

実績報告書一式

※第7号様式（12条関係）、別紙1-1、別紙1-2、別紙1-3、別紙1-4、別紙2の順番で添付してください。

株式会社 ABC

請求書

株式会社 ABC

仕様書

※備品やソフトウェア等の購入の場合はカタログや仕様、機能が判る資料を添付してください。

※委託料の場合は平面や立面図、設計図、配置図などを添付してください。

※システム開発の場合は状態遷移図や要件定義、WBS 又はガントチャートなどの資料を添付してください。

株式会社 ABC

見積書

※交付申請時の見積書、又は新たに取得した見積書と相見積書を添付してください。

株式会社 ABC

請書又は契約書又は発注書

※金額に応じて上記どちらかを添付してください。

株式会社 ABC

完了報告書又は納品書

※委託料の場合は完了報告書を、備品購入費とソフトウェア等購入の場合は納品書を添付してください。

株式会社 ABC

検収書

※納品書等に検収担当者のサインや押印がある場合は提出の必要はありません。

株式会社 ABC

銀行振込受領書
クレジットカード明細
領収書

※ネットバンキングでの支払いの場合は、資金移動が判る支払画面の PDF を添付してください。

※補助事業以外の箇所はマスキング（黒塗り）後に添付してください。

株式会社 ABC

記録写真等

※事務局が必要に応じて求めたものを添付してください。

株式会社 ABC

その他必要書類

※事務局が必要に応じて求めたものを添付してください。

交付決定通知書

※県から送付された原本は補助事業者で保管し、提出する通知書は
コピーを添付してください。

交付申請書一式

※交付申請書一式とは、「公募要領」P12の「◆申請書類」を指します。

※「公募要領」P12～13の「◆添付書類」は添付する必要はありません。