

パリ Japan Expo 2013 を活用した沖縄観光プロモーション事業 仕様書

1. 事業名

「パリ Japan Expo 2013 を活用した沖縄観光プロモーション事業」（以下「本事業」という）とする。

2. 実施期間

契約締結の日から平成 25 年 7 月 31 日又は（業務報告書完了後）までとする。

3. 仕様書の目的

本仕様書は、一般財団法人沖縄観光コンベンションビューロー（以下「OCVB」という）が受託事業者に委託する本事業に関する仕様を示すものとする。

4. 事業の目的

沖縄県／OCVB では平成 25 年度の外国人観光客 50 万人を目指し、欧州を海外新規市場と位置付けている。今年で 14 回目をむかえる「ジャパンエキスポ」は漫画、アニメ、ゲーム、音楽などのクールジャパンをテーマとしたヨーロッパ最大規模の博覧会である。当初は愛好者たちの小規模な集まりだったが、欧州に広がるジャパnbूमがとともに注目を集める。年々人気を増すこのイベントは 2012 年に過去最高の 21 万人の来場者を記録した。今では、ポップカルチャーだけではなく、日本の様々な側面を取り上げることで幅広い層から支持されている。このイベントを活用し、ヨーロッパ市場における現地の需要動向を把握し、最も効果的な手段・方法で宣伝プロモーションを展開することで、更なる沖縄認知度向上・訪沖需要喚起・入域観光客数の誘致拡大を図ることを目的とする。

5. 実施概要

名称：第 14 回 Japan Expo 2013

URL：<http://nihongo.japan-expo.com/art-1042-en-accueil.html>

場所：パリ・ノール・ヴィルパント展示会会場

(PARC DES EXPOSITIONS PARIS-NORD VILLEPINTE)

期日：2013 年 7 月 4 日～7 日

主催：JTS GROUP COMPANY

6. 委託内容

(1) 「ブースの装飾（レイアウト）並びにイベント展開」の企画提案

※ブース出展申し込みは OCVB が行い、ブース出展料（7811.08 ユーロ）は OCVB 負担とする。但し、ブースのオプション備品、電源・インターネット、AV・電子機器の手配及び申し込みについては、受託者負担とする。詳細は別紙②を参照

- 出展ブース：2 小間（1 小間 9×9m²）で合計 18m²
 - タイプ：アイビジョン ※別紙① - 5 ページを参照
※ブース背景の画像は、OCVB メディアライブラリーからの使用も可とする。
 - 参加者人数分の出展者バッジ（税込 70 ユーロ）が必要となる。※OCVB 職員の分は除く
- (2) ビジュアルを多様化し簡潔に分かりやすい内容の企画提案
（沖縄総合案内、ポップカルチャー文化体験等のコーナーの設置）
- (3) 事業目的に沿った広報企画の提案及び実施
- (4) 日本語及びフランス語に堪能な案内員 1 名の配置
- (5) 地元県人会等との連携
- (6) 意向調査及び効果検証及び報告
- (7) 上記の内容に付随する業務
- (8) その他、事業実施にあたり OCVB、受託事業者双方協議の上必要とされる事項
- (9) 成果物の著作権及び所有権は（一財）沖縄観光コンベンションビューローに帰属する。但し、委託業務にあたり、第 3 者の著作権、肖像権等その他の権利に抵触するものについては、受託者の費用を持って処理する事。

7. 事業限度額と契約金の支払

- (1) 事業全体の限度額を上限で 7,000 千円以内とする。※消費税込、旅費を含む
- (2) 契約金の支払いは、業務完了報告書提出後 20 日以内
※事業終了後、効果測定を含めた報告書が受理されて業務完了とする。

8. 応募の手続き

- (1) 応募要領等の配布

ア 配布期間：平成 25 年 5 月 2 日（木）～平成 25 年 5 月 16 日（木）

イ 配布場所：（一財）沖縄観光コンベンションビューロー 海外事業部

※（一財）沖縄観光コンベンションビューローのホームページから入手可能。

- (2) 企画提案書及び応募書類等の提出期間

ア 提出期間：平成 25 年 5 月 2 日（木）～平成 25 年 5 月 16 日（木）正午まで

イ 提出場所：（一財）沖縄観光コンベンションビューロー 海外事業部

持参または郵送により提出。ただし、郵送の場合は到着確認が可能な手段をとるものとし、提出期限内に到着するよう送付すること。尚、質問は随時 Email にて受け付けるが、質問の受け付けは、5 月 16 日（木）正午までとする。

