

【沖縄観光国際化ビッグバン事業】
2017 年開催予定の見本市商談会誘致に伴う事前調整業務
企画提案コンペ仕様書

平成 27 年 5 月

1.総則

1.1 業務の件名

2017 年開催予定の見本市商談会誘致に伴う事前調整業務

1.2 仕様書の目的

本仕様書は、一般財団法人沖縄観光コンベンションビューロー（以下「OCVB」という。）が受託事業者に委託する本業務に関する仕様を示すものとする。

2.事業概要

2.1 事業の目的

本業務は、2017 年に沖縄での開催が検討されている見本市商談会（以下、「見本市」とする。）の事前調整について関係各所との綿密な調整を行うことにより、同見本市の開催を確実なものとするとともに、開催の成功に導くことを目的とする。

2.2 事業の概要

沖縄県および OCVB では、観光振興に係る見本市の 2017 年開催を目指して誘致活動を行っている。誘致に際し、見本市の運営や準備に関する専門的な知識やノウハウを有する企業に事前調整業務を委託することで、同見本市の開催を確実なものとするとともに、開催の成功に導くことを目的とする。

なお、同見本市の内容については現時点で非公開情報となっており、本業務公募の時点で詳細な内容を公開する事が出来ない。審査の結果により採択され、委託業務契約の締結後に当該事業者によりのみ情報を公開する。

<催事概要(簡易版)>

開催時期:2017 年 3 月 19 日(日)～21 日(火) 3 日間

開催規模:1,000 名～1,500 名の参加者見込み

開催場所:沖縄コンベンションセンター(沖縄県宜野湾市)を予定

催事形態:見本市商談会

<催事の主なスケジュール>

*0 日目(土) 終日 開催都市ツアー

1 日目(日) 終日 参加登録、ネットワーキングイベント

夕刻 ウェルカムレセプション

2 日目(月) 終日 参加登録、商談会、プレスカンファレンス

夕刻 ガラディナー

3 日目(火) 終日 参加登録、商談会

夕刻 フェアウェル懇親会

2.3 委託内容

委託内容は、以下のとおり。

- (1)宿泊先確保のための関係各所との調整業務
- (2)見本市会場設営及び運営の準備に係るサポート

(3) 事業完了報告書の作成

(4) その他、業務実施にあたり OCVB と協議の上、業務遂行に必要とされる業務

2.4 見積書の項目

以下の項目で見積もること。なおそれぞれの項目について、可能な限り明細が分かるように見積もること。

- ① 宿泊先確保のための調整に係る経費（交通費、印刷費、会議費など）
- ② 見本市主催企業との運営面に係る現地調整に必要な経費（海外・県外への渡航旅費等）
- ③ その他、上記業務の遂行に必要な経費（人件費など）

2.5 成果物等一覧

受託事業者が提出すべき成果物等は表 1 のとおりとする。

表 1 成果物等一覧

項目	内容
記録画像データ	データ納品(JPG ファイル)
事業完了報告書	本事業の報告書5部および報告書の電子データ1部(PDF ファイル)

2.6 完了報告

受託事業者は平成 28 年 3 月 4 日(金)までに受託内容の報告を行うこと。

2.7 瑕疵担保責任

OCVB への引き渡し日または本業務の完了報告日から起算して 1 年の間、成果物に瑕疵があるときは、受託事業者は無償で当該成果物の修補を行うこと。

2.8 著作権・特許等

受託事業者は、本業務で作成された成果物に関し、著作権法第 27 条および第 28 条に定める権利を含むすべての著作権(財産権)を、OCVB に無償で譲渡するものとする。ただし、委託前から受託事業者の構成者が権利を有する著作物および第三者が権利を有する著作物を利用する場合は事前に OCVB の承諾を得るものとする。

受託事業者は、OCVB の同意を得なければ、著作権法第 18 条ないし第 20 条に規定されている権利を行使することができない。

本事業作成物で使用する文章、写真、図版などは全て沖縄県および OCVB 内での利用、或いは沖縄県又は OCVB が観光振興に資すると判断した上で第三者への提供が可能なもののみを使用する。

本業務の成果物に係る著作権、特許権その他の知的財産権に関する一切の紛争については、訴訟費用を含めすべて受託事業者において責任を負うものとする。著作権法上、上記条件を満たさないデータの使用は禁ずる。

3. 要求仕様

3.1 内容

本仕様書が規定する企画提案内容は以下のとおりとする。

(1) 宿泊先確保のための関係各所との調整業務

- ① 下記の内容での宿泊先確保のための関係各所(宿泊施設や旅行会社等)との調整
＜宿泊先に係る仕様＞

選定エリア: 沖縄コンベンションセンターから車で 15 分圏内であること。

※ビジネスホテル・リゾートホテルを対象とする

※予備の宿泊先候補として、20 分圏内も調整対象とする

宿泊室数: 合計 900 ルーム(この数字は目安であり、発注を確約するものではない)

宿 泊 料: 45～100 イギリスポンド／一泊朝食付き(シングルユース)／税・サービス料込

上記金額を目安とするが、宿泊室数の確保について実現可能な価格を
調査すること。

宿泊期間: 2017 年 3 月 18 日(土)～3 月 21 日(火)を基本とする。

- ② 調整において得た情報については、本業務以外の用途に使用してはならない
③ 調整に際し必要な情報については、適宜沖縄県および OCVB と協議のうえ入手すること

(2) 見本市会場設営及び運営の準備に係るサポート

- ① 見本市主催企業との、沖縄における事前打ち合わせ実施に必要な手配と同行

- 主催企業所在地: マンチェスター(イギリス)

- 来沖者数: マンチェスターより 2 名、東京より 2 名程度を想定

- 打ち合わせ期間: 沖縄にて最大 3 泊の行程

- 県内における視察先へのアポイントメント入れ

- その他視察・打ち合わせに際し必要な事柄の手配(通訳者など)

※被招聘者の旅費については別建てとするため、経費には含まない。

- ② 見本市主催企業等との打ち合わせへの同席

- マンチェスター(イギリス)における打ち合わせ 1 回(1 名分の旅費を経費に計上)

- 東京における打ち合わせ 1 回(1 名分の旅費を経費に計上)

※航空座席クラスについてはエコノミークラス・普通席とする。

※調整先の現地における宿泊日数はイギリス 2 泊、東京 1 泊とする。

(3) 事業完了報告書の作成

事業終了後は、A4 カラーで印刷された報告書を 5 部提出すること。報告書の電子データ

はCD等のメディアにて 1 部提出すること。

3.2 注意事項

(1)提案内容については、下記の点に留意すること。

- ① 本事業における企画提案をする企業はコンソーシアムを組んで応募することも可能とする。
- ② 事業は全て一括で委託するものとし、各業務での委託は行わない。
- ③ 本仕様書に記載の業務内容は、企画提案のために設定したものであり、実際の契約の仕様書と異なる場合がある。
- ④ 本仕様書記載の業務内容については、実施段階において予算や諸事情によって変更することがある。

(2)業務にかかった費用内訳およびその支払を証明する証憑書類を 1 部提出すること。信憑書類とは、別添資料に明記のものとする。

【問い合わせ・書類提出先】

一般財団法人 沖縄観光コンベンションビューロー

海外事業部 MICE 戦略推進課 古波蔵

Email:mice@ocvb.or.jp TEL／098-859-6130 FAX／098-859-6222

〒901-0152 沖縄県那覇市字小禄 1831-1 沖縄産業支援センター2F