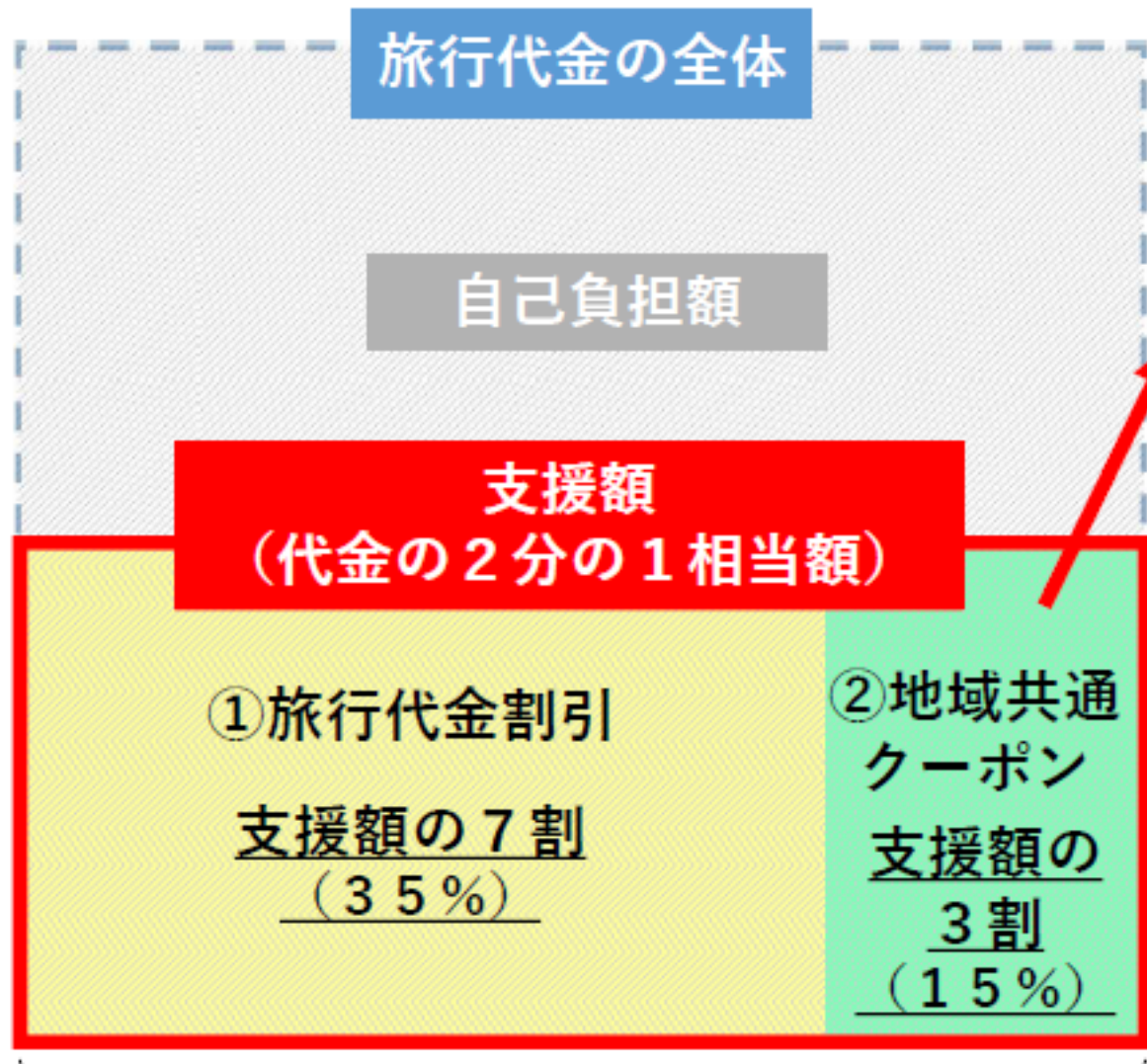


Go To トラベル事業の概要①

- 国内旅行を対象に宿泊・日帰り旅行代金の1／2相当額を支援。
- 支援額の内、①7割は旅行代金の割引に、②3割は旅行先で使える地域共通クーポンとして付与。
- 一人一泊あたり2万円が上限（日帰り旅行については、1万円が上限）。
- 連泊制限や利用回数の制限なし。



