

平成 29 年度 クロスプロモーション
「航空会社・旅行会社・メディア・インフルエンサー等 招聘事業」手順書

【応募までの流れ】

◆ダウンロードした企画書(様式 5、6、7)に必要事項を記入・入力し、期日内に事務局に原本を送付します。(応募締切日:平成 29 年 10 月 20 日(金))

※【様式 5】は原本を郵送し、【様式 6,7】はメールでデータを送信してください。

(送付先は文書末に記載。)

※記載について、不明な点があれば事務局までお問合せください。

※招聘日が未定の場合は、12 月上旬などでも構いません。

※旅行会社や航空会社の場合、インフルエンサーと合同の応募も可能です。

【応募後】

◆厳選な審査後、採択の結果を連絡します。

※10 月 27 日(金)メールもしくは電話にて連絡します。

※10 月 30 日(月)以降、決定通知をお送りします。

【採択後の手続き】

◆【様式 6-3】に記載した行程の予約・手配をしてください。

※予約時には必ず「OCVB 国プロ招聘事業」とお伝えください。

※応募時に日程が未定の場合は、招聘期間を確定し、事務局に連絡してください。

※指定コース・体験メニューは、【様式 2、3】の担当者リストより、担当者に連絡し、予約をします。

※「ちゅら島観光タクシー」(<http://jinzai.ocvb.or.jp/jinzai/taxi.html>)に連絡し、予約をします。

沖縄県ハイヤータクシー協会 098-831-9007(担当:比嘉様)

※それ以外の移動手段(レンタカー等)についても、各自手配をお願いします。

※意見交換会の場所は、事務局もしくはホスト側で準備します。

※予約が取れない等で行程に変更が生じる場合は、事務局まで連絡をお願いします。

※招聘前日までに、事務局より行程の確認の連絡をさせていただきます。

【視察(招聘)】

(1) 沖縄到着後、OCVB にてオリエンテーション・観光セミナーを受けます。(約 1 時間)

(2) 視察中は、OCVB 事務局が原則として、同行します。

(3) 行程中に意見交換会に出席していただきます。

※前泊が必要な場合は、事務局にご相談ください。

※航空賃、宿泊費、ランド費はすべてゲストの立替払いとなります。

※食費は自己負担となります。

※精算時に必要となる為、航空券の控え、領収書は必ず保有しておいてください。

【招聘後】

- (1) 招聘が終了した日から起算して、14 日以内に報告書(様式 8、9、10)を提出してください。
- (2) 報告書を検査後、確定通知をお送りします。
- (3) 確定通知が届いたら内容を確認し、押印済みの請求書(様式 11)を送ってください。(原本)
- (4) 請求書受領後、30 日以内に振り込みます。

【問い合わせ・申請先】

一般財団法人沖縄観光コンベンションビューロー

〒901-0152 沖縄県那覇市字小禄1831-1 産業支援センター2F

誘客事業部 国内プロモーション課

担当: 宜志・東口

TEL: 098-859-6125 E_mail: kokunai_rosen@ocvb.or.jp