

令和2年度 国内需要安定化事業
 ツーリズム EXPO ジャパン 2020 トラベルフェスタ 施工・装飾委託業務に係る
 質問回答

No.	質問	回答
1	賠償責任保険・傷害保険については、施工物・施工作业中のみの保険で良いでしょうか。運営中の事故などは主催者である OCVB が直接契約をしなければ、受託者側での保険では保証対象外となると思いますが、具体的な補償内容はどのようなものですか。	OCVB では施設賠償責任保険への加入を予定しております。施工物、施工作业中を含む本事業の委託内容に係る保険については、受託事業者側で加入をお願いいたします。なお、受託事業者側でご準備いただく備品(映像機器、音響機器、テーブル、コンセント等、その他レンタル備品含む)については、催事開催中にも適用できる保険への加入もお願いいたします。
2	ブース 40 m ² とございますが、間口・奥行きは 5M×4M で見込んでよいでしょうか？もしくは提案してもよいでしょうか。	現時点で沖縄ブースの間口・奥行き等の詳細は確定しておりません。詳細についてはツーリズム EXPO ジャパン事務局 (TEJ 事務局) が開催する出展者説明会 (10 月中旬予定) にて発表されます。そのため、現時点では企画提案いただきますようお願いいたします。なお、契約候補者として選定された場合においても、ご提案のあった仕様と TEJ 事務局が発表するものが異なる場合は、変更いただき必要がありますので、ご理解いただきますようお願いいたします。
3	再生予定の映像素材・音源の内容はどういった内容でしょうか？視聴は可能でしょうか？	現在のところ、実際に使用する映像素材及び音源は確定しておりません。映像素材については、各出展者から素材を募る予定です (1 団体 1 分程度を想定)。音源は沖縄旅行未経験者にも沖縄を認知しやすい音楽を使用する予定です。
4	仕様書 2.目的に、記載のアンダーラインの段落「新型コロナウイルスの感染拡大状況により・・・(中略)・・・応募者負担になります」につきまして、おおよその契約締結の月日をご教示ください。	契約締結日は、契約予定事業者との合意日にもよりますが、11 月上旬を想定しています。応募要綱「5.手続及びスケジュール (8) 契約締結」に記載の通り、契約予定事業者選定後、OCVB 及び当該事業者双方協議の上で、契約に係る委託仕様書と委託額が決定となります。この協議の結果、双方が委託契約に合意した時点をもって契約締結日といたします。
5	要項 8.応募書類等に記載の提出書類は、印刷書類と PDF のどちらでもよろしいでしょうか？ もしくは両方提出という理解でよろしいでしょうか。	印刷書類と PDF の両方をご提出ください。応募要綱「8.応募書類等 (3) 企画提案書及び企画概要書」の最下段 (P6) に記載の通り、企画提案書・企画概要書・見積書データを PDF データで所定のメールアドレスへお送りください。また、同要綱「5.手続及びスケジュール (5) 応募書類の提出」に記載の通り、「8.応募書類等」に定める書類は全て郵送またはご持参をお願いいたします。いずれも期日・時間厳守にてご提出をお願いいたします。

6	<p>仕様書 5.企画提案内容 (2) 来場者測定で、赤外線センサー等の設置とありますが、ブース内では人の動きが複雑、ブース内の出入口や動線を規制する事となる等、機器の機能や設置場所によって、ブース構造・装飾に大きく影響すると思われます。もしご希望の方法、最低限の機能、機器の指定等がありましたら、ご教示ください。</p>	<p>沖縄ブースへの来場者数の測定方法について、OCVB が希望する方法、機能、機器の指定等はありません。赤外線センサーに限らず、来場者数の測定が可能な方法をご提案ください。</p> <p>なお、正確な数字の計測は困難かと思われるので、おおよその来場者数が把握できる方法をご提案ください。</p>
7	<p>会場内の施工設営、装飾は「1/6、7」の二日間で行うという認識で良いでしょうか。</p>	<p>仕様書「3.催事詳細」最下段 (P3) に記載の通り、ブースの施工期間については、後日 TEJ 事務局から発表予定となっております。詳細については TEJ 事務局が開催する出展者説明会 (10 月中旬予定) にて発表されます。</p>
8	<p>応募要綱 8.応募書類等 (1)会社概要 (様式 4) 会社概要資料は、「1 部のみでよい」となっているが、コンソーシアムの構成企業のも加えて添付してもよろしいでしょうか。</p>	<p>コンソーシアムでご参画の場合、構成する企業すべての会社概要資料を各 1 部ご提出ください。</p>
9	<p>応募要綱 8.応募書類等 (2) 類似案件の実績表 (様式 4) 『過去 5 年以内に行われたすべての類似案件実績を示すこと』とありますが、何かの基準に照らして該当するものすべてを調査した上で漏れなく提出するというのでしょうか。</p>	<p>類似案件の件数が多い場合等、本事業に類似する案件の実績を抜粋して記載いただいて結構です。基準については、催事の規模や委託業務内容がおおよそ類似しているものをご記載ください。</p>
10	<p>応募要綱 8.応募書類等 (3) 企画提案書及び企画概要書 ※企画提案書の体裁 これは、両面印刷にし、左端に 2 穴パンチを空け、その上で、ホッチキスなどで左綴じにしてご提出させていただければよろしいでしょうか。</p>	<p>綴じ方例を参考に、A4 横置き・長編綴じ・両面印刷の場合は縦開きとしてください。とじしろ方向に 2 穴パンチをあけ、ホッチキスではなくクリップ止めにてご提出をお願いいたします。</p>
11	<p>応募要綱 8.応募書類等 (3) 企画提案書及び企画概要書 ※提出方法 応募要綱 5-(5)と、8-(3)で異なる応募書類の提出方法がありますが、いずれが正しいかご教示いただきたく存じます。</p>	<p>応募要綱「5.手続及びスケジュール (5) 応募書類の提出」は書類の提出方法、「8.応募書類 (3) 企画提案書及び企画概要書」はデータの提出方法を記載しております。いずれも提出期日は「5. (5) に記載されている通りです。</p>

12	<p>仕様書 6.ブース企画等 (2)基本仕様</p> <p>「出展者名板×1」とありますが、企画によってデスクボードや前垂れなどにもすることも可能でしょうか。また、仕様に規定などございましたらご教示願います。</p>	<p>出展者名版の仕様についての規格はございません。</p> <p>企画ご提案によりデスクボードや前垂れなどにすることは可能です。その際には、遠くからでも出展者名が視認できる工夫を施してください。</p>
13	<p>仕様書 7 15.注意事項 (2) 本業務にて使用する図版及び写真は、原則として受託事業者が用意すること。</p> <p>OCVB メディアライブラリーの利用は可能でしょうか。</p>	<p>問題ございません。</p>