

平成 30 年度 教育旅行推進強化事業「沖縄修学旅行フェア 2018」等に係る管理運営委託業務
企画提案コンペ募集要綱

(趣旨)

第 1 条 この要綱は、一般財団法人沖縄観光コンベンションビューロー（以下「OCVB」という。）が実施する「沖縄修学旅行フェア 2018」等に係る管理運営委託業務について、企画提案コンペを行うための必要な事項を定める。

(目的)

第 2 条 沖縄修学旅行誘致活動として「沖縄修学旅行フェア 2018」等を開催し、県外学校関係者および修学旅行を担当する旅行会社へ向けて沖縄修学旅行の魅力や学習効果を広く発信し、受入側を含めて相互の情報・意見等を交換する機会とする。併せて、広く周知することにより、沖縄修学旅行の課題・将来展望の把握、需要喚起及び誘致促進へ繋げる。

(委託業務の概要)

第 3 条 当事業の概要及び企画の内容は以下のとおり。

- (1) 事業名：「沖縄修学旅行フェア 2018」等に係る管理運営委託業務
- (2) 委託期間：契約締結の日から平成 31 年 2 月 22 日
- (3) 企画内容：別添『仕様書』を参照
- (4) 予算規模：8,580,000 円以内（消費税及び地方消費税を含む）

(主催および連絡先)

第 4 条 本事業の主催および連絡先は以下のとおり。

- (1) 主催：沖縄県、一般財団法人沖縄観光コンベンションビューロー
- (2) 連絡先：(一財)沖縄観光コンベンションビューロー 誘客事業部 国内プロモーション課
「沖縄修学旅行フェア 2018」等に係る企画提案コンペ審査会事務局
〒901-0152 沖縄県那覇市字小禄 1831-1 沖縄産業支援センター 2 階
TEL：098-859-6125 FAX：098-859-6222 E-mail：shuryo@ocvb.or.jp

(参加資格)

第 5 条 企画コンペの参加資格は、次の要件を全て満たす企業又は団体とする。また、応募は単独に限らず共同企業体でも可とする。

- (1) 地方自治法施行令（昭和 22 年政令 16 号）第 167 条の 4 第 1 項の規定に該当しないこと。
- (2) 団体役員に次のいずれかに該当するものが含まれないこと。
 - ① 破産者で復権を得ない者
 - ② 禁錮以上の刑に処せられ、その執行を終えるまで又はその執行を受けることがなくなるまでの者

- ③ 暴力団員による不当な行為の防止等に関する法律（平成 3 年法律第 77 号）第 2 条 6 号に規定する暴力団員若しくは暴力団員でなくなった日から 5 年を経過していない者（以下「暴力団の構成員等」と略記）

(3)暴力団の構成員等の統制の下にない団体であること。

(4)沖縄県内に本社、支店、営業所を有すること。

(5) 修学旅行に関する知見を有し、かつ本事業の事業内容を的確に実施する能力を有すること。

(6)本事業を運営するにあたっては、必要に応じて事務局と速やかに連携を行うなど、事業を円滑に履行することができる体制が整備されていること。

(7)共同企業体で応募する場合は、以下のとおりとする。

- ① 共同企業体を代表する事業者が応募を行うこと。
- ② 共同企業体を代表する事業者が前述する応募資格(4)に該当すること。
- ③ 共同企業体を構成する全ての事業者は、応募資格(1)～(3)の要件を満たす者であること。
- ④ 共同企業体を構成する事業者のいずれかが応募資格(5)の要件を満たす者であること。
- ⑤ 1 社につき 1 提案の応募とし、2 企画以上提案することはできない

(8)本事業を受託するにあたり、応募者以外の企業、団体または個人への再委託は行わないこと。

(手続きおよびスケジュール)

第 6 条 応募に係る手続きおよび日程は以下のとおりとする。

(1) 企画コンペ説明会

説明会日時：平成 30 年 4 月 13 日（金） 13：30～15：30

説明会会場：一般財団法人 沖縄観光コンベンションビューロー

沖縄県那覇市字小禄 1831-1 沖縄産業支援センター-2 階 203-2 会議室

説明会参加申込書提出締切：平成 30 年 4 月 11 日（水） 12：00 まで

提出方法：所定の様式（様式 1）に必要事項を記入の上、原本を郵送または持参すること。

(2)応募に係る質問受付および回答

質問受付期限：平成 30 年 4 月 16 日（月） 12：00（正午）まで

質問は所定の様式（様式 2）に記載の上、E-mail での受付とし、電話等その他の方法では受け付けない。E-mail：shuryo@ocvb.or.jp

質問への回答：随時 WEB サイトにて公開

（ただし、提案内容に関係すると思われる質問には回答しない）

(3) 企画参加申込み

企画参加申込書提出期限：平成 30 年 4 月 17 日（火） 12：00（正午）まで

提出方法：所定の様式（様式 3）に必要事項を記入・押印の上、原本を郵送または持参

〒901-0152 沖縄県那覇市字小禄 1831-1 沖縄産業支援センター 2 階

（一財）沖縄観光コンベンションビューロー 国内プロモーション課 教育旅行チーム

「沖縄修学旅行フェア 2018」等に係る企画提案コンペ審査会事務局宛

(4)企画提案書提出

企画提案書提出期限：平成 30 年 4 月 20 日（金） 12：00（正午）まで

提出方法：所定の様式（様式 4）に必要事項を記入・押印の上、原本を郵送または持参

〒901-0152 沖縄県那覇市字小禄 1831-1 沖縄産業支援センター 2 階

(一財)沖縄観光コンベンションビューロー 国内プロモーション課 教育旅行チーム

「沖縄修学旅行フェア 2018」等に係る企画提案コンペ審査会事務局宛

(5)疑義照会

期限までに提出のあった企画提案書について、後日 OCVB より疑義照会を行う事がある。

(6)契約の締結

契約予定事業者選定後は、OCVB が作成した別添『仕様書』および当該事業者が提出した企画提案書と予算見積書の内容に基づき、双方協議の上で委託仕様書と委託額を決定し、契約を締結する。ただし、OCVB との契約予定事業者が委託契約に必要な協議で合意に至らなかった場合は、次順位以降の事業者を繰上げて協議の上、契約を行うものとする。

