

令和 6 年度観光危機管理体制構築支援事業
「図上訓練および観光危機管理体制強化支援」企画・実施業務
企画提案コンペティション 仕様書

1. 事業名

令和 6 年度観光危機管理体制構築支援事業「図上訓練および観光危機管理体制強化支援」企画・実施業務（以下「本業務」という。）とする。

2. 業務の目的

災害・危機発生時に観光客・観光関連事業者を守るため、防災、減災に関する意識醸成をはかり、観光危機管理体制を強化することを目的に、帰宅支援に特化した図上訓練および観光危機管理に関する計画等の策定または見直しのための勉強会を実施する。業務を通じて各主体の役割行動を明確にし、対応力の向上をはかる。本業務における各主体とは、行政（国、県、市町村）、地域観光協会、宿泊施設、交通機関、旅行業者等、観光関連団体および事業者とする。

3. 委託業務内容

図上訓練および観光危機管理体制強化支援（観光危機管理計画・BCP 策定支援）の実施を委託する。具体的な内容は以下とする。

（1）図上訓練

沖縄県が地域防災計画で想定する地震・津波の被害想定に基づく災害により、帰宅困難となり滞留している観光客の帰宅支援対策について、行政、観光関連団体・事業者の通常オペレーションを踏まえた図上訓練を実施する。危機発生時における帰宅支援対応が効果的に実施できるよう、事前勉強会、事前説明会、図上訓練内容の企画・実施を委託する。以下①から④について、企画提案書を作成すること。

① 事前勉強会・事前説明会・図上訓練の企画

ア 事前勉強会

図上訓練を効果的に実施するため、図上訓練と連動性を確保した内容の事前勉強会を実施すること。業種等カテゴリ、実施方法、回数、内容、ねらいなど、業種に応じた帰宅支援に関する具体的な検討内容を提案すること。

事前勉強会の会場については OCVB と協議したうえで受託事業者にて手配し、費用については直接経費とすること。

業種例：行政機関（県・市町村）、航空会社（空港関係者）、交通機関（船舶、バス、モノレール）、協会・組合等団体、旅行会社、宿泊事業者等

イ 事前説明会

図上訓練を円滑に進めるため、参加者を対象とした事前説明会を対面またはオンラインで実施すること。資料は説明会実施の 7 日前までに OCVB にデータにて納品すること。

時期：図上訓練の 2 週間程度前の日程で設定すること。

対象者：図上訓練参加者

ただし、事前勉強会等で図上訓練の説明を実施している場合には省略することができる。

ウ 図上訓練

フェーズは初動対応および帰宅支援とし、図上訓練参加者自身が役割行動を考え、さらには参加者同士が連携することにより帰宅支援対応が効果的・効率的に対応できるような内容を提案すること。

② 図上訓練の運営

ア 会場設営

図上訓練当日の会場および会場に付随する備品の手配、設営、精算は OCVB にて行う。ただし、運営に必要な機器、備品等、以下の手配済備品一覧に掲載がないものについては、必要に応じて受託者にて手配・精算すること。

【OCVB 手配予定備品】

長机 80 台、椅子 200 脚、プロジェクター1 台、スクリーン 1 台、スピーカー1 式、ダイナミックマイク 1 本、ワイヤレスマイク 3 本、消耗品等（図上訓練当日に参加者が使用する予備の事務用品）

イ 当日の進行

図上訓練運営に必要な人員、資機材を適正に配置し、円滑に進行すること。

③ 事後アンケートの実施および集計・分析

実施方法・設問は受託者の提案をもとに作成し、最終的に OCVB と協議のうえ決定する。

④ 図上訓練終了後の振り返り

図上訓練当日の状況、事後アンケート結果等を踏まえ、図上訓練参加者に対しフィードバックを行うこと。

(2) 観光危機管理体制強化支援

防災、減災に関する意識醸成をはかり、災害・危機発生時の対応力の向上を目的に、観光危機管理に関する計画等の策定または見直しのための勉強会を実施する。対象は市町村、観光関連事業者とし、以下①②について、企画提案書を作成すること。

① 勉強会の実施

市町村、観光関連事業者を対象に、観光危機管理計画または BCP 等の策定または見直しにつながる勉強会を実施すること。なお、参加者によって理解度に差があるため、参加者の理解度に応じた段階的な内容とすること。

実施時期、回数、グループ分け、時間等は受託事業者からの提案内容を元に協議にて決定する。勉強会の会場については OCVB と協議したうえで受託事業者にて手配し、費用については直接経費とすること。