【地域共通クーポン】

- 1枚1,000円単位で発行する商品券。お釣りなし。
(1,000円未満は四捨五入)
- 支援額3割を地域共通クーポンとして利用者に配布。
- 地域の観光協会や観光地域づくり法人(DMO)・商工会等を通じて、地域の店舗の参加・登録を呼びかけ。
- 事務局で一括発行し、旅行代理店や宿泊施設で配布。

①旅行代金割引と②地域共通クーポンが1セット

「GoToトラベル地域共通クーポン」 取扱店募集

地域共通クーポンについて

旅行代金の1/2相当額の支援額の内の30％程度を旅行先で使用できる地域共通クーポンとして配布。紙クーポン券に加えて、電子クーポンの発行を予定。

「GoToトラベル地域共通クーポン」取扱店募集の主な概要

発行額

旅行代金の半額（1,000円単位四捨五入）の3割（1,000円単位四捨五入）相当
ただし、旅行代金の半額は、日帰り旅行は一人当たり10,000円、宿泊旅行は1泊一人当たり20,000円が上限。

利用可能エリア

- ・日帰り旅行 日帰り旅行訪問地
- ・宿泊旅行 宿泊施設所在都道府県及び隣接県
※宿泊都道府県毎の隣接地域については、加盟店登録後に配布しますマニュアルにてご確認ください。

地域クーポン券の利用期間

- ・日帰り旅行は当日限り
- ・宿泊旅行はチェックイン日とその翌日。但し、令和2年10月1日～令和3年2月1日（予定）の期間に限る

地域クーポン券の配布場所

登録をした全国の旅行事業者、宿泊施設

地域クーポン券の種類

紙クーポン・電子クーポン
※電子クーポンについては、詳細が確定次第『GoToトラベル事業ポータルサイト』にてお知らせいたします。

登録資格

地域共通クーポンは、旅行者が旅行期間中に限り旅行先の土産物店で使用できる金券として、地場の土産物店、飲食店、観光施設など幅広い業種を対象とし、全国で広くあまねく利用できる加盟店を募集します。また新型コロナウイルス等対策特別措置法に基づく感染拡大防止策や各種業界団体が作成したガイドラインに基づき、感染拡大防止策を実践できる者。ただし次の事業者を除きます。

- ・「商品券の利用対象にならないもの」に記載の取引、商品のみを取り扱う店舗等
- ・暴力団員による不当な行為の防止等に関する法律（平成3法律第77号）第2条第2号、第2条第6号に規定するもの、又は暴力団に資金提供を行う等暴力団の維持もしくは運営に協力し関与するもの。
- ・法令又は公序良俗に反するもの。

お問い合わせ先

Go To トラベル 事業 事業者コールセンター

※訂正 0570-028-004→ 0570-017-345

受付時間 10:00～19:00（年中無休） フリーダイヤルではありません。

取扱店の注意事項

購入不可となるもの（一例）

※詳細は「GoToトラベル事業 地域共通クーポン取扱店募集要項や取扱店規約」をご確認ください。

（１）行政機関への支払い

（所得税、住民税、宝くじ、社会保険料等）

（２）日常生活における継続的な支払い

（光熱水費、電話料金、NHK放送受信料、駐車場の月極・定期利用等）

（３）換金性の高いものの購入等

（金券、プリペイドカードの購入、電子マネーへのチャージ、金融商品等）

（４）サービスの提供が広域に渡るもの

旅行先での地域経済に新たな消費を生み出すものではないため対象外。

具体的には、地域共通クーポン券の利用地域と隣接する都道府県まででサービスが完結するもの以外は対象外とする。

（５）地域共通クーポン券の利用可能店舗として登録の対象外とする営業を営む店舗において提供される商品、サービス等

（反社会的勢力が経営又は運営する店舗で提供される商品、サービス等）

（「風俗営業等の規則及び業務の適正化等に関する法律」（昭和23年法律第122号）第2条第1項第4号及び第5号（遊技場営業）並びに同条第5項（性風俗関連特殊営業）に規定する営業を営む店舗（主たる業務の内容として当該営業を営む店舗に限る））

