

沖縄ナイト 2020 in 名古屋、東京実施業務 企画提案コンペ仕様書

1 仕様書の目的

本仕様書は、一般財団法人沖縄観光コンベンションビューロー（以下「OCVB」という。）が受託事業者へ委託する本業務に関する仕様を示すものとする。

2 業務の目的

これまでの沖縄観光の振興に尽力いただいた関係者へ感謝の意を伝えるとともに、2020 年の沖縄観光の方針及び取組みの発信、観光業界関係者との関係構築の場であるイベント「沖縄ナイト in 名古屋、東京」に係るステージやプログラム等の各種制作及びイベントの運営を実施することを目的とする。

3 業務の概要

(1) 名古屋会場

催事名：沖縄ナイト in 名古屋

日時：令和 2 年 1 月 22 日（水） 18:00～19:30

会場：ヒルトン名古屋 竹の間

来場予定者数：約 200 名

(2) 東京会場

催事名：沖縄ナイト in 東京

日時：令和 2 年 1 月 23 日（木） 18:00～19:30

会場：セルリアンタワー東急ホテル ボールルーム

来場予定者数：約 800 名

4 業務委託内容

(1) 「沖縄ナイト in 名古屋、東京」に係る企画制作、会場設営及び装飾、映像制作業務、音響・映像設備類の設置運営

- ・ 契約後の各会場のロケハン及び打ち合わせに同行すること。
- ・ 業務マニュアルの第 1 稿は 12 月上旬に完成させること。

(2) スケジュールの作成

(3) 業務実施体制の構築

(4) 招待者リスト等の作成及び招待状の発送

① 招待者リストの作成

OCVB から提供された名簿を基に招待者リストを作成すること。なお、納品日に限らず、OCVB

から要求があった場合はその時点の情報を記載した招待者リストを都度、提出すること。

②招待状の作成・発送

- ・招待状はダブルカードで作成し、返信ハガキを同封のうえ発送すること。文案は OCVB で作成する。

- ・第 1 回目の招待状の発送は 11 月第 4～5 週を目安とし、以降、必要に応じて複数回の発送を行うこと。

- ・名古屋 300 部、東京 1,200 部を想定。

③出欠の取りまとめ及び出席予定者リストの作成

出欠回答を基に出席予定者リストを作成すること。なお、納品日に限らず、OCVB から要求があった場合はその時点の情報を記載した出席予定者リストを都度、提出すること。

④出席者リストの作成

会場受付で回収した名刺情報を業種カテゴリー別に整理し提出すること。

※リストは全てエクセルで作成すること。

(5) ステージアトラクションの提案および運営

アトラクション出演者との交渉・調整・手配等も受託事業者が行うこと。

(6) 「2020 年の沖縄観光ビジョン」映像制作業務

オープニングアトラクション後に放映する映像を制作すること。

(7) 花笠マハエ、マハ朗（ゆるキャラ）のアクター手配

(8) 運営スタッフの手配（受付、クローク補助、その他）

原則として受付、来場者の接待に関することは県職員、OCVB 職員、在名古屋、在京観光事業者等にて行うが、会場の円滑な運営を行うためのスタッフの手配は受託事業者が行うこと。

(9) 協賛者からの提供物品に係る会場側との調整

食材・花卉等の提供物の発送・搬入のスケジュール管理及び保管方法の確認等を行うこと。

(10) ブース出展者との調整及び当日の運営サポート

(11) ホテルへの支払い

ホテル会場借用費及び飲食費を除く支払を行うこと。

(12) 各種成果物の作成

(13) 業務完了報告書の作成

記録写真により業務の内容、雰囲気が過不足なく伝わるものであること。

(14) 精算書類の提出

業務に生じた費用内訳及びその支払を証明する証憑書類（見積書、納品書、請求書、領収書、支払証明書、根拠資料等）を提出すること。

(15) その他、業務実施にあたり OCVB と協議の上、業務遂行に必要とされる業務

5 企画提案内容

図面類は A4 サイズを基本に A3 横で提出すること。

(1) スケジュール表

本業務の実施について、業務行程を分かりやすく示したスケジュールを提案すること。

(2) 会場レイアウト（受付、クローク等導線含む）

テーブル立食スタイルとし、「(別紙2) 会場見取図」を参考にレイアウト図（平面）として提案すること。

※会場の詳細なサイズ、搬入・搬出口等の情報については説明会にて配布する。

(3) 会場全体の空間演出及び施工

沖縄イベントに相応しい演出とし、会場空間演出図及び演出主旨（イメージパース等）により提案すること。デザインには沖縄観光ロゴ「Be.Okinawa」を活用すること。

