受付番号：

【様式１】

「平成25年度各種支援事業実施要綱翻訳業務」委託

企　画　提　案　応　募　申　請　書

みだしのことについて、次のとおり応募します。

平成　　年　　月　　日

財団法人沖縄観光コンベンションビューロー

会　　長　　　　　安　里　　繁　信　殿

提案者　会社名

　　　　住所

　　　　　　　　　　　　　　　　　　　商号又は名称

　　　　　　　　　　　　　　　　　　　代表者名　　　　　　　　　　　印

連絡担当者

　　　　　　　　　　　　　　　　　　　所属・職・氏名

　　　　　　　　　　　　　　　　　　　電話番号

　　　　FAX

　　　　E-mail

【様式２】

受付番号：

「平成２５年度各種支援事業翻訳業務」委託　企画提案書

下記のとおり、提案いたします。

**１．翻訳体制について**

(1)各言語担当者等情報

①英語担当

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  | **氏名** | **翻訳に関する資格等** |
| **翻訳担当者名** |  |  |
| **ネイティブ**  **チェック担当者名**  (2名以上いる場合に  もすべて記入すること) |  |  |

②中国語（簡体）

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  | **氏名** | **翻訳に関する資格等** |
| **翻訳担当者名** |  |  |
| **ネイティブ**  **チェック担当者名**  (2名以上いる場合に  もすべて記入すること) |  |  |

③中国語（繁体）

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  | **氏名** | **翻訳に関する資格等** |
| **翻訳担当者名** |  |  |
| **ネイティブ**  **チェック担当者名**  (2名以上いる場合に  もすべて記入すること) |  |  |

④韓国語

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  | **氏名** | **翻訳に関する資格等** |
| **翻訳担当者名** |  |  |
| **ネイティブ**  **チェック担当者名**  (2名以上いる場合に  もすべて記入すること) |  |  |

(2)翻訳体制の概要（簡潔に）

|  |
| --- |
|  |

**２．納期時期について**

(1)納期スケジュール（簡潔に）※契約は平成25年5月24日を開始基準日とする

|  |
| --- |
|  |

**３．これまでの翻訳実績について**

　※おもに行政書類や法律関係の翻訳実績について記入すること

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 実績年度 | 取引先 | 実績内容 |
| 例）H23年度 | 沖縄県　観光振興課 | ○○交流事業協定書締結書類翻訳 |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |

※行が足りない場合には、改行して追加可能