

平成26年度「沖縄 MICE インセンティブセミナー」  
仕様書

平成26年5月

## 1. 総則

### 1. 1 業務の件名

「沖縄 MICE インセンティブセミナー」(以下「本業務」という。)とする。

### 1. 2 仕様書の目的

本仕様書は、一般財団法人沖縄観光コンベンションビューロー(以下「OCVB」という。)が受託事業者に委託する本業務に関する仕様を示すものとする。

## 2 業務概要

### 2. 1 業務の目的

沖縄県及びOCVBは沖縄 MICE をブランドとして確立・PR し新たな需要喚起の拡大を図ることを目的に「沖縄 MICE インセンティブセミナー」を実施する。

### 2. 2 業務の概要

沖縄 MICE をブランドとして確立・PR し、本県へのインセンティブツアーの誘致拡大を図るため、沖縄県への直行便が就航している都市で、旅行会社と航空会社の顧客(企業キーパーソン)をターゲットに、インセンティブ誘致に向けて積極的にサポートする体制でセミナーを実施する。

### 2. 3 業務委託の範囲

本仕様書が規定する業務委託の範囲は次のとおりとする。

- (1) セミナーの企画・運営
- (2) セミナー招待者の集客
- (3) セミナー招待者への招待状発送
- (4) セミナーの会場選定
- (5) アンケート回収・集計
- (6) 事業完了報告書の作成
- (7) その他、実施にあたりOCVB、受託事業者双方協議の上必要とされる事項

### 2. 4 成果物等一覧

受託事業者が提出すべき成果物等は表1とおりにする。

表1 成果物等一覧

項 目	内 容
アンケート集計表	データ納品
実施報告書	5部およびデータ納品
記録写真等	本事業で使用した映像、写真、図版素材の電子データ(非圧縮)
証票類	本事業で掛かった経費の確認用資料(領収証等)

### 2. 5 スケジュール

受託事業者は、契約締結の日から平成27年2月20日(金)の期間内において本事業を実施し、平

成 27 年3月5日(木)までに成果物等を提出の上、事業完了報告を行うこと。

(開催日目安)

神戸・名古屋:7月～9月 ※但し9月の第1週目は除く。

札幌:1月

## 2. 6 瑕疵担保責任

OCVBへの引渡し日から起算して1年間の間、成果物に瑕疵があるときは、受託事業者は無償で当該成果物の補修を行うこと。

## 2. 7 著作権・特許等

受託事業者は、本業務において撮影された写真、映像等に関し、肖像権及び人格権に配慮し、事前に被写体となりうる参加者に対して許諾を取っておくものとする。

本業務作成物で使用する文章、写真、図版などは全て沖縄県及びOCVB内での利用、或いは沖縄県又はOCVBが観光振興に資すると判断した上で第三者への提供が可能なもののみを使用する。

本業務の成果物に係る著作権、特許権、肖像権、人格権、その他の知的財産権に関する一切の紛争については、訴訟費用を含めすべて受託事業者において責任を負うものとする。

著作権法上、上記条件を満たさないデータの使用は禁ずる。

## 2. 要求仕様

### 3. 1 概要

本業務においては、国内3都市におけるインセンティブツアーの誘致を目的とするため、沖縄県・OCVBとしてふさわしい内容とする。

### 3. 2 提案内容

企画提案の内容は以下の点を含めること。

#### (1) セミナーの企画・運営

① 名称: 沖縄 MICE インセンティブセミナー

② 開催地: 札幌、名古屋、神戸

札幌・名古屋・神戸の3都市でセミナーを開催する

3都市すべての企画提案および見積書の提出を行う

#### (2) セミナー開催日程

沖縄でのインセンティブツアー開催を検討、予定しているが企業キーパーソンが参加でき、効果的な誘致セミナーを開催できる日程である事(時間帯は昼～夕方までとする)

※日程の決定についてはOCVBと協議を行う事

##### (ア) 機材手配

セミナー運営に係る機材の手配を行う(マイク、PC、プロジェクター、スクリーン等)

##### (イ) セミナー会場の装飾

沖縄がリゾート MICE 開催地であることがPRできる演出方法

##### (ウ) 食事の提案 (沖縄の食材を使ったメニューの提案)

(形式: 食事を取りながら)

(3) セミナー招待者の集客

- ・旅行社及び航空会社の顧客で、インセンティブツアーの開催地を検討している企業キーパーソンを集客する。
- ・集客予想人数の提案
- ・参加予定企業名、(業種も可)を提案する事  
※具体的なインセンティブツアー沖縄開催予定リスト提出については加点事項とする  
※集客時に、チラシ等の案内用印刷物を作成しても良い

(4) セミナー参加者への招待状発送

- ・招待者が決定次第、招待状の作成および発送作業を行うこと
- ・招待者は1都市 30社60名を目標とする

(5) セミナーの会場選定

- ・アクセスが便利なこと
- ・集客効果のある会場選定を行うこと
- ・参加者60名(※予定)分の食事を提供できること

(6) アンケート回収・集計

セミナーへ対する感想および、今後の開催が把握できる内容にすること

(7) 事業完了報告書の作成

事業終了後は、報告書を提出すること

(8) その他提案事項

平成26年度「沖縄 MICE インセンティブセミナー」業務において、業務が円滑に行われるための提案事項があれば加点事項として考慮する。

### 3. 3 注意事項

提案内容については、以下の点に留意すること。

- ・契約候補者として選定された場合においても、提案のあった企画の内容をすべて実施することとを保証するものではない。
- ・本業務にて使用する図版及び写真は、原則として契約事業社が用意すること。
- ・本業務にて作成する印刷物等に伴う文字校正および色校正を、必要に応じて行う。
- ・本業務にて作成する印刷物等に使用する図版及び写真については、二次使用が可能なこととする。(写真データについては電子納品をし、OCVBウェブサイトおきなわ物語への掲載および OCVB が認める他の媒体での使用が可能であるもの)
- ・本仕様書に記載の業務内容は、企画提案のために設定したものであり、実際の契約の仕様書とは異なる場合がある。
- ・本仕様書記載の業務内容については、実施段階において、予算や諸事情によって変更することがある。