



ロイヤルホール
Royal Hall

3F

- ①ロイヤルホール (大宴会場) Royal Hall
- ②ホワイエ (前室) Foyer
- ③クラウンルーム (中宴会場) Crown Room
- ④ローズルーム Rose Room
- ⑤クローク Cloak



3F

	面積 (㎡) Size m ²	天井高 (m) Height	ご人数 Capacity			
			正餐 Seated	立食 Buffet	スクール Classroom	シアター Theater
ロイヤルホール (全室) Royal Hall (Whole Room)	1,000	6	600	1,000	700	1,200
ロイヤルホール ホワイエ Royal Hall Foyer	380	—	—	—	—	—
ロイヤルホール 2/3 Royal Hall 2/3	660	6	370	500	470	600
ロイヤルホール 1/2 Royal Hall 1/2	500	6	300	350	300	550
ロイヤルホール 1/3 Royal Hall 1/3	330	6	180	200	180	380
クラウンルーム (全室) Crown Room (Whole Room)	260	3	120	150	160	300
クラウンルーム 1/2 Crown Room 1/2	130	3	60	60	60	160
ローズルーム Rose Room	34	3	—	—	—	—



ロイヤルホール
Royal Hall



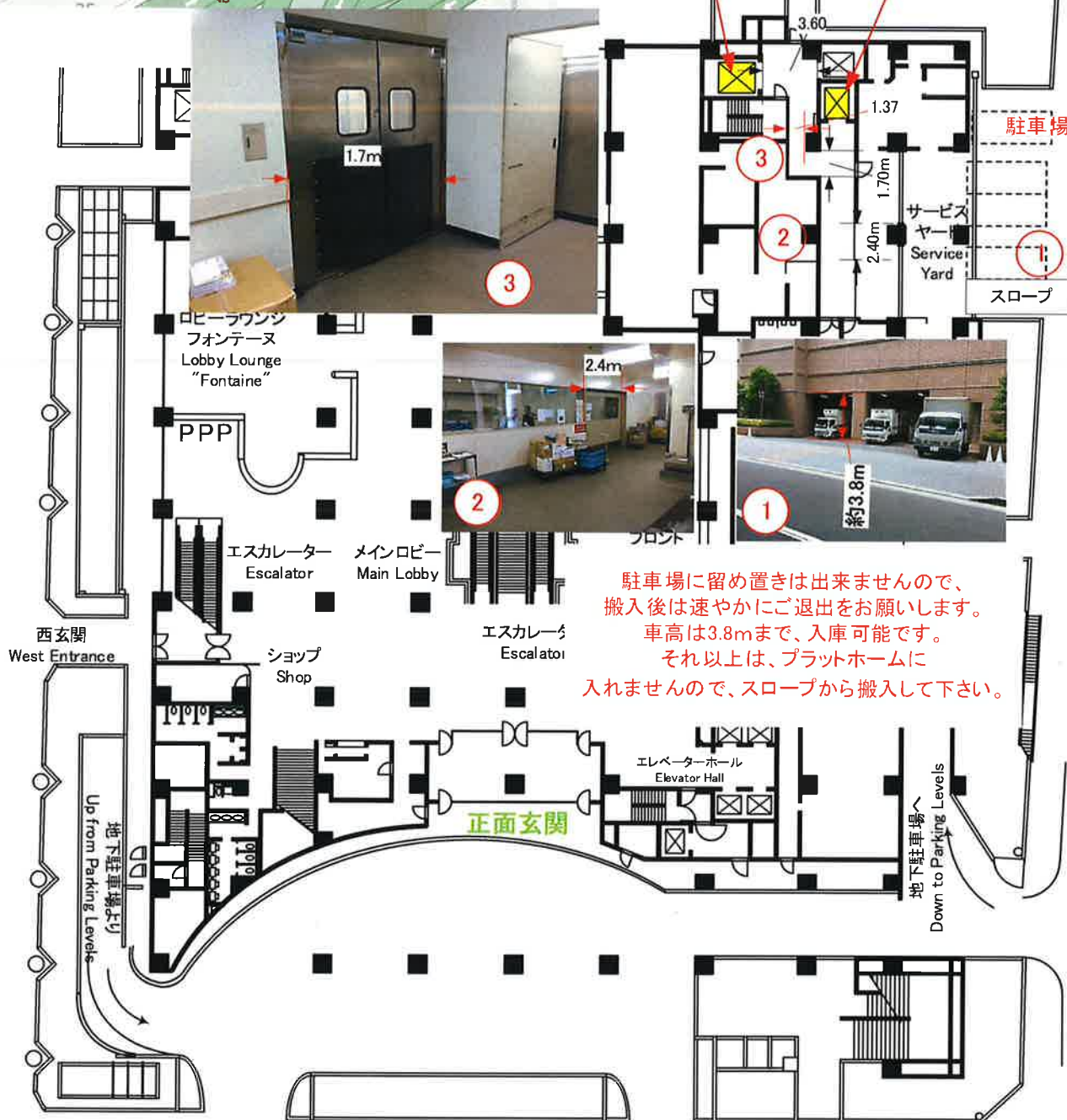
ロイヤルホール
Royal Hall



1階平面図(ロビーフロアー) 1F(Lobby Floor)