(再委託)

第 7 条 本事業を実施するにあたっては、OCVB の承認なくして、委託業務全部または一部を第三者に委託（以下「再委託」という。）してはならない。この場合の再委託者の資格についても、第 5 条「参加資格」の規定を準用するものとする。

(審査)

第 8 条 審査方法および基準は以下のとおり。

- (1) 1 次審査は、企画コンペ選定委員会による書面審査にて行い、上位 3 社を上限に選定する。
- (2) 2 次審査は、企画コンペ審査会によるプレゼンテーション審査（プレゼン 10 分＋質疑応答 10 分）を行う。プレゼンテーション審査の日程については、1 次審査会通過企業にのみ通知する。なお、審査の内容及び審査結果についての問合せには対応しない。

(審査基準)

第 9 条 提出された企画提案書、予算見積書等の応募書類に対し、別添『仕様書』に示す要件および独自提案の優位性について、以下の観点から総合的に判断する。

- ①企画提案の根拠が明確に示されており、実現性のある提案内容か
- ②修学旅行フェア等の特徴を捉え、快適且つ円滑な相談ができるような会場設計となっているか
- ③目標来場者数を達成する為の具体的な提案が行われているか
- ④沖縄修学旅行の現状及び特性を踏まえた効果的な助言ができる出展社説明会講師の提案が行われているか
- ⑤作業スケジュールは無理なく適切に設定されており、実施内容を踏まえた実施体制となっているか。

- ⑥本事業と類似又は同規模の事業を実施した実績を有しているか。
- ⑦見積り額は限られた予算の中で最大の効果を生む内容となっており、合理的且つ適正か。
- ⑧適切且つ今後の改善及び向上に繋がる効果測定となっているか。

(提出書類等)

第 10 条 応募に際し提出する書類は以下のとおりとする。(1)～(6)について、原本を含めて計 10 部提出すること。

(1)会社概要（様式 4）

共同企業体で応募する場合、構成企業全ての会社概要を提出すること。

(2)委託業務実施体制表

委託業務の実施に携わる担当者企業名、氏名および担当業務の一覧を記入すること。また、構成企業各社の役割を明確に記載すること。

(3)会場イメージパース図、平面図およびブース図面

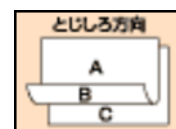
(4)評点概要書（様式 5）1 部 ※Excel データでの提出も行うこと

(5)企画提案書

別添『仕様書』に基づき作成した企画提案書を提出すること。別添『仕様書』は、本事業の実施内容の目安を示すものであるから、応募者は要求された仕様の実現方法および提案内容をわかりやすく提示すること。

サイズは A4 横（長編綴り）とし、明瞭簡潔に示すこと。※図面類は A3 横尚、製本・カバー等を行わず、長編 2 箇所をパンチングの上綴ること。

また、以下の各項目を満たすこと。



※綴じ方例

- ①表紙目次を省く両面印刷 20 枚以内とする
- ②任意の賠償責任保険への加入 「沖縄修学旅行フェア 2018」において想定される損害賠償請求に対応できるよう、任意の賠償責任保険に加入すること。
- ③当該事業の実施方針および具体的な提案、実施体制、実施スケジュール（平成 31 年 2 月 22 日まで）を必ず記載すること。
以下直近のスケジュールとして記載すること。
ア. 5 月上旬 契約締結
イ. 5 月中旬 OCVB との調整会議
ウ. 6 月上旬頃 東京・大阪会場口ケハン、会場打ち合わせ

(6)提案概要書

「(5)企画提案書」の内容を A4 版 1 枚（横）にまとめた概要書を提出すること。

(7)予算見積書

委託業務に係る人件費、素材費および機材費等について、所要経費を見積ること。金額の単位は円とする。合計金額には消費税 8 %を含むものとする。

(その他留意事項)

第 11 条 その他留意事項は以下のとおりとする。

- (1)応募書類の作成等に係る費用は、応募者の負担とする。
- (2)応募書類に虚偽の記載をした場合には応募を無効とし、今後 OCVB は該当する企画提案を受けつけないものとする。
- (3)企画参加申込書を提出後、参加を辞退する場合は企画参加辞退申請書（様式 6）を提出すること。
- (4)応募書類に不備・不足がある場合、審査の減点対象となる。
- (5)応募書類の提出後は、記載された内容の変更及び追加は認めない。
- (6)提出された応募書類は返却しない。
- (7)1 次審査、2 次審査の審査内容及び経過については、公表しない。
- (8)受託事業者は、事業完了時に OCVB が指定する証票書類（支払を証明できる書類の写し等）を提出しなければならない。

（免責事項）

第 12 条 本事業の履行において事業者間で発生した問題に対し、OCVB は一切関与しない。

（その他）

第 13 条 この要綱に定めのない事項については、沖縄県と OCVB が協議して決定する。

（附則）

この要綱は、平成 30 年 4 月 4 日から施行する。