（６）その他

（事業活動に係る商品、サービス等の購入）

（宿泊代金又は宿泊を伴う旅行商品の代金の支払い）

（既存の債務の弁済）（無償譲渡、寄付、献金、寄進及びこれに準ずるもの）

コロナウィルス感染症対策について

下記コロナウィルス感染症対策の徹底をお願いいたします。

GoToトラベル事業における新型コロナウイルス感染症対策について

・本事業参画にあたっての新型コロナウイルス感染拡大にむけた取り組みの考え方

新型コロナウイルス等対策特別措置法に基づく感染拡大防止策や各業界団体が作成したガイドラインに基づき、感染拡大防止策を実践していることを要件とします。また、参加登録時に以下の取り組み状況を確認する。旅行者が「新しい旅のエチケット」に対応いただいていることを前提に対策を講じます。

【具体的な取り組み確認項目】

○従業員の健康管理

- ①従業員の体温測定などチェック体制整備
- ②従業員の手洗い徹底

○3密の回避

- ③換気の徹底
- ④座席間隔の工夫などソーシャルディスタンスの確保

○マスク着用・咳エチケット

- ⑤従業員のマスク着用
- ⑥消費者へのマスク着用の呼びかけ

○消毒等による感染予防・対策

- ⑦接触機会の多い場所へのこまめな消毒
- ⑧消毒液などの設置

申請方法

申し込み方法

取扱店登録希望者は、別途作成の「募集要項」等に同意のうえ、取扱店登録申請書に必要な事項を入力又は記入し、下記の方法で申請してください。

インターネットでの申請

『GoToトラベルポータルサイト』
URL：https://goto.jata-net.or.jp（仮）

※インターネット以外での申請をご希望の方は、ホームページで必要書式をダウンロードまたはコールセンターまでお問合せください。
電話番号 0570-028-004
受付時間：10：00～19：00
（キャンペーン期間中は年中無休）

インターネット申請画面

※申請画面イメージです。

The screenshot shows the 'オンライン申請' (Online Application) page. It includes a progress bar with steps: STEP 1 基本プロフィールの入力, STEP 2 店舗情報の入力, STEP 3 登録内容の入力 (highlighted), STEP 4 入力内容の確認, and STEP 5 登録完了. Below the progress bar is the '登録内容入力' section, which includes a consent statement and a 'PDFファイルをダウンロード' button. At the bottom, there is a '同意する' checkbox.

入力

申込開始

令和2年8月上旬から開始 ※7月29日現在未定です。
GoToトラベルサイトURL：https://goto.jata-net.or.jp（仮）
へアクセス頂き、申請下さい。
ホームページ上での取扱店舗一覧には掲載されます。
入力または提出に不備がなければ登録完了まで10日間程度を予定しています。
8月下旬以降順次取扱店用のマニュアルやステッカーなど送付いたします。
※沖縄についても、8月上旬に事業者様向け説明会開催予定です。
正式日程につきましては上記のサイトにてご確認ください。

換金手続きの目安について

紙クーポン換金の場合は、精算事務センターに伝票等到着想定日から入金完了まで約1ヵ月～1ヵ月半が目安となります。
※電子クーポンについては、詳細が確定次第、『GoToトラベル事業ポータルサイト』にてお知らせいたします。