② 事後アンケートの実施および集計・分析

実施方法・設問は受託者の提案をもとに作成し、最終的に OCVB と協議のうえ決定する。

4. 契約期間

契約締結の日から令和7年2月28日（金）又は業務完了報告書提出後の委託業務検査完了までのどちらか早い期日まで。

5. 業務に関する要件

(1) 運営体制

本業務を効果的かつ効率的に履行するため、次にあげる運営体制を設置すること。

ア 総括責任者

責任者には、観光危機管理の視点で本業務を実施できるものを配置すること。

イ 講師（又はファシリテーター）及び講評者

行政における防災・災害対応、観光業界のオペレーション、関連機関の連携体制、災害発生時における各主体の観光危機対応などの専門的な知識を有し、指導・助言および改善提案ができる者。講師及び講評者を受託事業者以外で構成する場合、OCVB と受託事業者を含む三者で直接調整できる機会を設けること。

(2) 業務計画・管理

受託者は、業務を円滑かつ的確に実施することに留意して業務計画書を作成し、適切に業務管理を行うものとする。また、進捗の報告・共有を十分に実施し、県やOCVB から追加の要望や方針の変更があった場合にも対応できるよう余裕をもった業務管理を行うこと。業務計画書は、次の内容を全て含めること。

ア 実施概要

イ 実施体制表

ウ 業務工程表

エ 業務別積算内訳書

図上訓練当日の会場費およびそれに付随する備品以外の勉強会等の会場の使用料は委託料に含めるものとし、手配についても受託事業者にて行うこと。なお、場所の選定及び図上訓練以外の実施時期については、OCVB と協議の上、決定する。

(3) 参加者の募集

チラシの作成、実施の周知、個別の案内等、OCVB ・受託事業者が協力して行うこと。

(4) 資料の作成

ア 参加者それぞれの対応および関係機関の連携を前提に作成すること。

イ 作成した資料内容については整合性を確認後、追加・修正を求める場合がある。

ウ 資料は事前に参加者へ配布するものとする。

(5) 業務完了報告書の作成

実施内容、アンケート等を取りまとめ、業務完了報告書を作成すること。

6. 成果物

(1) 受託者は、業務終了後、以下の成果物を提出すること。

- ア 業務完了報告書
- イ 事前勉強会・事前説明会・勉強等で用いた配布資料等
- ウ アンケート調査結果
- エ 記録写真
- オ その他 OCVB が指示する資料や中間成果物等
- カ 上記すべての電子データ（データ容量に応じた記録媒体にて提出すること。なお、OCVB は受領後、当該媒体の返却はしない）

(2) 提出期限

業務実施後、2 週間以内に業務完了報告書の初稿を提出し、OCVB と協議した後、2 週間以内に最終版一式を提出すること。

7. 精算請求方法

(1) 委託業務完了届の提出

本業務の処理を完了した時は速やかに OCVB が指定する様式にて委託業務完了届を提出し、検査を受けるものとする。

(2) 請求金額

委託業務完了届に基づき、OCVB が委託業務の完了を認めたとき、受託者は委託料の請求を行うことができる。

8. 著作権・特許等

(1) 受託事業者は、本業務で作成された成果物に関し、全ての著作権（著作権法第27条及び28条に定める権利を含む財産権）を、沖縄県、OCVBに無償で譲渡するものとする。ただし、委託前から受託事業者の構成者が権利を有する著作物及び第三者が権利を有する著作物を利用する場合は事前に沖縄県、OCVBの承諾を得るものとする。

(2) 受託事業者は、沖縄県、OCVBの同意を得なければ、著作権法第18条から第20条までに規定されている権利を行使することができない。

(3) 本業務で使用する文章、写真、図版などは全て沖縄県及びOCVB内での利用若しくは沖縄県又はOCVBが観光振興に資すると判断した上で第三者への提供が可能なもののみを使用するものとする。

(4) 成果物の使用期限は設けないものとする。

(5) 成果物に係る著作権、特許権その他の知的財産権に関する一切の紛争については、訴訟費用を含め全て受託事業者において責任を負うものとする。

(6) 著作権法上、上記条件を満たさないデータの使用は禁ずる。

9. 注意事項

(1) 企画提案の中でOCVBが行う業務がある場合は、企画書に具体的に明記すること。

(2) 契約候補者として選定された場合においても、提案のあった企画の内容を全て実施することを保証するものではない。

- (3) 本業務にて使用する図版及び写真等は、原則として受託事業者が用意すること。
- (4) 本仕様書に記載の業務内容は、企画提案のために設定したものであり、実際の契約の仕様書とは異なる場合がある。
- (5) 打合せ・協議は、認識に齟齬が発生しないよう必要に応じて適宜行うものとする。
- (6) 本仕様書に定めのない事項については、OCVB との協議のうえ決定する。

10. その他

- (1) 本業務は、「第 2 次沖縄県観光危機管理計画」「沖縄県観光危機管理対応マニュアル」に基づき実施する。

URL : <https://www.pref.okinawa.lg.jp/site/bunka-sports/kankoseisaku/kankokikikanri/kankokikikanri.html>

- (2) 過去の観光危機管理体制運用図上訓練等の概要については観光危機管理事業実施報告書（平成 28 年度～令和 5 年度）を参照すること。

URL : <https://tcm.ocvb.or.jp/#link>

以上