「花笠マハエ」キャラクター 派 遣 申 請 書

1．行 事 名	
2．主 催 者	
3．目的/内容	（規模　　人）
4．従事内容	
5．派遣日時	平成　年　月　日　時　分 ～　月　日　時　分
6．派遣場所	
7．受取日	（時　間）　月　日　時　分（場所）
8．返却日	（時　間）　月　日　時　分（場所）
9．当日担当	（氏名）　（携帯電話等）
10．アテンド	（氏名）　（携帯電話等）
11．確認事項	アクター派遣　有　無
	クリーニング　有　無
	配送　有　無
12．報 告 書	平成　年　月　日までに報告書及び写真（３枚以上）を提出します。
13．連絡事項	
14．備考	(1)別添にて行事の実施要綱・スケジュール表を提出してください。 (2)着ぐるみマハエの使用注意事項に基づき、申請目的以外及び申請従事時間外に使用しないでください。 (3)万が一破損した場合や、事故が発生した場合は申請者が責任を負うこととします。

平成　年　月　日　住所　〒

社名

代表

担当　印

電話　FAX

mail

一般財団法人　沖縄観光コンベンションビューロー

会　長　　平　良　朝　敬　　殿

事務局使用欄			

※派遣申請書は２週間前までに提出してください。（提出をもって派遣確定ではありません。）

「花笠マハエ」キャラクター 派遣実施報告書

１．行 事 名

２．主 催 者　（規模　人）

３．目的/内容

４．派遣日時　平成　年　月　日　時　分 ～　月　日　時

５．派遣場所

６．業務内容

７．派遣状況

平成　年　月　日

住所

社名　〒

担当

電話　FAX