

令和7年度 教育旅行推進強化事業
修学旅行需要分散・時期平準化促進事業
「沖縄修学旅行行程表分析及び支援効果分析」に係る委託業務
企画提案コンペティション応募要綱

(趣旨)

第1条 この要綱は、一般財団法人沖縄観光コンベンションビューロー（以下「OCVB」という。）が実施する「沖縄修学旅行行程表分析及び支援効果分析」に係る委託業務について、企画コンペティションを行うために必要な事項を定める。

(目的)

第2条 沖縄修学旅行について、宿泊先は沖縄県の統計にて毎年集計されているものの、訪問先や体験プログラムの実施場所およびプログラムの実施割合等に関する統計はない。また、修学旅行の実施時期や曜日、行程に偏りがあり、特定の時期や時間・場所で混雑が発生し旅行実施に影響が出ているという声がある。

このような状況を踏まえ、修学旅行中の行程を分析し、沖縄修学旅行で実施されている体験プログラムや行程パターン等を把握することで、需要を踏まえたコンテンツ開発につなげるとともに、訪問地や訪問日時等の偏りを分散させるための検討を行う。

合わせて、全国の修学旅行に関する費用上限額や入札時期等のデータを視覚的にまとめ、県内の自治体や事業者の誘致活動促進を図ることを目的とする。

(委託業務の概要)

第3条 本事業の概要および委託業務の内容は以下のとおり。

- (1) 事業名: 令和7年度 教育旅行推進強化事業・修学旅行需要分散・時期平準化促進事業
「沖縄修学旅行行程表分析及び支援効果分析」に係る委託業務
- (2) 契約期間: 契約締結の日～令和8年2月27日(金)
- (3) 業務内容: 別添『仕様書』を参照
- (4) 委託予算規模: 3,300,000 円以内 (消費税および地方消費税を含む)

(主催および連絡先)

第4条 本事業の主催および連絡先は以下のとおり。

- (1) 主 催: 沖縄県、一般財団法人沖縄観光コンベンションビューロー
- (2) 連絡先: 〒901-0152 沖縄県那覇市字小禄 1831-1 沖縄産業支援センター2階
一般財団法人沖縄観光コンベンションビューロー 国内事業部 受入推進課
教育旅行チーム 「沖縄修学旅行行程表分析及び支援効果分析」に係る委託
業務 企画提案コンペ審査会 事務局 比嘉／比屋根／山城 宛

TEL:098-859-6129 FAX:098-859-6221 E-mail:shuryo@ocvb.or.jp

(応募資格)

第5条 企画コンペの参加資格は、次の要件を全て満たす企業又は団体とする。なお、応募は一企業単独または共同企業体での参加とする。

- (1) 地方自治法施行令(昭和22年政令16号)第167条の4第1項の規定に該当しないこと。
- (2) 団体役員に次のいずれかに該当するものが含まれないこと。
 - ① 破産者で復権を得ない者
 - ② 禁錮以上の刑に処せられ、その執行を終えるまで又はその執行を受けることがなくなるまでの者
 - ③ 暴力団員による不当な行為の防止等に関する法律(平成3年法律第77号)第2条6号に規定する暴力団員若しくは暴力団員でなくなった日から5年を経過していない者(以下「暴力団の構成員等」と略記)
- (3) 暴力団の構成員等の統制の下にない団体であること。
- (4) 沖縄県内に本社、支店、営業所を有する企業又は団体であること。
- (5) 本事業を運営するにあたっては、正副各2名以上の専任の担当者を割当て、必要に応じてOCVBと速やかに連携を行うなど、事業を円滑に履行することができる体制が整備されていること。
- (6) 共同企業体で応募する場合は、以下のとおりとする。
 - ① 共同企業体を代表する事業者が応募を行うこと
 - ② 共同企業体を代表する事業者が前述する応募資格(4)に定める法人であること
 - ③ 共同企業体を構成する全ての事業者は、応募資格(1)～(3)の要件を満たす者であること
 - ④ 共同企業体を構成する事業者のいずれかが応募資格(5)の要件を満たす者であること
 - ⑤ 1共同企業体につき1企画の応募とする

(手続きおよびスケジュール)

第6条 応募に係る手続きおよび日程は以下のとおりとする。(すべて時間厳守)

- (1) 応募に係る質問受付および回答

質問受付締切: 令和7年7月11日(金) 12:00 まで

質問は所定の様式(様式1)に記載の上、E-mailでの受付とし、電話等その他の方法では受け付けない。また、質問に対する内容については、後日Webにて回答とし、審査内容に関係すると思われる質問には回答しない。

＜提出先＞

「沖縄修学旅行行程表分析及び支援効果分析」に係る委託業務 企画提案コンペ審査会
事務局 比嘉／比屋根／山城 宛

件名:【質問】「沖縄修学旅行行程表分析及び支援効果分析」に係る委託業務 企画提

案コンペ について

MAIL: shuryo@ocvb.or.jp

(2) 企画参加申込み

提出締切: 令和7年7月17日(木) 15:00 まで

提出方法: 所定の様式(様式2、3)に必要事項を記入・押印の上、原本を郵送または持参

(3) 企画提案書提出

企画提案書提出期限: 令和7年7月24日(木) 15:00 まで

提出方法: 所定の様式(様式4)に必要事項を記入・押印の上、原本を郵送または持参

(4) 疑義照会

期限までに提出のあった企画提案書について、後日 OCVB より疑義照会を行う事がある。

(5) 応募書類の審査および結果の通知

「第8条(3) 審査結果の通知」にて定めるとおり。

(6) 契約の締結

契約予定事業者選定後は、OCVB が作成した別添『仕様書』および当該事業者が提出した企画提案書と予算見積書の内容に基づき、双方協議の上で委託仕様書と委託額を決定し、契約を締結する。ただし、OCVB との契約予定事業者が委託契約に必要な協議で合意に至らなかった場合は、次順位以降の事業者を繰上げて協議の上、契約を行うものとする。