(4) 舞台進行

下記を参考に検討すること。なお、司会者には華美・高謝礼なタレント・著名人の起用を求めない。

舞台進行プログラム（案）	
オープニングアトラクション ビデオ放映（3～5分）	かぎやで風など 2020年の沖縄観光について
主催者挨拶	沖縄県知事
来賓挨拶	数名
乾杯	1名
表彰・発表事項（仮）	
歓談 ～ アトラクション ～ 歓談	
エンディングアトラクション	
中締め	OCVB 会長

(5) 舞台施工（仮設舞台設営、音響、照明、映像、特殊効果等）

- ・舞台美術プランを検討し、舞台図面（平面図、側面図、正面図、イメージパース等）により提案すること。
- ・特殊効果の演出がある場合には具体的に明記すること。
- ・準備、撤収を含めた会場借用時間（名古屋、東京）を明確にすること。

(6) 映像制作業務

内 容：2020年の沖縄観光ビジョンについて動画、静止画を用いた映像を制作すること。

（例：那覇空港第二滑走路開通、奄美・沖縄世界自然遺産登録、世界文化遺産20周年、2020年オリンピック競技空手 等）

動画尺：3～5分

(7) アトラクション出演者

少なくとも2本のアトラクションを用意すること。うち1本は伝統芸能とし、オープニング・エンディングアトラクションを兼ねるものとする。

出演者は、企画公募の提案を基に OCVB と受託事業者で決定するもののみを想定しているが、OCVB の判断により追加を指示する場合もある。その際の費用は委託費に含まないが、出演者との調整は受託事業者にて行うこと。

(8) 農水物産紹介等の会場内での設置及びブース施工

- ・会場レイアウトと連動して、W180（目安）のブースを（名古屋 5、東京 11）と想定して効率良く設置できるプランを提案すること。
- ・会場内において、協賛企業及び協賛品等を来場者に周知する効果的な提案を行うこと。
- ・展示ブースの図面はブース資材、平面図、側面図、イメージパース等により提案すること。

(9) 会場における円滑な運営方法

- ・招待者をクロックから受付へ円滑かつ効率的に誘導できるプランを提案すること。
- ・来賓者の控室、招待者のゾーニング、場内安全確保、緊急時対応、参加者への VIP（主催者来賓）の位置情報の提供など、円滑、効果的且つ安全な運営方法とすること。
- ・運営スタッフについて、人数を明記した体制図で提案すること。

6 成果物

受託事業者が提出すべき成果物は、以下のとおりとする。

1	招待者リスト	エクセルによるデータ納品
2	出席予定者リスト	
3	出席者リスト	
4	動画、画像データ	DVD, PC, その他動画再生機器で再生可能なデータ形式での納品
5	招待状	保管用の招待状、封筒、返信用ハガキ 各 5 部
6	業務マニュアル	最終稿について紙媒体（フルカラー）及び電子データ
7	事業完了報告書	本事業の報告書 5 部（フルカラー）及び電子データ

7 スケジュール

受託事業者は、契約締結の日から令和 2 年 2 月 14 日（金）までに業務を実施し、成果物及び精算書類を提出すること。

8 瑕疵担保責任

OCVB への引き渡し日から起算して 1 年の間、成果物に瑕疵があるときは、受託事業者は無償で当該成果物の修補を行うこと。

9 著作権・特許等

(1) 受託事業者は、本業務で作成された成果物に関し、著作権法第 27 条及び第 28 条に定める権利を含む全ての著作権（財産権）を、OCVB に無償で譲渡するものとする。ただし、委託前から受

託事業者の構成者が権利を有する著作物及び第三者が権利を有する著作物を利用する場合は事前に OCVB の承諾を得るものとする。

- (2) 受託事業者は、OCVB の同意を得なければ、著作権法第 18 条から第 20 条までに規定されている権利を行使することができない。
- (3) 本業務作成物で使用する文章、写真、図版などは第三者が権利を有する著作物を含め、全て OCVB 内での利用が可能なこととする。
- (4) 本業務の成果物の使用期限は設けないものとする。
- (5) 本業務の成果物に係る著作権、特許権その他の知的財産権に関する一切の紛争については、訴訟費用を含め全て受託事業者において責任を負うものとする。
- (6) 著作権法上、上記条件を満たさないデータの使用は禁ずる。

10 注意事項

- (1) 企画立案にあたり、各社からホテルへの直接の電話連絡及び事前下見を禁ずる。
- (2) 契約候補者として選定された場合においても、提案のあった企画の内容を全て実施することを保証するものではなく、多少の変更はあるものとする。
- (3) 本業務に使用する図版及び写真は、原則として受託事業者が用意することとするが、必要に応じて沖縄県及び OCVB も提供する。
- (4) 企画提案に関する費用は提出企業の自社負担とする。
- (5) 本仕様書に記載の業務内容は、企画提案のために設定したものであり、実際の契約の仕様書とは異なる場合がある。
- (6) 本仕様書記載の業務内容については、実施段階において、予算や諸事情によって変更することがある。
- (7) 企画提案の内容について、OCVB が作業を行う必要があるものについてはその旨明記すること。