6号機エレベーター
ドア 幅1500x高さ2300
カゴ内 幅2000x奥行2500

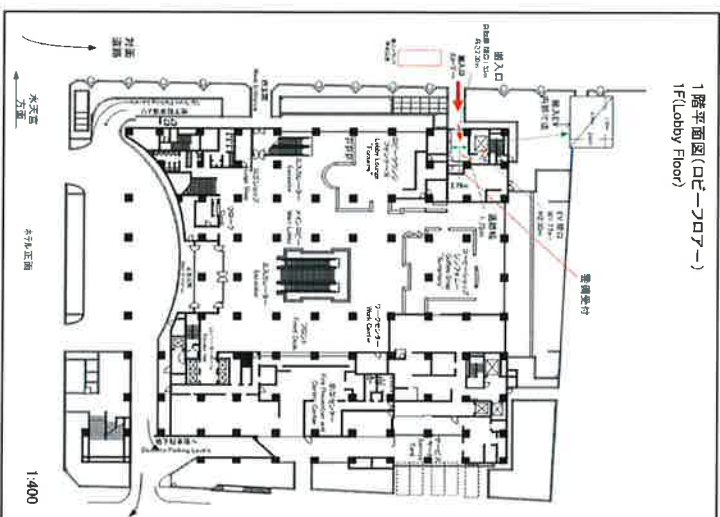
9号機エレベーター
間口 幅1000x高さ2100
カゴ内 幅1800x奥行1500



駐車場に留め置きは出来ませんので、
搬入後は速やかにご退室をお願いします。
車高は3.8mまで、入庫可能です。
それ以上は、プラットフォームに
入れませんので、スロープから搬入して下さい。

【ロイヤルパークホテル 催物の運営・搬入出・設営等に関するお願い】

- 主催者は催物レイアウトを企画される際、あらかじめホテル係員の了承をお受けください。了承のないものはお断りする場合がございます。実施日より、2週間前迄に、施工予定表、設営図面等を提出ください。
- 当日、入館手続きは、1階 警備受付にて申請の上、入館パスをお受け取りください。
- 搬入・搬出は、すべて指定の搬入出口を使用してください。ゲスト用スペース（ホテルエントランス・車寄せ・エレベーター・駐車場など）からの搬入出は、固くお断りいたします。
- 設営器材及び展示品の搬入・搬出の際、貴社責任者は開始前にご来館の上、完了までご監督ください。設営要員は当方所定のバスチをつけて節度ある服装（下着姿・ぞうり等）はご遠慮くださいにて施工くださるようお願いいたします。なお休憩所、喫煙所、洗面所は当方にて指定させていただきます、施工に要するスペース以外の立ち入りは、ご遠慮願います。（ホテルゲスト用洗面所・喫煙所のご利用はご遠慮ください。）
- 搬入・搬出の開始及び終了時間は打合せ通りをお願いいたします。ただし、ホテルの都合により、搬入・搬出時間を変更する場合がございますのであらかじめご了承ください。なお、搬入・搬出の順路はホテルが指示させていただく通りをお願いいたします。
- 館内に損傷を与えると予想される施工につきましては、事前にお断りし、または解約致す場合もございますのでご了承ください。パブリックスペースには、ダンボールその他一切の物品を置かないようお願いいたします。
- 搬入・搬出及び設営の際は建物・カーペット・什器備品を損傷しないようあらかじめ版もしくはキャンバスなどの保護用具を敷くなど充分な処置を行ってください。カーペット・壁・天井等へのガムテープの使用は一切できません。万一損傷を受けた場合には、当方指定業者がその修復に当たり、経費の一切を負担していただきます。
- ご利用期間中（搬入出・施工時を含む）宴席終了後、空箱・看板・装飾品・材料・ごみ等すべてお持ち帰りください。
- 搬入・搬出の際、及び期間中の会場内展示物など一切の管理保全につきましては主催者側の責任のもと実施してください。
- 宴会場は右記の搬入・搬出口がご利用いただけます。当日は開始より完了まで必ずお立ち会いいただきます。なお搬入・搬出に使用できるエレベーターの大きさは下記の通りです。
【エレベーター間口幅 180 cm×高さ 230 cm/カゴ内幅 230 cm×高さ 230 cm×奥行 250 cm】
- 資材（木材及び板製材料）は展示会搬入口を損傷しない運搬可能なサイズに限らせていただきます。会場内での設営は、組み立て、補修作業程度にとどめ、大規模な工作作業、ペンキ塗りはあらかじめ完了のうえ搬入願います。
- 床、壁、天井等に釘類の打ち込みは如何なる場合にもお断りいたします。なお壁面より 30 cm 以上の間をあけて施工してください。施工過程における騒音については、特にご注意ください、他宴席などの状況によりましては作業を中止していただくこともございますので協力をお願いいたします。
- 電気工事が伴う際は、ホテルと事前に打合せを行ない、施工の承認を受けた後工事を行ってください。
- 防火シャッター、非常口通路周囲のディスプレイは固くお断りいたします。また、会場内には必ず 180cm 幅以上の主要避難通路を避難口に有効に通じるよう設けてください。また避難上必要な位置に 120cm 幅以上の補助通路を、主要避難通路または避難口に有効に通じるよう設けてください。
- 利用に際し、法令に定められた関係官庁への届出や許可申請、関係機関への届け出等は主催者側でご手配願います。（詳細は担当者まで2週間前までにご相談ください）



※通用口には専用駐車スペースがございません
作業終了後は速やかに車両の移動をお願いいたします。

ホテル地下駐車場は、通常料金 30 分 240 円
高さ 2.30m 以内ご利用いただけます。

※ ホテル周辺は住宅街となっております。
通用口及びその周辺での作業音や話し声など特に
深夜時間帯は御注意ください。

1階平面図(ロビーフロアー) 1F(Lobby Floor)

搬入経路

