

『OKINAWA 離島コンテンツフェア in 東京 離島博覧会(仮称)』

委託業務仕様書

1. 目的:最新の各離島観光の魅力並びに独自の特産品を県外へ効果的に発信するセミナー及び商談会を開催し、離島観光への商品造成並びに各離島の地域活性化につなげるため、関係団体間のマッチングを図り、沖縄離島観光の旅行商品造成並びに更なる離島活性化促進を図る。

2. 実施概要:

- 催事名:「OKINAWA 離島コンテンツフェア in 東京 ～離島博覧会～」
- 主催:沖縄県・沖縄観光コンベンションビューロー
- 日時:平成25年9月11日 13:00～18:00
会場:東京国際フォーラム 地下2階展示ホール(2)
- 参加者:500名(目標値)
- 内容:
 - ①沖縄側観光事業者によるブース出展(計60ブース:離島観光協会10社、観光特設ブース30社、物産関係ブース20社)
 - ②商談会の実施
 - ③沖縄側観光事業者によるプレゼンテーションの実施
 - ④その他(アトラクション等)

3. 委託内容:

(1)商談会

① 会場レイアウトの提案(受付、クローク等導線含む):

- 別紙会場レイアウト図(案)を参考に検討。
※ブース、商談会、セミナーの3エリアとする。
※会場にはそれぞれ司会進行係(全体、セミナー)及びプレゼンテーション機材(スクリーン及びプロジェクター、PC)を手配すること。

② 会場全体の空間演出(沖縄離島を打ち出すイベントに相応しい演出)の提案:

③ 舞台進行(メイン会場及びセミナー会場でのプログラムの提案と進行実施):

- 下記プログラム(案)を参考

<会場プログラム(案)>※要司会配置

13:00-13:05 主催者あいさつ	沖縄県
13:05-13:15 アトラクション	
13:15-17:30 展示会&商談会	

17:30-17:55 抽選会	司会者
17:55-18:00 閉会のあいさつ	OCVB会長

<セミナー>※要司会配置

13:30-17:30 プレゼンテーション#1	出展者
以降、30 分間隔でプレゼンの実施 ※(プレゼン 20 分、転換 10 分を想定)	出展者

- スタッフ、出演者ケータリングは委託会社の管理費にて支出するものとする。
- 司会者は、受託者で手配すること。

④ 会場施工(仮設舞台設営、音響、照明、映像、特殊効果等):

- 会場装飾プランの提出
- 会場借用時間
 - ・ 本番前日会場準備(13:00～22:00)⇒午後 22:00 にブース設営完了⇒
 - ・ 本番当日(出展者ブース入り 9:00)⇒本番 13:00～18:00⇒退館(撤去含む)22:00
- 借用時間外での設営撤去が生じる場合は別途費用が発生します(受託者負担とする)。

⑤ 出展者管理

- 出展者の選定は基本的に OCVB で行う。
- 出展者確定後は、受託者にて出展者との調整及び管理を行なう。

⑥ 会場ステージ及びブースの施工、商談会場の設置:

- 会場レイアウトと連動して、効率良く多くのブースを設置できるプランの提案。
- ブース1 つにつき、テーブル1脚、いす2脚、バックパネル(ポスター掲示用)、電源(ノートPC 等が使用可能な電源コンセント)をご用意下さい。

⑦ 当日運営スタッフの手配(会場誘導、受付、司会進行、その他)

⑧ 出席者名簿の作成

- ✧ 会場受付で回収した名刺情報を業種カテゴリー別に整理し、エクセル形式にてリスト化する。
- ✧ 納品日／平成 25 年 9 月末 納品場所／OCVB本社

⑨ アンケート調査の集計

- ✧ 出展社並びに来場者に対してアンケート調査を実施し、集計を行う。
- ✧ 納品日／平成 25 年 10 月末 納品場所／OCVB本社

⑩ 会場費、出演者への支払い

- ✧ 委託費の中には、会場使用料(会場借用費)のみ OCVB が負担し、その項目以外の会場使用料(搬入設営費、控室借用費、音響照明費、WIFI使用料等)及び出演費等は受託者負担とする。
- ✧ OCVB 負担会場使用時間／本番前日の 13:00～22:00、本番当日 9:00～22:00

