

**令和 7 年度 離島観光活性化促進事業 国内チャーター便支援事業
実施要綱**

制定日 令和 7 年 4 月 22 日

(趣旨)

第 1 条 この要綱は、一般財団法人沖縄観光コンベンションビューロー（以下、「OCVB」という。）が実施する「国内チャーター便支援事業」（以下、「当事業」という。）について、沖縄県内離島への国内チャーター便を使用する旅行会社及び航空会社に対して支援金を支給するための必要な事項を定める。

(目的)

第 2 条 離島への交通アクセスを拡充し、県外から沖縄県内離島への観光客のさらなる誘客を図ることを目的に、離島航空路線のプログラムチャーター化又は定期便化に向けた取組み及び離島周遊による滞在日数の延伸及び消費単価向上を踏まえた離島チャーター商品の販売促進、市場における定着化及び継続化に向けた支援を実施する。

(事務取扱者)

第 3 条 本事業は、沖縄県（以下、「県」という。）から OCVB が受託し、OCVB 国内プロモーション課が事務を取扱う。

(支援対象事業者及び対象商品)

- 第 4 条 当事業の支援対象となる事業者（以下、「支援対象事業者」という。）及び、支援対象となる商品（以下、「支援対象商品」という。）は、原則として次に示すことを条件とする。
2. 定期便未就航路線の国内チャーター便を利用した離島旅行商品又は、離島定期便未就航路線の往復航空券であること。
 3. 旅行業法第 3 条に基づく登録を受けている旅行業者又は、申請する対象路線について、国土交通省に有償運送許可の届出を行っている航空業者であること。
 4. 出発空港が国内空港であり、到着空港が宮古空港及び南ぬ島石垣空港を除く沖縄県内離島空港（以下「県内離島空港」という。）であること。ただし、沖縄県外からの旅客であることが第 9 条 1 項 (2) の名簿により確認可能であれば、沖縄県内空港を離発着するチャーター便も対象とする。
 5. 支援対象商品の広告宣伝物には、原則として下記クレジット及び Be.Okinawa ロゴ（ロゴデータは適宜提供）を掲出すること。

クレジット：「協力：沖縄県・（一財）沖縄観光コンベンションビューロー」

※スペースの制限がある場合は「協力：沖縄県・OCVB」でも可。

ロ ゴ（例）

Be.
Okinawa

Be.Okinawa

※ロゴについてはガイドライン（別添資料①）を参照し掲出すること。また、クレジットの書体、入れ方等は自由とするが、文字が潰れないように注意すること。

※校了前に、ロゴ、クレジットの仕様について必ずOCVBに事前確認を行うこと。

6. 異なる支援対象事業者から同一の取扱い入域客情報が複数申請されている場合は、支援対象外とする。また、対象商品について、国庫予算等を活用した当事業と同様の支援を申請している場合も、支援対象外とする。
7. 当事業は、申請主義とし、OCVBからの連絡の有無にかかわらず、申請する事業者が所定の申請書類を提出しなければ支援対象として認めない。

（支援対象期間）

第5条 当事業は、令和7年4月22日から令和8年2月20日を支援対象期間とする。

2. 申請総額が予算額を超過する場合は、支援対象期間内であっても受付を終了し、その取扱いについては、次のとおりとする。
 - (1) 原則として、予算額を超過した日を受付終了日とする。その日に提出された申請は、公平を期すためすべて受付しない。
 - (2) 受付終了日の連絡は、終了が見込まれる日から起算して原則10日前にOCVBホームページにて通知する。
 - (3) 有効な申請は、受付終了日前日までに「申請書類等の原本が不備なくOCVB本社担当窓口へ提出されているもの」とし、捺印漏れ、書類不足、その他不備が生じている申請又は問い合わせ中の申請については一切受付をしない。

（当事業の支援額）

第6条 当事業の支援額は、取扱い入域客数1名当たり次のとおりとする。

	支援対象商品（定期便未就航路線）		支援額／1名
	出発空港※1	到着空港	
(1)	国内各空港	宮古空港及び 南ぬ島石垣空港 以外の沖縄離島各空港	2,000 円
(2)	国内各空港を出発し、 給油目的で他県空港を 経由する場合※2	宮古空港及び 南ぬ島石垣空港 以外の沖縄離島各空港	4,000 円
※片道のためのチャーター、または給油目的以外に他県空港を経由するツアー行程の場合、支援額は半額とし、その両方に当てはまる場合、支援額は1/4とする。 ※片道航空券のみの販売については対象外とする。 ※支援対象商品例は、別添資料②を参照。			

※上記金額は消費税及び地方消費税を含む。

※1 出発空港は全て沖縄県内空港を含む。

※2 以下、「テクニカルランディング」という。

2. 当事業の申請は予算の範囲内の執行とし、受付順とする。
3. 本条第一項の規定にかかわらず、次の各号のいずれかに該当する場合は、対象外とする。
 - (1) 座席未使用旅客（インファント）
 - (2) 添乗員等
4. 実績に関係なく、第8条で決定された受理額を超えて支援することはできない。ただし、県とOCVBが協議し変更が必要と認めた場合は、変更することができる。