申請方法

インターネット登録項目

法人番号	(13桁の法人番号)
事業者名 フリガナ※	〇〇〇〇〇〇カブシキガイシャ
事業者名※	〇〇〇〇株式会社
法人格名称	(選択してください)
法人格名称_その他	〇〇〇〇〇〇〇
法人格の位置	(選択してください)
正式名称	〇〇〇〇〇〇〇
代表者名※ 姓	〇〇〇〇〇〇〇
代表者名※ 名	〇〇〇〇〇〇〇
代表者名_ふりがな せい	〇〇〇〇〇〇〇
代表者名_ふりがな めい	〇〇〇〇〇〇〇
郵便番号※	〇〇〇-〇〇〇〇
都道府県※	〇〇県
市区町村※	〇〇〇〇区
市区町村_ふりがな	〇〇〇〇〇
町名番地※	〇〇〇〇〇
町名番地_ふりがな※	〇〇〇〇〇
建物名等	〇〇〇〇〇
建物名等_ふりがな	〇〇〇〇〇
電話番号	〇〇-〇〇〇〇-〇〇〇〇
FAX	〇〇-〇〇〇〇-〇〇〇〇
URL	〇〇-〇〇〇〇-〇〇〇〇
担当部署	〇〇-〇〇〇〇-〇〇〇〇
担当者名※ 姓	〇〇〇
担当者名※ 名	〇〇〇〇
担当者名_ふりがな せい	〇〇〇〇
担当者名_ふりがな めい	〇〇〇〇
担当者 TEL※	〇〇〇-〇〇〇〇-〇〇〇〇
担当者 FAX	〇〇〇-〇〇〇〇-〇〇〇〇
担当者 Mail※	〇〇〇.〇〇〇〇@〇〇.〇〇
経理情報入力	(選択してください)
経理_担当部署	〇〇〇〇〇部
経理_担当者名※ 姓	〇〇〇〇〇〇
経理_担当者名※ 名	〇〇〇〇〇〇
経理_担当者名_ふりがな せい	〇〇〇〇〇〇
経理_担当者名_ふりがな めい	〇〇〇〇〇〇
経理_担当者 TEL※	〇〇-〇〇〇〇-〇〇〇〇
経理_担当者 FAX	〇〇-〇〇〇〇-〇〇〇〇
経理_担当者 Mail※	〇〇〇.〇〇〇〇@〇〇.〇〇
ログイン用パスワード※	〇〇〇〇〇〇〇〇
ログイン用パスワード(確認)※	〇〇〇〇〇〇〇〇

取扱店登録の際に以下の情報の入力が必要となります。

※項目は変更となる場合があります。

口座名義人※	〇〇〇〇〇〇〇〇
口座名義人_フリガナ※	〇〇〇〇〇〇〇〇
金融機関コード※	〇〇〇〇
金融機関名※	〇〇〇〇〇〇〇〇
支店コード※	〇〇〇〇
支店名※	〇〇〇〇〇〇〇〇
預金種類※	〇普通 〇〇〇 〇〇〇
事業者と店舗の情報が同じ場合	〇
店舗名※	〇〇〇〇〇〇〇〇
店舗名_ふりがな※	〇〇〇〇〇〇〇〇
郵便番号※	〇〇〇-〇〇〇〇
都道府県※	〇〇県
市区町村※	〇〇〇〇区
市区町村_ふりがな	〇〇〇〇〇
町名番地※	〇〇〇〇〇
町名番地_ふりがな※	〇〇〇〇〇
建物名等	〇〇〇〇〇
建物名等_ふりがな	〇〇〇〇〇
電話番号	〇〇-〇〇〇〇-〇〇〇〇
FAX	〇〇-〇〇〇〇-〇〇〇〇
URL	〇〇-〇〇〇〇-〇〇〇〇
店舗担当情報入力	〇
店舗_担当部署	〇〇-〇〇〇〇-〇〇〇〇
店舗_担当者名※ 姓	〇〇〇
店舗_担当者名※ 名	〇〇〇〇
店舗_担当者名_ふりがな せい	〇〇〇〇
店舗_担当者名_ふりがな めい	〇〇〇〇
店舗_担当者 TEL※	〇〇〇-〇〇〇〇-〇〇〇〇
店舗_担当者 FAX	〇〇〇-〇〇〇〇-〇〇〇〇
店舗_担当者 Mail※	〇〇〇.〇〇〇〇@〇〇.〇〇
業種	(選択してください)
宿泊施設詳細※	(選択してください)
旅行形態	〇〇〇〇〇 〇〇〇〇〇 〇〇〇〇〇〇
チェックイン可能時間_開始	(選択してください)
チェックイン可能時間_終了	(選択してください)
チェックアウト	(選択してください)

営業時間 月曜日	〇〇:〇〇~〇〇:〇〇
↑ 火・水・木・金・土・日・祝	

登録～精算までの流れについて