(2)その他

①周知用ポスター・チラシの作成

ポスター(カラー計 500 枚。B2 サイズ)

チラシ(カラー(両面)計 10,000 枚。A4 サイズ)

➤ 納品日:平成 25 年 7 月上旬 納品場所:OCVB本社

②会場配布用パンフレットの作成(カラー計 1,000 部。ポケットサイズ。)

➤ 納品日:平成 25 年 9 月 2 日(月) 納品場所:OCVB本社

➤ 下記内容を必ず含むこと。

◇ 当日のプログラム

◇ 出展者紹介

◇ 会場見取り図(平面図)

③パブリシティの実施

➤ 事前の広報展開及び事後のパブリシティを実施。

◇ 旅行会社、航空会社、都内大型商業施設、物産関係バイヤー、マスコミ等への効果的な事前告知方法をご提案下さい。

◇ 各種メディアにおける記事掲載(掲載費用の負担)。

④実施計画書、記録報告書の作成

※当イベント終了後すみやかに記録報告書を提出する。それにあわせて、静止画像での記録物を提出する。

◇ 納品日/平成 25 年 10 月末 納品場所/OCVB本社

⑤会場費、出演者への支払い

➤ 委託費の中には、会場使用料(会場借用費)のみ OCVB が負担し、その項目以外の会場使用料(搬入設営費、控室借用費、音響照明費、WIFI使用料等)及び出演費等は受託者負担とする。

OCVB 負担会場使用时间/本番前日の 13:00~22:00、本番当日 9:00~22:00

⑥その他、下記対応が可能な事

※ 平成 25 年 6 月上旬 東京会場ロケハン:打合せ

※ ロケハン終了後 1 週間まで/マニュアル第1稿の提出

⇒ロケハンを基に実現可能なプランとし、下記内容を必ず含むこと。

・会場全体平面図

・装飾イメージパース

・ステージイメージパース(平面図、側面図、正面図)

・プログラム

・見積り書

4. 予 算:29,000,000 円(消費税含む)

※会場使用料(一部除く)及び出演費含む

5. 提出書類: 1)セミナー&商談会 会場レイアウト及びブース図面

(ブース資材、平面図、側面図、イメージパース)

2)当日運営スタッフ体制(人数)

※A4サイズ縦を基本に図面類は A3 横

※社名入り×1部、社名無し(番号後日発表)×7 部 合計 8 部

※注意事項

- ・企画立案にあたり、各社から会場への直接の電話連絡及び事前下見を禁止。
- ・企画審査は、イメージパース図、平面図、見積りを重視して審査し依頼社を確定するが、ロケハン後、県、OCVB 等との会議で内容は変更される場合もある。
- ・企画提案に関する費用は、自社負担とする。

6. 企画提出期日

①企画参加申込書締切

平成 25 年 5 月 13 日(月)17 時 00 分 ※必着(時間厳守)

②質問書締切

平成 25 年 5 月 17 日(金)12 時 00 分 ※必着(時間厳守)

③企画・見積り書類締切

平成 25 年 5 月 23 日(木)12 時 00 分 ※必着(時間厳守)

④審査発表

ア) 1 次(書類審査)／平成 25 年 5 月 27 日(月)

※審査の上、上位 3 位を目処に 2 次審査(プレゼンテーション)を行う。

※5 月 28 日までに一次審査通過社を E メールにて通知

※審査結果に関しての問合せには、一切回答できませんので予めご了承下さい。

イ) 2 次審査(プレゼンテーション)／平成 25 年 5 月 30 日(木)

※ 時間は、5 月 29 日に発表

※ プレゼン時間は、1 社質疑応答含め 20 分 プレゼン 15 分 質疑応答 5 分

ウ)決定／平成 25 年 5 月 31 日(金)

※決定社は、6 月 3 日に OCVB にて打合せを行う。

=====

【お問い合わせ先】

一般財団法人沖縄観光コンベンションビューロー

国内事業部 国内受入推進課(玉城、赤嶺)

TEL:098-859-6129 FAX:098-859-6221 E-mail:ritohaku@ocvb.or.jp