（申請書の提出）

第7条 申請は、原則として国内チャーター便運航予定日から起算して **30** 日前までに、次に示す書類を提出すること。

2. 全ての提出書類は原則原本で提出されるものが有効であり、FAX やメール等で送信された書類は受付しない。

提出先：OCVB 国内事業部 国内プロモーション課 離島チーム

①旅行者の場合

提出書類
(1) 同意書（様式第1号）
(2) 申請書（様式第2号）
(3) 会社概要
(4) 旅行商品の概要（チラシ/新聞広告/ネット広告等）
(5) 旅程表 ※旅行行程表の中には、旅行会社名、旅行日程（日付・出発空港・経由空港・到着空港・宿泊地）を明記すること。 ※上記（4）へ明記事項が全て含まれる場合は旅程表に代えることができる。

※申請は行程ごとに申請すること。また、同一商品であっても旅行期間が複数ある場合はそれぞれ行うこと。

②航空業者の場合

提出書類
(1) 同意書（様式第1号）
(2) 申請書（様式第5号）
(3) 会社概要
(4) 沖縄県へ提出する空港使用届出書の写し、運航計画書
(5) 広告（チラシ/新聞広告/ネット広告等）

※申請は、月単位で行うこと。

（申請の受理）

第8条 OCVBは、第7条により提出された申請書類を審査し、その結果を受理書により支援対象事業者に通知する。

2. OCVBが発行した受理書は支給予定を示すものであり、すべて支援対象となるものではない。
3. OCVBが支援対象事業者に受理書を通知後、何らかの事情によりやむを得ず申請内容の変更及び取下げを行う場合は、変更・辞退承認申請書（様式3）を速やかに提出し、OCVBの承認を受けること。

（実績報告書の提出）

第9条 支援対象事業者は、国内チャーター便運航終了日から起算して原則14日以内（ただし運航終了日が令和8年2月14日以降となる場合は、令和8年2月28日まで）に、次に示す書類をOCVBに提出すること。提出期限日までに提出されない場合、支援しない。

提出先：OCVB 国内事業部 国内プロモーション課 離島チーム

①旅行業者の場合

提出書類
(1) 実績報告書（様式第4号）
(2) 取扱い入域客情報名簿 ※第6条3項の対象外旅客は区別すること。
(3) 航空会社との契約書の写し又は覚書等 ※旅行会社及び航空会社の押印があるもの。 ※電子契約の場合は、電子契約締結証明書を提出すること。
(4) 搭乗証明書 ※申請日程での利用が確認できるもの（搭乗取扱空港押印欄への押印等）
(5) テクニカルランディングを証明する書類写し（6条1項(2)に該当する場合）

②航空業者の場合

提出書類
(1) 実績報告書（様式第6号）
(2) 取扱い入域客情報名簿 ※第6条3項の対象外旅客は区別すること。
(3) 搭乗証明書 ※申請日程での利用が確認できるもの（搭乗取扱空港押印欄への押印等）
(4) テクニカルランディングを証明する書類写し（6条1項(2)に該当する場合）

2. 全ての提出書類において、原本で提出されるものが有効であり、FAX やメール等で送信された書類は受付しない。

（支給の決定）

第10条 OCVBは第9条により提出された実績報告書類を審査し、支援金を確定する。

2. OCVBは支援が適切と判断したものについて、支援額を確定し、支給決定通知書をもって支援対象

事業者へ通知する。

3. 提出期限日を過ぎての提出や、書類不備、申請内容と著しく相違がある等、OCVBが支援は適切ではないと判断したものについては、第8条における受理書があっても、支援金の一部又は全額は支給しない。

（支援金の請求及び支払い）

第11条 OCVBは確定した支援金について、支援対象事業者から提出された請求書に基づき、請求日から30日以内に支援事業者が指定した金融機関の口座へ、支援金を振込むものとする。

（書類の管理）

第12条 支援金の支給を受けた事業者は、支援金にかかる経理を明確にするとともに、関係書類を善良な管理の下に事業年度終了後5年間（令和8年4月～令和13年3月末迄）保存しなければならない。

（支給の取消し及び返還）

第13条 OCVBは、次に示す条件に該当した場合、支援対象事業者に対して支給決定を取消し、既に支給した支援金の全部又は一部を返還させることができる。

- (1) この要綱の規定に違反した場合
- (2) 申請書又は実績報告書で示した内容に虚偽があると認められた場合
- (3) OCVBが独自に調査した内容と、支援対象事業者の申請内容に違いが見られた場合

（調査）

第14条 OCVBは必要に応じて、支援対象事業者に対し、当事業が正しく行われているかどうか調査することができる。調査に協力できない場合は、既に支給した支援金の全部又は一部を返還させることができる。

（免責事項）

第15条 当事業の履行において事業者間で発生した問題に対し、OCVBは一切関与しない。

（その他）

第16条 当事業を運用するにあたり、次に示すものが該当した場合は、沖縄県とOCVBが協議して事項を決定する。

- (1) この要綱に定めていない事項が発生した場合
- (2) この要綱に定める事項において、判断が困難な場合

附則

この要綱は、令和7年4月22日から適用する。

問い合わせ先

一般財団法人 沖縄観光コンベンションビューロー

〒901-0152 沖縄県那覇市字小禄 1831-1 沖縄産業支援センター2F

国内事業部 国内プロモーション課 離島チーム

TEL：098-859-6125 Email：ritohaku@ocvb.or.jp