制図を記載すること
- (ウ) イベント当日の運営体制図を記載すること
(OCVB はあくまでも統括的な立場とし、受託者側にて円滑に運営できる体制図とすること)
- (エ) 実施スケジュールを記載すること

(4) 見積書

- ①事業者名表記／代表者印押印×1部、事業者名表記×7部 合計8部
- ②各項目別の一式表記と内訳明細書
- ③合計金額には消費税（8%）を含むものとする。

(5) 辞退申請書（様式5）

- ①参加申請書（様式1）を提出後、諸般の事情により企画書の提出を辞退する場合は企画提案書等の提出期限日までに辞退申請書を提出すること。

（委託契約）

第8条 委託契約については、原則として第1位入選者と契約を行うものとするが、委託に関して必要な協議が合意に至らなかった場合は、次順位以降の者を繰り上げて、協議の上契約するものとする。

（その他留意事項）

第9条 前条までの規定に定めるもののほか、次の事項に留意すること。

- (1) 応募企画は1社1企画とする。
- (2) 応募書類の作成等に関する費用は申請者の負担とする。
- (3) 応募書類に不備・不足がある場合審査の時の減点対象となる。
- (4) 応募書類の提出後、記載された内容の変更は認めない。ただし、OCVB が要求した場合はその限りではない。
- (5) 提出された応募書類は返却しない。
- (6) 成果物、本委託業務にて撮影した映像・写真等の著作権及び所有権は、OCVB に帰属する。

- (7) 本委託業務にあたり、第3者の著作権、肖像権等その他の権利に抵触するものについては、受託者の費用をもって処理する。
- (8) OCVB は、契約後、委託事業者が本要綱の規定に違反したとき、申請書等の提出書類に虚偽の記載をしたことが判明したとき、もしくは OCVB が求める報告書・証憑類・成果物等を提出しないときは、委託料の全額または一部を返還させることができる。

(免責事項)

第10条 本業務の履行において事業者間で発生した問題に対し、OCVB は一切関与しない。

(了)