ウ 提出書類：5 に定める書類

エ 提出部数：6 部（社名入り 1 部、社名なし 5 部）

9. 提出書類等

(1) 企画提案応募申請書・・・【様式 1】

(2) 企画提案書・・・・・・・・・・【様式 2】

A4 版縦置き・横書きを基本とし、必要に応じ A4 版横置き・横書きを可とする。

(3) 会社概要（法人設立届出書、組織図、業務内容、資格等）・・・【様式 3】

共同企業体で応募する場合は、代表する企業における法人設立届出書を提出すること。

(4) 積算書・・・・・・・・・・【様式 4】

積算の費目については、以下の内容で提出すること。

①人件費

②事業費

③旅費

④その他（上記費目以外の必要な経費を随時追加）

⑤一般管理費、消費税

（注 1）各積算費目の単価と内訳を記載すること。

（注 2）この事業を実施するにあたっての一切の費用を積算すること。

(5) スケジュール表・・・・・・・・【様式 5】

(6) 執行体制・・・・・・・・・・【様式 6】

(7) 実績書・・・・・・・・・・【様式 7】

10. 企画審査基準

(1) 沖縄観光市場への継続的な誘客の促進に繋がる提案

(2) 企画提案の根拠及び実現性

(3) 実施体制

(4) 効果測定の実施方法

(5) 見積額の適正

(6) 本事業を行った事による効果を検証の上、報告書を作成

11. 企画審査方法及び結果通知

(1) 企画審査方法

審査は、企画コンペ審査会による書面審査にて行う。企画書の審査にあたっては、応募者名を伏せ
たうえで、企画審査基準に基づき慎重に審査する。審査委員は、沖縄県及び OCVB 職員等で構成。

(2) 結果通知

平成 25 年 5 月 20 日（月）までに通知する。

※委託契約については、原則として第一位入選者とするが、委託に関して必要な協議合意に至らな
い場合は、次順位以降の者を繰り上げて、協議のうえ契約するものとする。

12. 企画参加の条件

- (1) 企画提案に係る費用
企画提案社の負担とする。(制作費、移動費、郵送費、他)
- (2) 企画審査の非公表
審査内容及び審査経過については、公表しない。
- (3) 契約の途中解約
企画提案が実施不可能および事前調整の不十分などにより大幅な変更が必要となった場合、契約の途中破棄を行なう場合もある。
- (4) 選定企業の公表

13. 注意事項

提案内容については、以下の点に留意すること。

- ・契約候補者として選定された場合においても、提案のあった企画の内容をすべて実施することを保証するものではない。
- ・パンフレットやWEBサイト等、本事業にて使用する図版及び写真は、原則として契約事業社が用意すること。
- ・本事業にて作成する印刷物等に伴う文字校正および色校正を、必要に応じて行う。
- ・掲載内容の情報については、契約事業社が責任を持って文字校正（情報内容の確認）を行う。
- ・本事業にて作成する印刷物等に使用する図版及び写真については、二次使用が可能なこととする。
(写真データについては電子納品をし、OCVB ウェブサイトおきなわ物語への掲載およびOCVBが認める他の媒体での使用が可能であるもの)
- ・本仕様書に記載の業務内容は、企画提案のために設定したものであり、実際の契約の仕様書とは異なる場合がある。
- ・本仕様書記載の業務内容については、実施段階において、予算や諸事情によって変更することがある。

【問い合わせ・書類提出先】

(一財) 沖縄観光コンベンションビューロー

海外事業部 海外プロモーション課 (城間 剛央、森 清香)

Email: global_pr@ocvb.or.jp TEL/098-859-6127 FAX/098-859-6222

〒901-0152 沖縄県那覇市字小禄 1831 沖縄産業支援センター2F