

平成 30 年度 国内需要安定化事業
「ツーリズム EXPO ジャパン 2018 出展業務」
企画公募型コンペティション 応募要綱

平成 30 年 6 月



1. 趣旨

沖縄県及び一般財団法人沖縄観光コンベンションビューロー（以下、「OCVB」という。）は9月20日～23日の期間で開催予定である世界最大級の旅の祭典「ツーリズム EXPO ジャパン 2018」に出展する。沖縄観光ブランド「Be. Okinawa」（※1）の価値観に沿った、かけがえのない貴重な時間を過ごす新しい沖縄旅行のスタイル「Day0」（※2）を主軸に、首都圏におけるニーズに応じた沖縄ならではの価値を見出し、新しい沖縄旅行の魅力を「ツーリズム EXPO ジャパン 2018」というイベントの特性を十分に活かし、需要喚起から行動喚起を促すプロモーションを実施する。この大型イベントを活用し、実際に沖縄に訪れているように感じさせるブース展開及び来場者それぞれが自分なりの旅を見出せる演出を行い、沖縄観光における様々なコンテンツを首都圏在住で旅に関心の高い層へ向け発信し、沖縄の魅力に直に触れる機会を創出する。

当該催事出展における沖縄観光ブースの総合演出、運営及び効果的な展開を図ることを目的に企画提案を募集し、「公募型企画コンペ」により総合的な評価に基づき委託事業者を選定する。

※1、※2 「Be. Okinawa」、「Day0」についての詳細は別添資料参照。

2. 業務の概要

- (1) 業務名：「ツーリズム EXPO ジャパン 2018 出展業務」
- (2) 契約期間：契約締結の日から平成31年1月31日（水）まで
- (3) 業務概要：別添『「ツーリズム EXPO ジャパン 2018 出展業務」企画公募型コンペティション仕様書（以下「仕様書」という。）』を参照
- (4) 委託予算規模：17,000千円以内（消費税及び地方消費税を含む）

3. 連絡先

一般財団法人沖縄観光コンベンションビューロー
誘客事業部 国内プロモーション課 担当：高橋、屋良、兼城
〒901-0152 沖縄県那覇市字小禄 1831-1 沖縄産業支援センター2階
TEL：098-859-6125 FAX：098-859-6222 E-mail：kokunai_rosen@ocvb.or.jp

4. 応募資格

- (1) 企画提案の参加資格は、次の要件を満たす企業又は団体とする。
 - ① 地方自治施行令（昭和22年政令16号）第167条の4第1項の規定に該当しないこと
 - ② 役員に次のいずれかに該当するものが含まれていないこと。
 - ア 破産者で復権を得ない者。
 - イ 禁錮以上の刑に処せられ、その執行を終わるまで又はその執行を受けることがなくなるまでの者。
 - ウ 暴力団員による不当な行為の防止等に関する法律（平成3年法律第77号）第2条第6号に規定する暴力団員若しくは暴力団員でなくなった日から5年を経過しない者（以下「暴力団の構成員等」とする）。
 - ③ 暴力団の構成員等の統制の下にある者でないこと。
 - ④ 沖縄県内に本社、支社又は営業所を有すること。
 - ⑤ 本業務を運営するにあたって、必要に応じて事務局と速やかに連携を行うなど、業務を円滑に履行することができる体制が整備されていること。
 - ⑥ 複数の企業等でコンソーシアムを構成し応募する場合は、幹事企業を選定しており、かつ当該幹事企業が④の条件を満たしていること。
 - ⑦ 沖縄県より指名停止措置を受けていないこと。
- (2) 応募にあたっては、以下に留意すること。
 - ① 1社又は1コンソーシアムにつき1提案の応募とすること。
 - ② 一つの企業が複数のコンソーシアムを通じて二つ以上の提案をすることは出来ないものとする。

5. 手続き及びスケジュール

- (1) 応募に係る資料の配布及び場所
配布期間：平成30年6月18日(月)から平成30年6月29日(金) 12:00まで
配布場所：一般財団法人沖縄観光コンベンションビューロー
公式Webサイトに資料掲載 <http://www.ocvb.or.jp/>（新着情報、公募）

(2) 応募説明会

申 込 期 限：平成 30 年 6 月 25 日(月)17:00 まで

申 込 方 法：所定の様式(様式 1)に必要事項を記入の上、FAX 又は E-mail にて提出

申 込 先：「3. 連絡先」参照

説明会日時：平成 30 年 6 月 26 日(火)11:00～12:00 (受付 10 : 45 から)

説明会会場：沖縄産業支援センター2 階 203 会議室

住所：沖縄県那覇市字小禄 1831-1

地図：<http://www.okinawa-sangyoushien.co.jp/>

会場スペースの関係上、なるべく各社 1 名での参加をお願いします。

(3) 企画参加申込

申込期間：平成 30 年 6 月 18 日(月)から 6 月 29 日(金)12 : 00(正午)まで

申込方法：所定の様式(様式 2)に必要事項を記入の上、原本を郵送または持参

申 込 先：「3. 連絡先」参照

(4) 応募に係る質問受付及び回答

質問受付：平成 30 年 7 月 5 日 (木) 12 : 00 (正午) まで

※質問は所定の様式(様式 3)に記載の上 E-mail での受け付けとし、電話等その他の方法では受け付けません。

質問回答：全参加申込者へメールにて案内

(5) 応募書類の提出

提出期限：平成 30 年 7 月 10 日 (火) 12 : 00 (正午) まで ※時間厳守※

提出方法：「8. 応募書類等」に定める書類を郵送または持参

提 出 先：「3. 連絡先」参照

(6) 疑義照会

期限までに提出のあった企画提案書について、後日 OCVB より疑義照会を行うことがある。

(7) 応募書類の審査及び結果の通知

「7. 審査」にて定めるとおり。

(8) 契約の締結

契約予定事業者選定後は、OCVB が作成した仕様書及び当該事業者が提出した企画提案書と予算見積書の内容に基づき、双方協議の上で「委託仕様書」と委託額を決定し、契約を締結する。