(再委託)

第7条 本事業を実施するにあたっては、OCVB の承認なくして、委託業務全部または一部を第三者に委託(以下「再委託」という。)してはならない。

(審査)

第8条 審査方法および基準は以下のとおり。

(1) 審査方法

企画コンペ審査会によるプレゼンテーション審査を行う。審査会の日程は下記の通り予定。

なお、審査の内容および審査結果についての問合せには対応しない。

<プレゼンテーション審査>

令和7年7月30日(水)午後(仮)

(2) 審査基準

提出された企画提案書、予算見積書等の応募書類に対し、別添『仕様書』に示す要件および独自提案の優位性について、以下の観点から総合的に判断する。

- ① 沖縄修学旅行の行程分析及び修学旅行需要分散・時期平準化促進事業利用校の結果集計・分析を含め要求仕様に沿った提案がされているか
- ② 行程表分析を行う為の具体的な方法が提案されているか
- ③ 実施内容およびスケジュールを踏まえた実現性のある実施体制になっているか

④ 見積額が予算の範囲内であり、かつ適切であるか

(3) 審査結果の通知

最終審査はプレゼンテーション審査(プレゼンテーション+質疑応答)を行う。なお、審査の内容及び審査結果についての問い合わせには対応しない。

(応募書類等)

第9条 応募に際し提出する書類は以下のとおりとする。(1)～(7)について、原本を含めて計 8 部提出すること。

(1) 会社概要(様式 4)

共同企業体で応募する場合、構成企業全ての会社概要を提出すること。

(2) 委託業務実施体制表

委託業務の実施に携わる担当者企業名、氏名および担当業務の一覧を記入すること。

また、構成企業各社の役割を明確に記載すること。

(3) 類似案件の実績表

構成企業別に過去 5 年以内に行われた全ての類似案件実績を示すこと。類似案件実績が無い場合は、その旨を記載すること。

(4) 企画提案書(プレゼンテーション資料)

別添『仕様書』に基づき作成した企画提案書を提出すること。別添『仕様書』は、本事業の実施内容の目安を示すものであり、応募者は要求された仕様の実現方法および提案内容をわかりやすく明瞭簡潔に提示すること。

・表紙を含む 10 枚(20 頁)以内

・A4 版、両面印刷 ※長辺綴じ(横)

※製本等は行わず、長辺 2 箇所をパンチングの上綴ること

※別添『仕様書』の「3. 要求仕様」に記されている内容を満たすこと。



(5) 提案概要書

「(4)企画提案書」の内容を A4 版 1 枚(横)にまとめた概要書を提出すること。

(6) 予算見積書

委託業務に係る人件費、素材費および機材費等について、所要経費を見積ること。

合計金額には消費税 10%を含むものとする。

(7) 工程表

事業全体の概要がわかる工程表を提出すること。

(応募資格に関する特記事項)

第10条 本業務において取り扱う修学旅行の行程表には、旅行会社の顧客情報に該当する内容が含まれており、当該情報の取扱いには特段の注意を要する。このため、修学旅行に関する手配、受注等の業務を自ら行っている旅行会社、またはそれに準ずる企業・団体が本業務を実施することは、公正性の観点や企業活動への影響等を踏まえ適切でないと判断され

る。よって、本業務に係るプロポーザルには、旅行業法に基づく旅行業の登録を有する事業者、ならびにその子会社、関連会社を含む旅行会社の応募を認めないものとする。

(その他留意事項)

第11条 その他留意事項は以下のとおりとする。

- (1) 応募書類の作成等に関する費用は、応募者の負担とする。
- (2) 応募書類に虚偽の記載をした場合には応募を無効とする。
- (3) 企画参加申込書を提出後に参加を辞退する場合は、企画参加辞退申請書(様式5)へ必要事項を記入・押印の上、原本を郵送または持参にて提出すること。
- (4) 応募書類に不備・不足がある場合、審査の時の減点対象となる。
- (5) 応募書類の提出後は、記載された内容の変更および追加は認めない。
- (6) 提出された応募書類は返却しない。
- (7) 受託事業者は、事業完了後に OCVB が指定する証憑書類(支払を証明できる書類の写し等)を提出しなければならない。

(免責事項)

第12条 本事業の履行において事業者間で発生した問題に対し、OCVB は一切関与しない。

(その他)

第13条 この要綱に定めのない事項については、沖縄県と OCVB が協議して決定する。

(附則)

この要綱は、令和7年7月2日から施行する。

【 問い合わせ・書類提出先 】

一般財団法人沖縄観光コンベンションビューロー
国内事業部 受入推進課 教育旅行チーム
「沖縄修学旅行行程表分析及び支援効果分析」に係る委託業務
企画提案コンペ審査会事務局宛
比嘉／比屋根／山城
〒901-0152 沖縄県那覇市字小禄 1831-1 沖縄産業支援センター2 階
TEL: 098-859-6129 E-mail: shuryo@ocvb.or.jp