ただし、OCVB と契約予定事業者が委託契約に必要な協議で合意に至らなかった場合は、次順位以降の事業者を繰り上げて協議の上、契約を行うものとする。

6. 再委託

本事業を実施するにあたっては、OCVB の承認なくして、委託業務の全部又は一部を第三者に委託(以下「再委託という。」)してはならない。この場合の再委託者の資格については、本要綱「4. 応募資格」の規定を準用するものとする。

7. 審査

(1) 応募書類の審査

①提出された企画提案書に対し審査会を行い、1 次審査・最終審査を経て契約予定業者を選定する。原則として、1 次審査は書面審査にて行い、上位 3 社程度を選出し、最終審査へ進むものとする。ただし、応募件数によっては、最終審査のみを行い、契約予定事業者を選定する場合もある。

②最終審査はプレゼンテーションによる審査を行う。最終審査会については、メールにて 1 次審査通過者に対して通知することとし、公開しない。最終審査会の通知を受けた事業者は、各社の責任の下通知を受けた報告をメールにて OCVB へ行うこと。なお、1 次審査・最終審査の内容についての問合せには対応しない。下記日程については予定とし調整の過程で変更になる可能性がある。

【1 次審査会】平成 30 年 7 月 11 日(水)

【最終審査会】平成 30 年 7 月 13 日(金)

(2) 審査基準

提出された企画提案書、予算見積書等の応募書類に対し、仕様書に示す要件の表現方法及び独自提案の優位性について、以下の観点から総合的に判断する。

①企画全体が事業趣旨に沿い、沖縄観光ブランド「Be.okinawa」の世界観を創出し、実際に沖縄に訪れているように感じさせ、来場者それぞれが自分なりの旅を見出せる演出がされているか。

②ブースへの誘導及びブース内の回遊策、来場者がどれくらい回遊したのかを図る手法、来場者参加

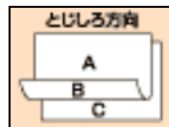
- 型の取り組みが考慮され、かつ、視認性の高い装飾内容であるか。
- ③五感に訴求する空間演出で沖縄旅行イメージを喚起し、沖縄の魅力に直に触れることができる機会の創出が考慮された効果的な展開内容となっているか。
- ④企画提案の根拠及び企画の実現性があるか。
- ⑤実施内容を踏まえた実施体制・スケジュールとなっているか。
- ⑥効果測定に適した実施・報告方法となっているか。
- ⑦見積額は予算の範囲内であり、かつ明瞭で明確、適正であるか。
- (3) 審査結果の通知
最終審査結果は、平成 30 年 7 月 20 日(金)までに通知するものとする。

8. 応募書類等

応募に際し提出する書類は以下のとおりとし、(1)～(4)については、会社名、個人名が記載されクリップ止めしたものを各 8 部提出すること。

- (1) 会社概要 (様式 4)
コンソーシアム等、複数の企業により構成される場合、構成企業全ての会社概要を提出すること。
なお、会社概要資料 (パンフレット) 等の添付は 1 部のみでよい。
- (2) 類似案件の実績表 (様式 3)
構成企業別に過去 5 年以内に行われた全ての類似案件実績を示すこと。
- (3) 企画提案書及び提案概要書
・仕様書に基づき「企画提案書」及び企画提案書の内容を A4 版 1 枚にまとめた「提案概要書」を提出すること。
・提案書には、要求された仕様の実現方法及び独自の提案内容をわかりやすく提示すること。
・それぞれサイズは A4 横置き・長辺綴じ・両面印刷の場合は縦開きとし、明瞭簡潔に示すこと。
(下図参照)
・提案書は両面印刷で 20 ページ以内に納めること。(表紙、目次、見積りを含まない)

※綴じ方例



- (4) 予算見積書
・委託業務に係る広報宣伝費、人件費等について所要経費を見積もること。
・金額の単位は円とする。
・合計金額には消費税 (8%) を含むものとし、委託業務の総経費に係る消費税については 1 円未満の端数がある場合、切り捨てて計算するものとする。
※企画費、人件費など、自社内の経費として、外注先との領収書等が発生しないものについては、精算の際、原則として見積時の積算を超えることは出来ないものとする。
- (5) 評点概要書 (様式 5)
企画提案に基づき、それぞれの項目に記入例を参考に簡潔に記載し、「3. 連絡先」のメールアドレスあてにデータで提出する。データ提出も時間厳守とする。

9. その他留意事項

- (1) 応募書類の作成及びプレゼンテーション会場への旅費交通費等に関する費用は、申請者の負担とする。
- (2) 応募書類に虚偽の記載をした場合には、応募を無効とする。
- (3) 応募書類に不備・不足がある場合、審査の時の減点対象となる。
- (4) 応募書類の提出後は、記載された内容の変更は認めない。
- (5) 提出された応募書類は、返却しない。

以上